

# ПОИСК В ЭЛЕКТРОННОМ КАТАЛОГЕ СИСТЕМЫ LIBRIS

## 1. КАК НАЙТИ КНИГУ В КАТАЛОГЕ?

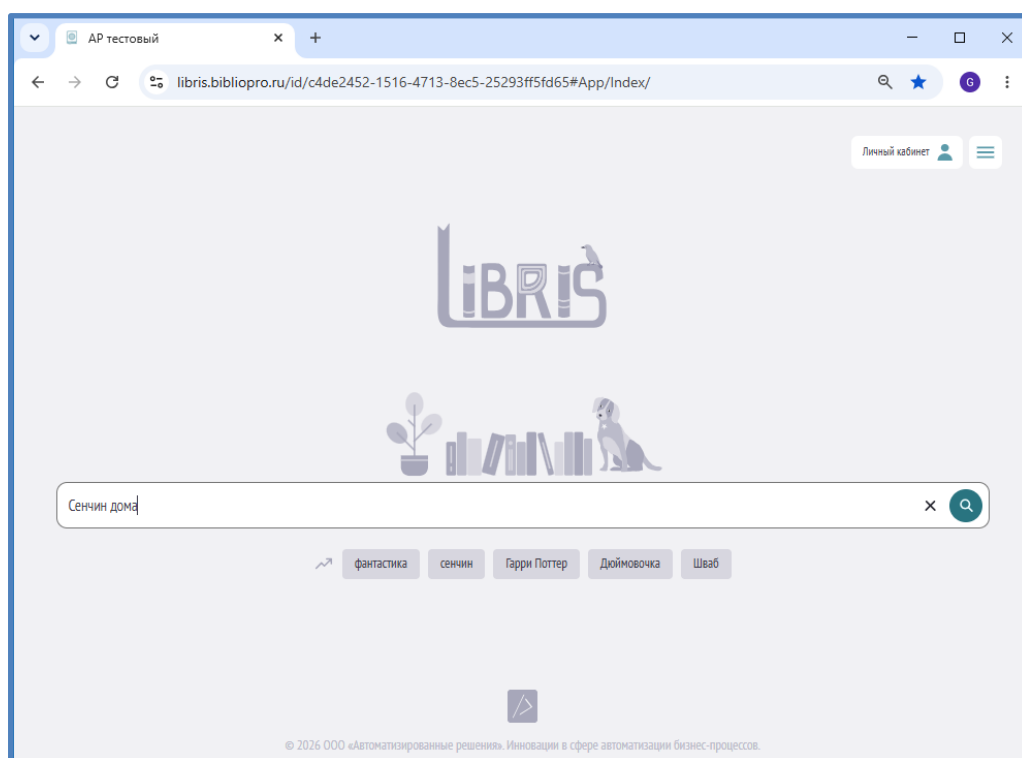
Введите в поисковую строку название книги, фамилию автора или ключевые слова, например:

*Волшебные коньки*

*Чуковский*

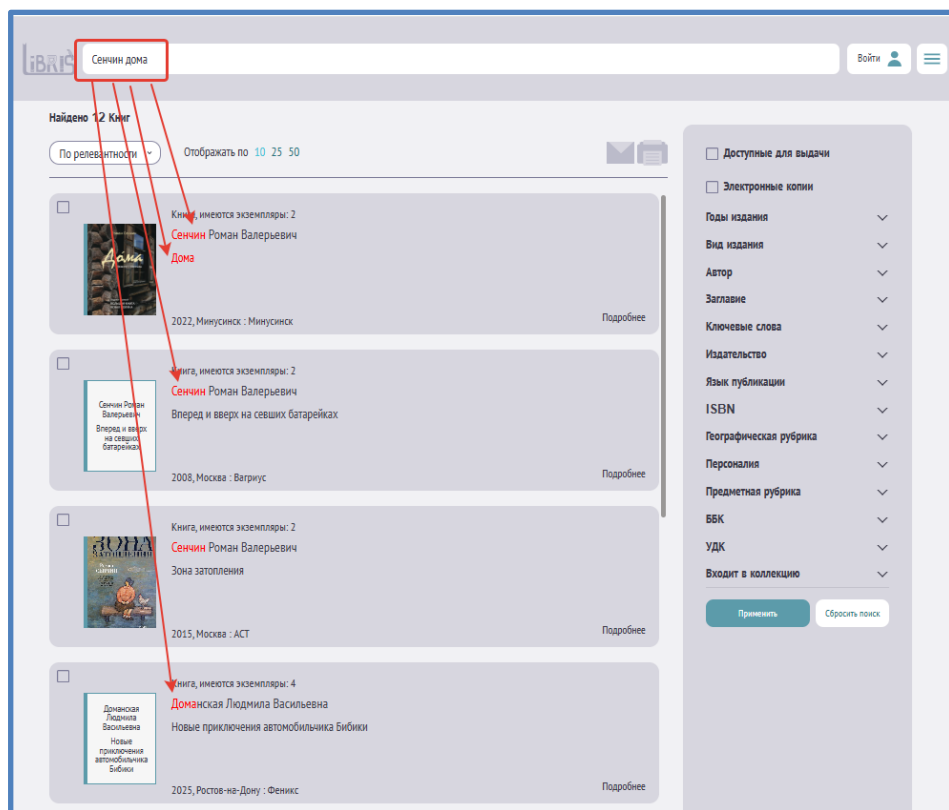
*Сказки*

По умолчанию открывается простой вид поиска – в одну строку. Введите в поле термин и нажмите на значок «Лупа». При вводе нескольких терминов поиск будет произведен с логикой «ИЛИ». Под строкой поиска формируется список последних запросов, данные запоминаются в браузере читателя.



На странице результатов поиска отображается число найденных документов. В отборе будет описание издания, в которых слова из поисковой строки встречаются в заглавии издания, в фамилии автора (других авторов, редакторов, ....) или ключевых словах.

Искомые термины в найденных описаниях изданий будут выделены красным цветом, результат поиска выводится по релевантности. По умолчанию число описаний на страницу 10, перейти к следующей странице можно в нижней части списка. Также можно отобразить на странице 25 или 50 документов.



Полное описание издания можно посмотреть, нажав кнопку Подробнее.



Чтобы вернуться к основной (короткой) информации об издании нажмите кнопку «Свернуть».

Для уточнения запроса можно воспользоваться Расширенным поиском (панель Расширенного поиска находится справа от результатов простого поиска). Также можно сделать новый поиск, расширенный режим работает с логикой «И».

Перед новым поиском не забудьте сбросить результаты предыдущего – кнопка «Сбросить поиск».

## 2. КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ РАСШИРЕННЫМ ПОИСКОМ?

В расширенном поиске можно уточнять существующий запрос или создавать новый по одному или нескольким параметрам.

The screenshot shows the advanced search interface. On the left, there are several filter sections. The first section has two checkboxes: 'Доступные для выдачи' and 'Электронные копии'. Below these are two dropdown menus: 'Годы издания' with the value '2020 – 2026' and 'Вид издания' with the value 'Книга'. The 'Автор' section has a search input with 'лу' and a list of authors, with 'Лю Цысинь Глушкова Ольга' highlighted. Below the authors are several other filter sections: 'Заглавие', 'Ключевые слова', 'Издательство', 'Язык публикации', 'ISBN', 'Географическая рубрика', 'Персоналия', 'Предметная рубрика', 'ББК', 'УДК', and 'Входит в коллекцию'. At the bottom, there are two buttons: 'Применить' and 'Сбросить поиск'.

Заполните в списке справа интересующие вас поля, нажмите кнопку «Применить фильтры».

Ряд полей предназначены для ввода произвольных терминов с клавиатуры: диапазон лет издания, ключевые слова, ББК, персоналии и др.

К другим подключены справочники из базы данных: авторы, заглавия, предметные рубрики.

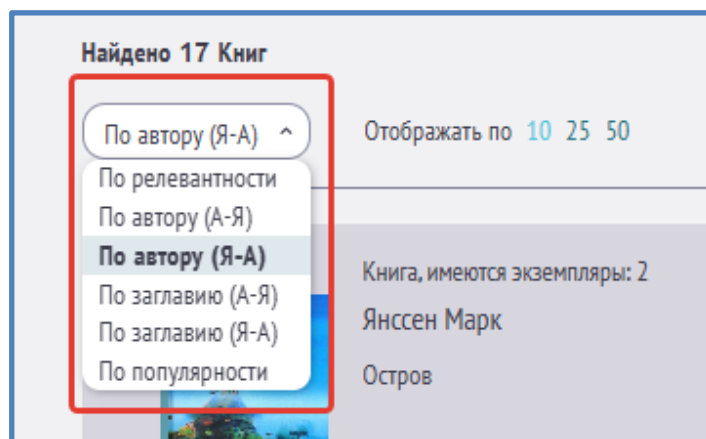
Дополнительно можно отобрать по признаку «Входит в коллекцию».

Для создания нового запроса, нужно нажать на кнопку «Сбросить поиск» и задать новые параметры в поисковой строке и (или) в расширенном поиске.

### 3. КАК СОРТИРОВАТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОИСКА?

Результаты поиска можно сортировать по:

- ✓ Релевантности (наиболее точные запросы будут вверху списка результатов)
- ✓ Автору (сортировка по алфавиту от А до Я, и наоборот)
- ✓ Заглавию (сортировка по алфавиту от А до Я, и наоборот)
- ✓ Популярности (от самых читаемых изданий в верху списка к наименее популярным)



### 4. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЧИТАТЕЛЯ

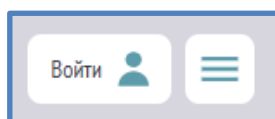
Дизайн системы адаптирован для поиска на смартфоне или планшете, для удобства работы можно создать на рабочем экране ярлык. После открытия ссылки на смартфоне откройте меню, состоящее из трех точек справа, и выберите команду «Сохранить на главный экран». Ярлык для поиска сохранится на свободном поле вашего смартфона.

#### Что я могу делать в личном кабинете?

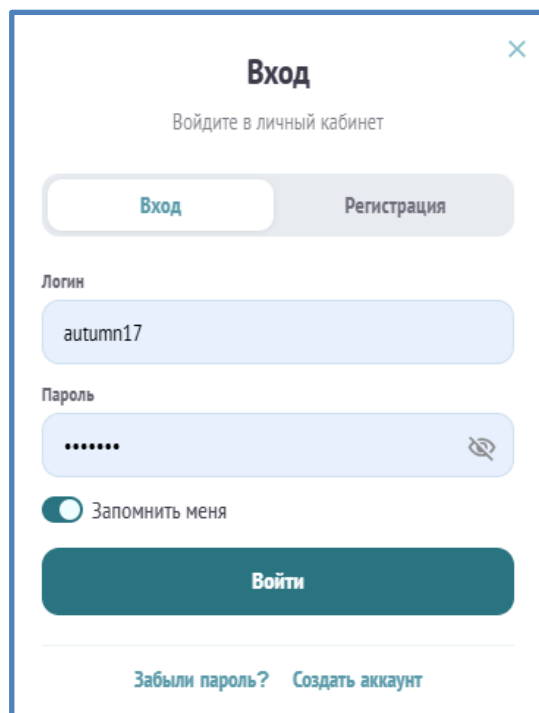
- ✓ Заказывать книги и другие издания из библиотеки
- ✓ Смотреть читательский формуляр и историю заказов
- ✓ Проверять дату возврата книг, которые у Вас на руках
- ✓ Продлевать книги, чтобы не оказаться должником
- ✓ Добавлять издания в корзину для последующего заказа или перемещения в закладки
- ✓ Добавлять издания, которые Вам интересны, в закладки

#### Как войти в личный кабинет?

Нажмите на кнопку «Войти» в правом верхнем углу окна.



Логин и пароль для входа в личный кабинет читателя необходимо получить у библиотекаря. В отдельных случаях библиотекари могут включить возможность зарегистрироваться в библиотеку самостоятельно. По умолчанию данный режим отключен. Инструкция по регистрации в конце.

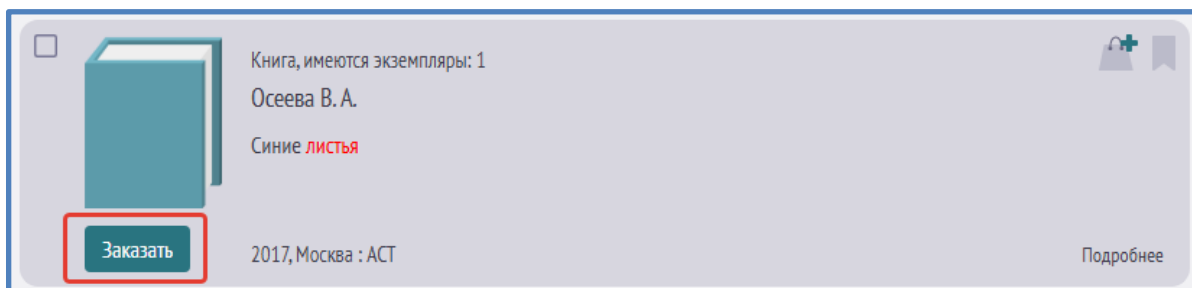


## 5. ЗАКАЗ (БРОНИРОВАНИЕ) ИЗДАНИЙ

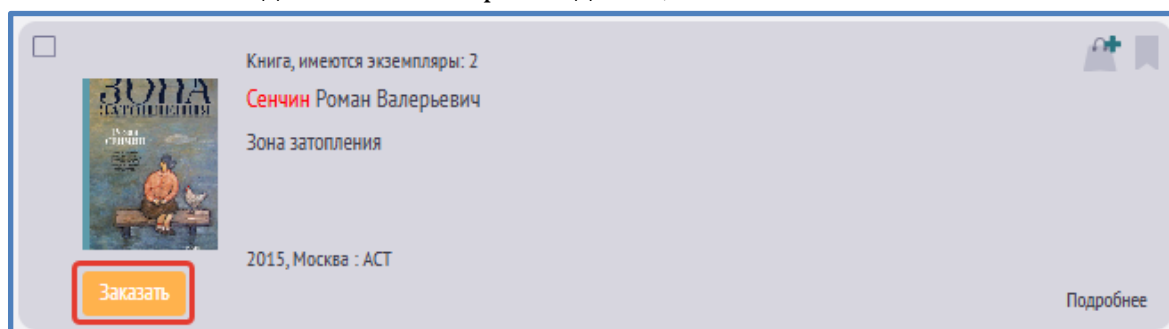
### Как забронировать книгу?

Для заказа (бронирования) книги нажмите на кнопку «Заказать» в карточке издания.

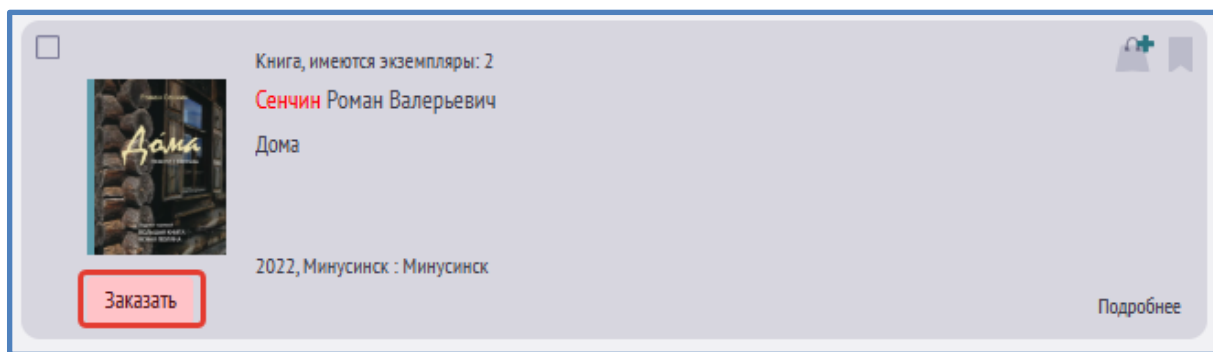
Кнопка «Заказать» может быть трех цветов. Зеленый цвет кнопки «Заказать» обозначает, что есть свободные экземпляры данного издания и его можно заказать:



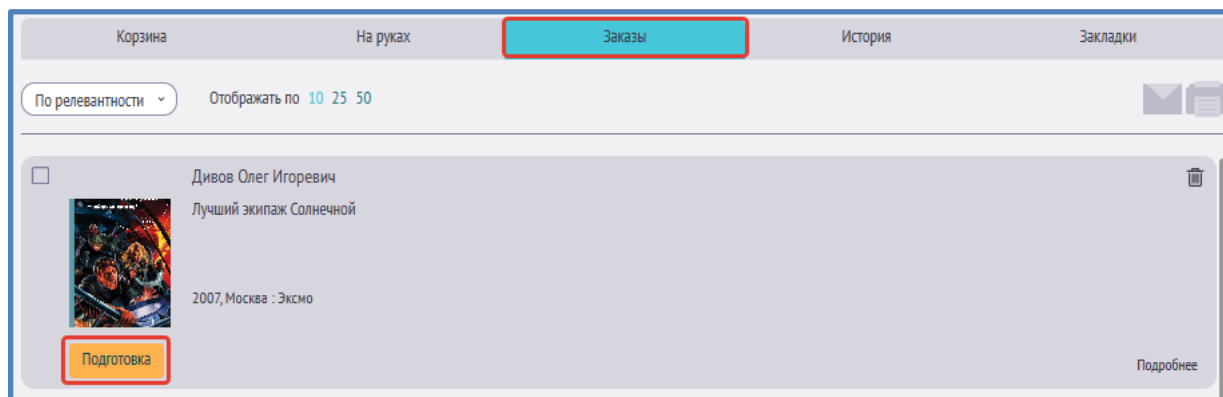
Оранжевый цвет кнопки «Заказать» обозначает, что на данный момент нет свободных экземпляров издания, но его можно заказать.



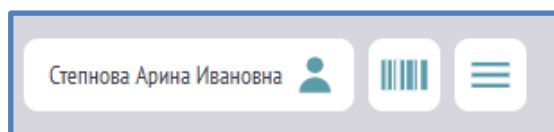
Розовым цветом отмечен документ, которые уже есть у вас в заказе.



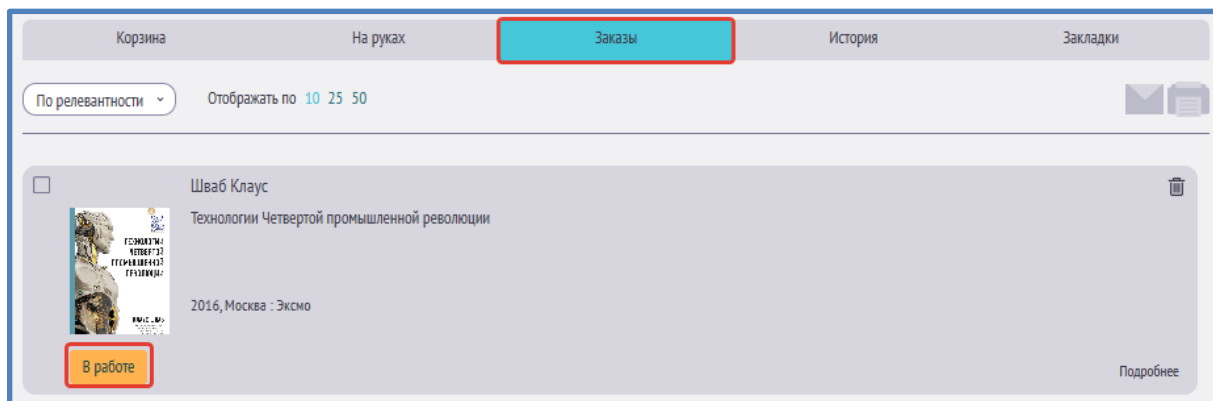
После заказа издание со статусом «Подготовка» появится в личном кабинете на вкладке «Заказы».



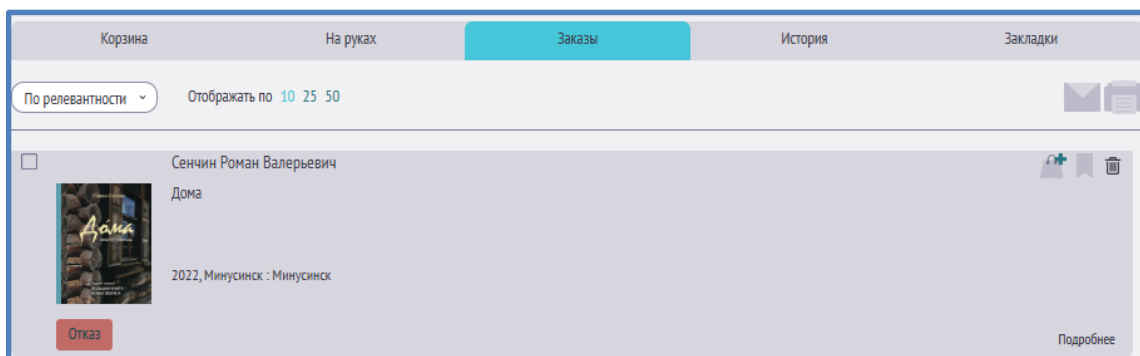
Перейти в личный кабинет можно по кнопке с ФИО в правом верхнем углу окна.



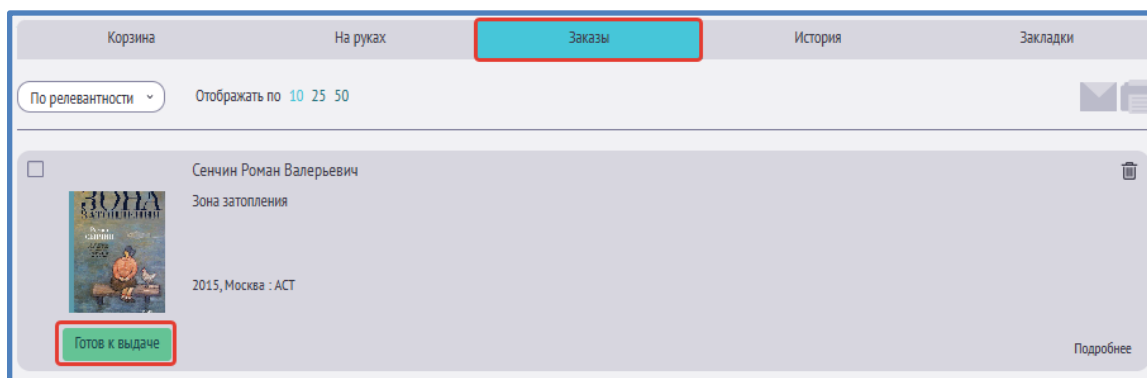
Как только заказ возьмут в работу, его статус поменяется на значение «В работе».



Если в заказе по какой-то причине будет отказано, его статус поменяется на «Отказ».

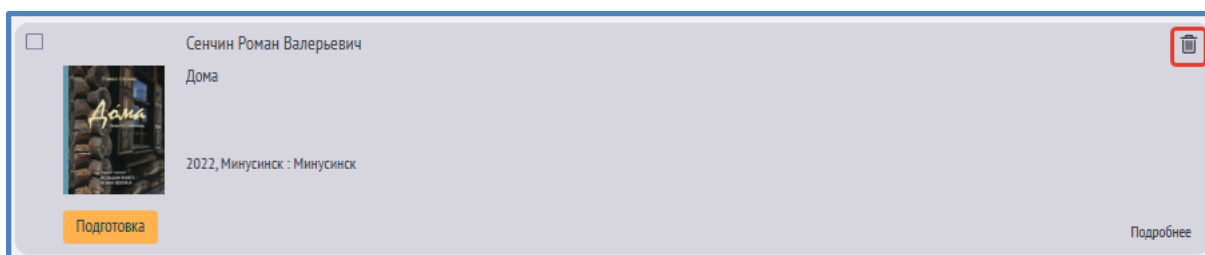


Когда заказ будет готов, его статус поменяется на «Готов к выдаче», за заказанным изданием можно обратиться к библиотекарю или получить издание самостоятельно через станцию бронирования.

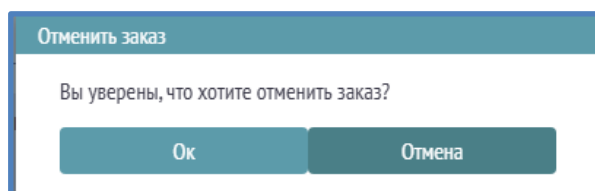


### Как отменить заказ?

Для самостоятельной отмены заказа нажмите на значок корзины в правом верхнем углу карточки заказа на вкладке «Заказы».



Действие по отмене заказа требует подтверждения:

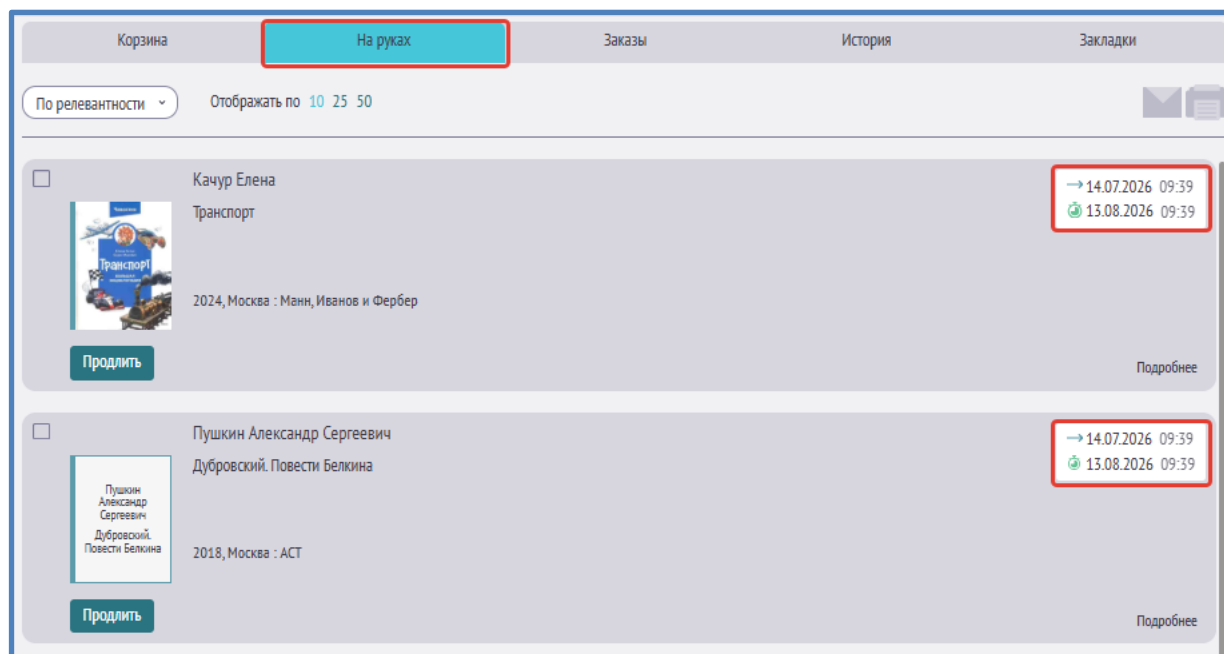


После подтверждения отмены заказ исчезнет из личного кабинета.

## 6. КНИГИ НА РУКАХ И ПРОДЛЕНИЕ

### Как посмотреть список книг на руках?

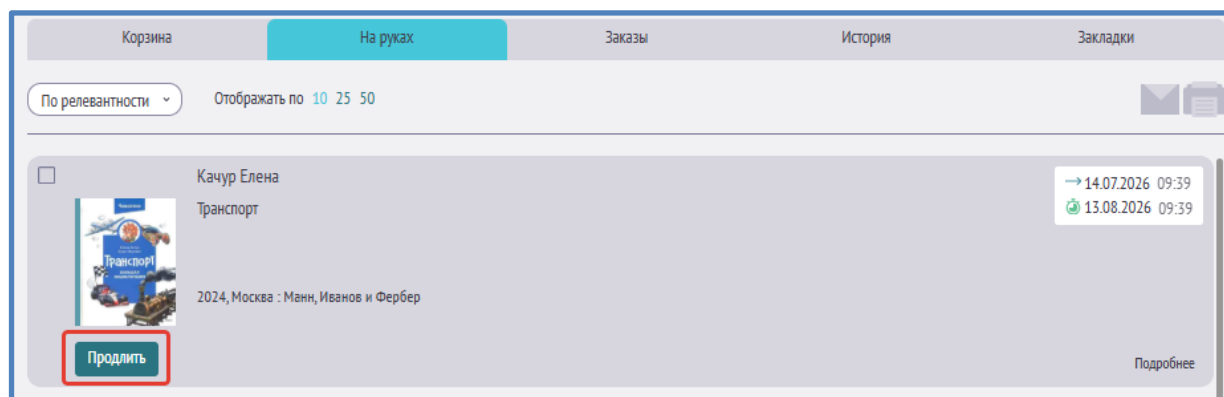
Для просмотра литературы, которая числится за Вами, перейдите на вкладку «На руках» в личном кабинете. В карточках литературы в правом верхнем углу отображаются даты и время выдачи и ожидаемого возврата.



### Как продлить издание?

Перейдите на вкладку «На руках», нажмите на кнопку «Продлить» в карточке нужного издания.

Даты и время выдачи и возврата для выбранных изданий поменяются.



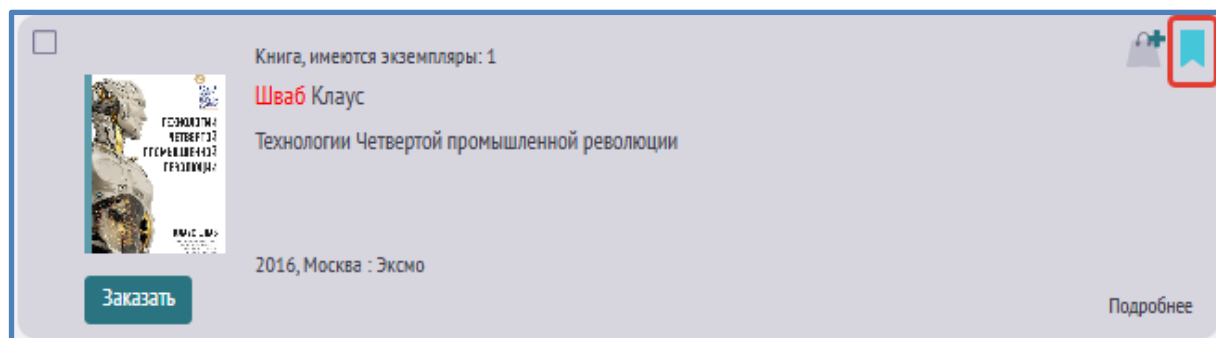
### История чтения

Список книг, которые Вы заказывали ранее, можно увидеть на странице «История» в личном кабинете.

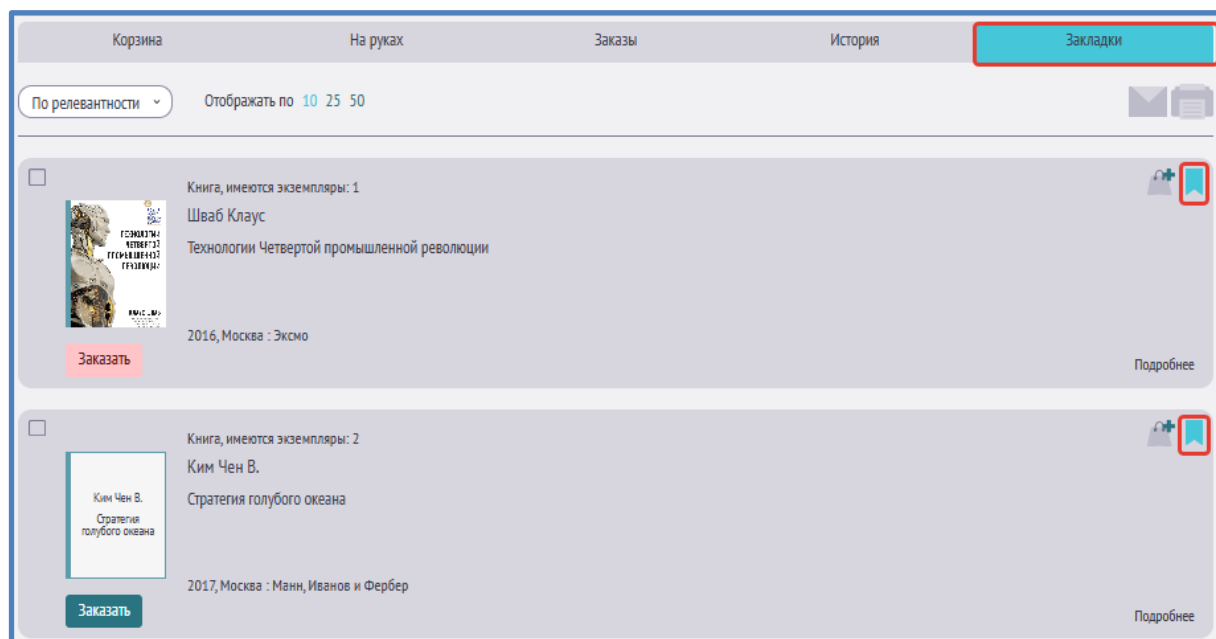
### Закладки

В закладки Вы можете добавлять издания, которые Вам интересны и Вы легко сможете найти их в будущем (избранное).

Чтобы добавить издание в закладки, нажмите на иконку с изображением закладки в правом верхнем углу.

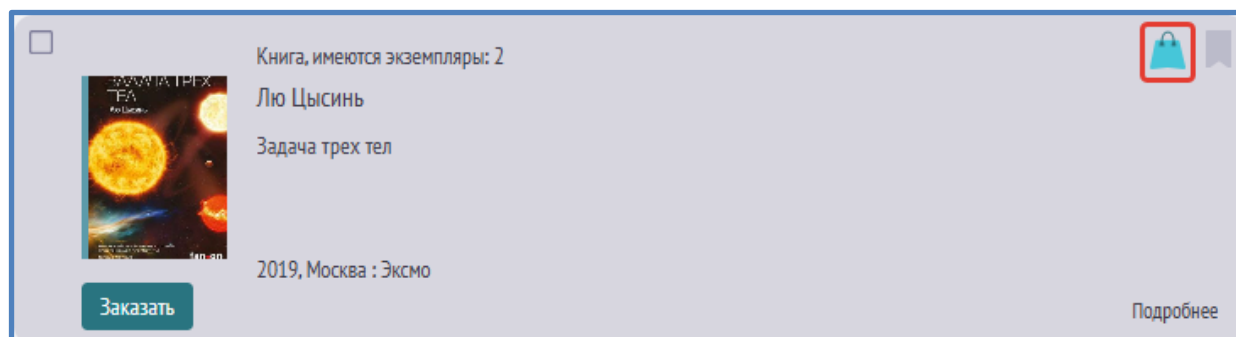


Чтобы посмотреть список изданий, добавленных в закладки, перейдите на страницу «Закладки» в личном кабинете. Отложенные книги можно заказать.

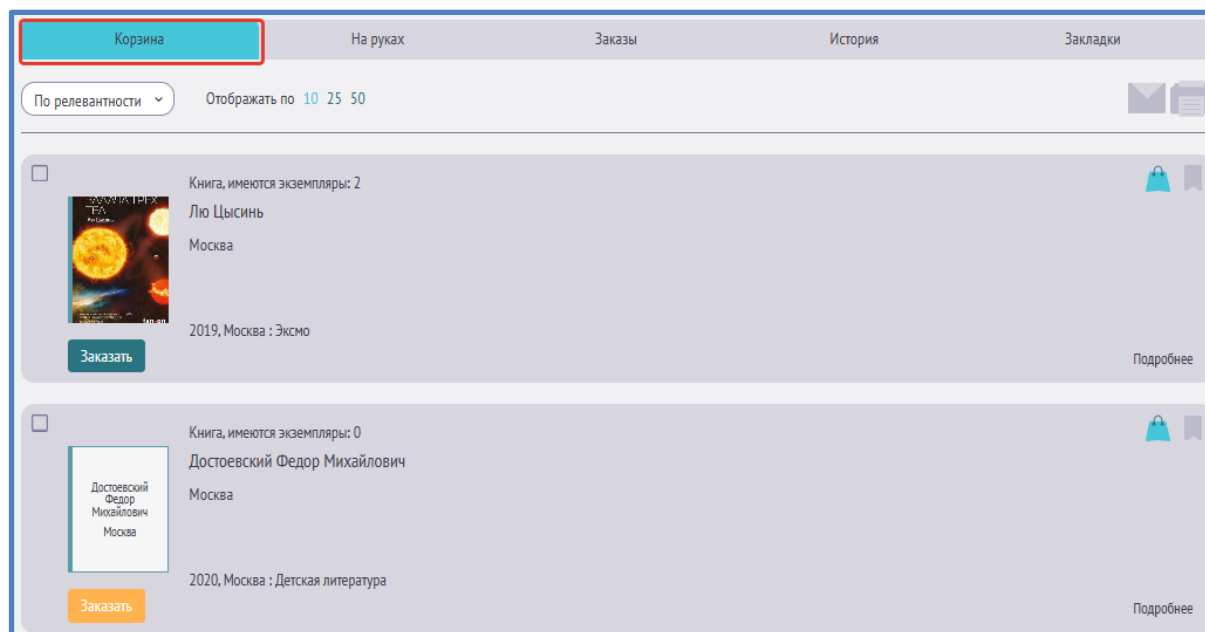


## Корзина

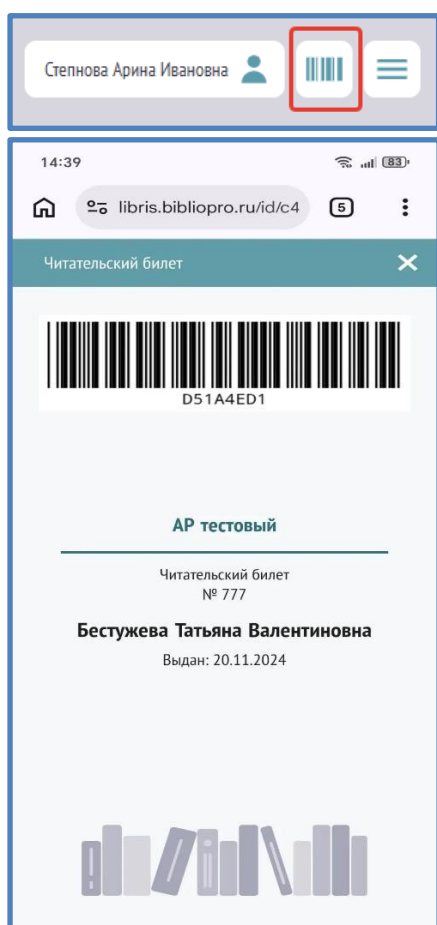
В корзину Вы можете добавлять отобранные издания для последующего заказа или перемещения в закладки. Чтобы добавить издание в корзину, нажмите на иконку корзины в правом верхнем углу. После заказа издание перемещается с вкладки «Корзина» на вкладку «Заказы».



Чтобы посмотреть список изданий, добавленных в корзину, перейдите на страницу «Корзина» в личном кабинете (первая вкладка в личном кабинете).



## Электронный читательский билет



Каждый читатель библиотеки может сгенерировать на смартфоне в личном кабинете свой электронный читательский билет со штрихкодом. Для этого авторизуйтесь в личном кабинете и нажмите кнопку со штрих-кодом.

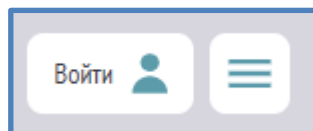
Электронный читательский билет может использоваться вместо пластикового, в том числе при авторизации на Станции самостоятельного обслуживания для выдачи и возврата книг.

## 7. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ЧИТАТЕЛЯ

Данная опция по умолчанию отключена, для включения следует обратиться к администратору или в техподдержку LIBRIS.

Регистрация потребует подтверждения по электронной почте.

Для самостоятельной регистрации нажмите кнопку «Войти».



Далее выберите вкладку «Регистрация». Заполните обязательные поля: Фамилия, Имя, пол, дату рождения, адрес электронной почты, номер телефона. Придумайте логин и пароль. Адрес электронной почты и логин являются уникальными для системы, поэтому повторное использование невозможно. Нажмите кнопку «Зарегистрироваться». Для окончания регистрации введите число, отправленное по электронной почте.

Регистрация

Создайте аккаунт читателя библиотеки

Вход

Регистрация

Фамилия

Иванов

Имя

Иван

Отчество

Иванович

Пол

Мужской

Женский

Дата рождения

День

Месяц

Год

Email

name@example.com

Телефон

+7 (000) 000-00-00

Логин

логин

Пароль

от 6 символов

Повтор пароля

ещё раз

Зарегистрироваться

Уже есть аккаунт? Войти