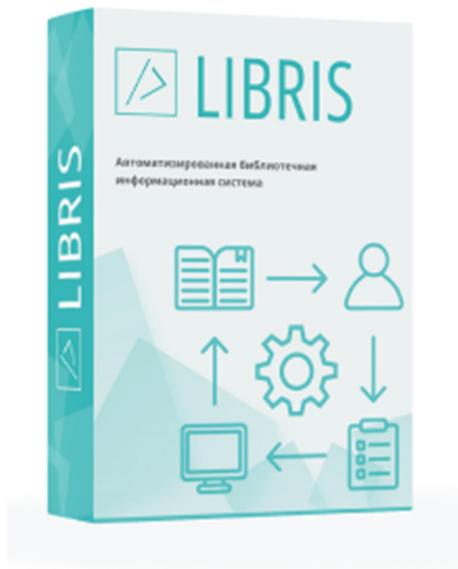




РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ LIBRIS



г. Москва
2025 г.

Оглавление

1. Общее описание системы.....	3
2. Вход в систему.....	3
3. Описание интерфейса.....	4
Начало работы. Общая информация.....	4
Книгоучет.....	5
Поступление (КСУ1).....	5
Списание (КСУ2).....	6
Техническая обработка.....	6
Реестр экземпляров.....	9
Библиографическая обработка.....	11
Обслуживание читателей.....	22
Книговыдача.....	22
История книговыдачи.....	24
4. Руководство по вводу поступлений.....	24
Оформление поступления (книги).....	26
Блок «Запись книги суммарного учета: общая информация о документе».....	26
Блок «Поступило всего».....	26
Блок «Список поступивших документов».....	27
Оформление поступления (периодика).....	31
Блок «Запись книги суммарного учета: общая информация о документе».....	31
Блок «Поступило всего».....	32
Блок «Список поступивших документов».....	32
Оформление поступления (учебники).....	34
Блок «Запись книги суммарного учета: общая информация о документе».....	34
Блок «Поступило всего».....	35
Блок «Список поступивших документов».....	36
Проводка и редактирование записи КСУ поступления.....	38
Редактирование непроведенной записи КСУ поступления.....	38
Редактирование проведенной записи КСУ поступления.....	39
Удаление записи КСУ поступления.....	40
Удаление экземпляров документов из проведенной КСУ.....	40
Удаление экземпляров без маркировки.....	40
Удаление документа из списка КСУ.....	41
5. Руководство по списанию поступлений.....	42
Как вернуть в фонд документ в статусе «На списание».....	45
6. Руководство по технической обработке (маркировке).....	45
Обработка по инвентарному номеру.....	48

Обработка по штрихкоду	49
Обработка по RFID-метке	50
Маркировка учебников.....	52
Дополнительная информация	54
7. Редактирование данных об экземпляре	54
8. Руководство по библиографической обработке.....	55
Отбор библиографических описаний документов, экземпляры которых находятся в фонде.....	56
Поиск по каталогу библиографических описаний.....	56
Создание библиографических описаний	61
Редакция библиографического описания однотомного издания.....	61
Рекомендации по заполнению полей расширенного библиографического описания	64
Настройка полей библиографического описания	65
Редакция библиографических описаний многотомных и сериальных изданий	66
Ввод аналитических описаний статей из газеты, журнала, сборника и пр.	72
Редактирование библиографических записей периодических изданий	75
Редактирование библиографических описаний учебников	76
Добавление ссылок на полные тексты (создание электронной библиотеки).....	77
Добавление библиографического описания для книг, у которых отсутствует ISBN.....	78
Открепление экземпляров от библиографического описания для документов, у которых отсутствует ISBN/ISSN.....	79
Приписка экземпляров	79
Удаление библиографического описания.....	79
9. Руководство по разделу «База читателей».	80
Ввод информации о новом читателе	81
Удаление читателя из базы	84
Перевод учащихся в следующий класс.....	85
Печать читательского билета и читательского формуляра.....	87
Оперативная статистика	88
Формирование списков читателей	90
Вызов модуля «Обслуживание читателя»	91
10. Руководство по разделу «Обслуживание читателей».....	91
Подраздел «Книговыдача».....	91
Выдача и возврат книг из основного фонда	91
Выдача и возврат учебников.....	99
Выдача и просмотр списка выданной литературы	101
Просмотр истории книговыдачи конкретного пользователя.....	103
Подраздел «История книговыдачи».....	103
11. Руководство по разделу «Проверка фонда».	105
12. Руководство по разделу «Настройки».....	109
Редакция справочников	109

1. Общее описание системы.

LIBRIS – автоматизированная библиотечная информационная система.

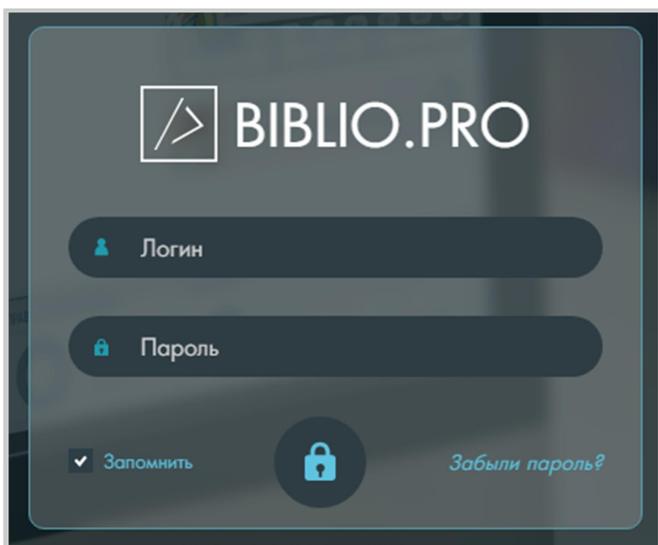
Система обеспечивает полный жизненный цикл книги: учет библиотечного фонда (поступление и списание), книговыдача, каталогизация (составление библиографических описаний), проверка фонда, списание.

Система предлагает облачное решение, все категории пользователей программы Libris работают через веб-браузер.

Включает возможности обеспечения полноценной работы на основе технологии радиочастотной идентификации или штрихкодирования.

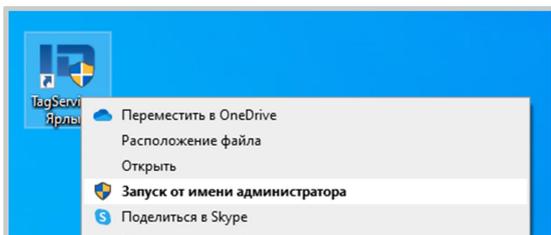
2. Вход в систему.

Все категории пользователей программы Libris работают через веб-интерфейс, так называемый «тонкий клиент». Для входа в систему нужно открыть браузер Google Chrome, в адресной строке браузера ввести <https://cloud.bibliopro.ru> и нажать «ввод», появится окно авторизации, в которое нужно ввести логин и пароль, выданные Вам для работы в программе Libris:



! В качестве браузера рекомендуем использовать Google Chrome. Особенно это важно для организаций, которые используют оборудование для радиочастотной идентификации. Скачать браузер можно по ссылке: <https://www.google.ru/chrome/>

При использовании технологии радиочастотной идентификации необходимо проверить работу считывателя. Для корректной работы рекомендуем запускать приложение TagService в режиме «Запуск от имени администратора».

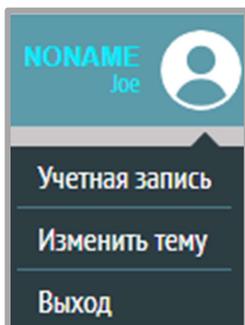


3. Описание интерфейса.

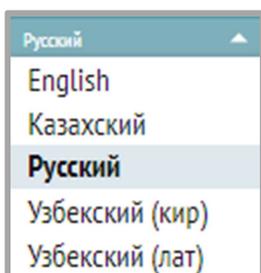
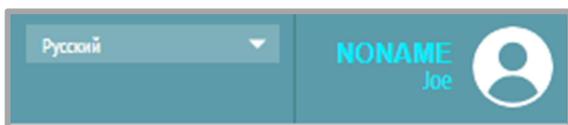
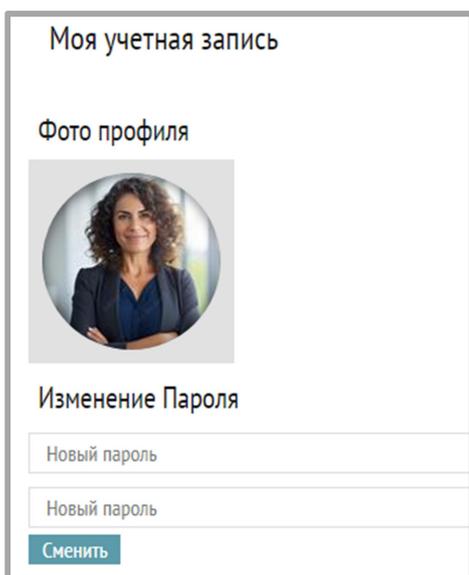
Начало работы. Общая информация

За каждым пунктом меню и активным элементом интерфейса стоит вызов окна или сервиса. Окно браузера советуем разворачивать во весь экран. Можно увеличить или уменьшить масштаб отображаемой информации, используя традиционные для этих целей сочетания кнопок **CTRL +** и **CTRL –** соответственно.

Для выхода из системы можно закрыть окно браузера или нажать «Выход» в ниспадающем меню, кликнув на иконке пользователя в правом верхнем углу:



Выбрав в контекстном меню пункт «Учетная запись», можно добавить изображение профиля пользователя и задать новый пароль (введя его дважды и нажав кнопку «Сменить»):

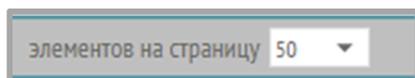


Смена языка интерфейса.



Фамилия и имя зарегистрированного пользователя программы.

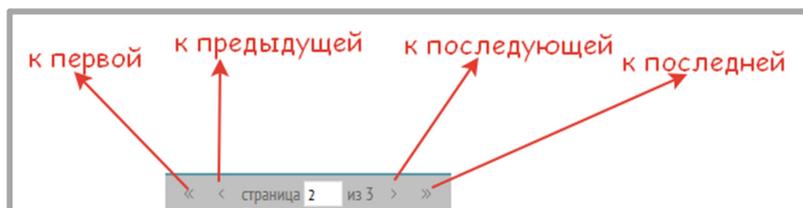
Каталоги записей во всех разделах отображаются постранично в левом углу серой панели окна:



Количество записей каталогов, выводимых на страницу (50, 100 или 500), задаётся с помощью элемента, расположенного на серой панели в левом нижнем углу.



В правом углу нижней серой панели показано общее число записей КСУ, попадающих под установленные фильтры.



В центре серой нижней панели отображены элементы пагинации страниц, с помощью которых можно листать каталог.

Также можно перейти к конкретной странице, введя ее номер в окне ввода:

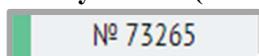


Список записей в каталоге скроллится по вертикали (с помощью полосы прокрутки, расположенной справа или колеса мыши).

Записи в каталоге выбираются мышью и могут быть открыты для просмотра и редакции двойным щелчком мыши на соответствующей строке.

Книгоучет

Поступление (КСУ1)

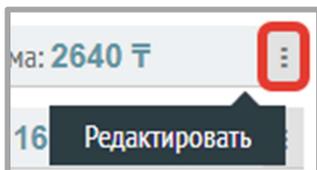


Зеленая строка – «проведенная» запись КСУ, экземпляры сформировались, можно редактировать только описания экземпляров, количество и стоимость экземпляров в «проведенной» записи КСУ поправить нельзя.

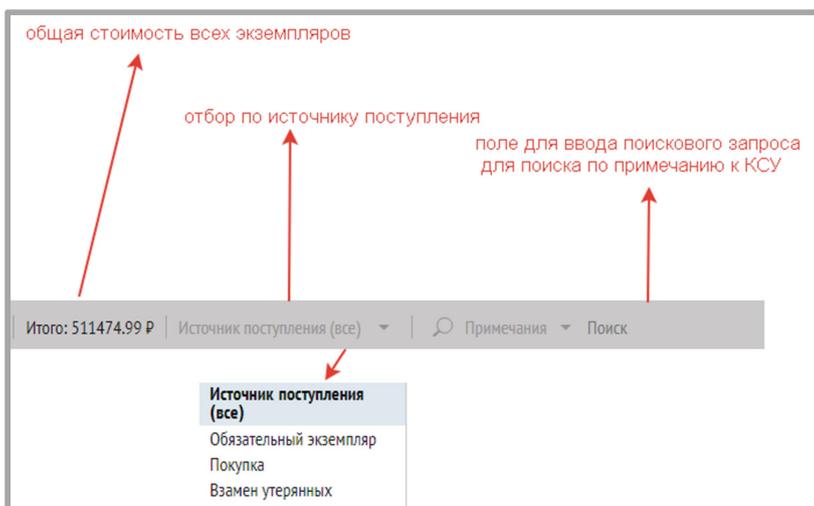
№ 123123123

Красная строка – «непроведенная» запись КСУ, можно редактировать описания экземпляров, а также количество и стоимость экземпляров.

Записи КСУ могут быть открыты для просмотра двойным щелчком мыши на соответствующей строке. Открыть запись КСУ на редактирование можно, вызвав контекстное меню в строке (три вертикальные точки в конце строки справа) и выбрав «Редактировать»:



Вверху на сером поле отображается текущая дата, название подразделения, общая стоимость всех экземпляров, поисковые фильтры по источнику поступления и примечанию, кнопка для добавления новой записи КСУ.



С помощью кнопки «+» в правом верхнем углу можно добавить новую запись КСУ, клик по этой кнопке вызывает окно оформления поступлений.

Списание (КСУ2)

№ 2024-01

Указан номер КСУ списания, все записи отмечены серым маркером.

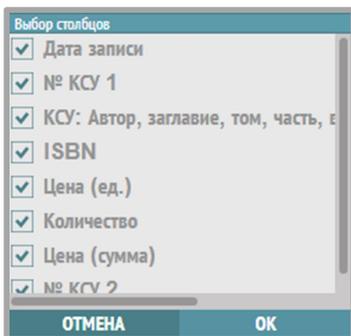
Техническая обработка

Раздел содержит информацию об экземплярах документов, поступивших в фонд, и их маркировке (присвоению инвентарного номера, штрихкода или радиометки). Окно раздела представлено в виде таблицы, строка таблицы представляет запись маркировки, столбец – поле.

В таблице по умолчанию представлены все поля. Отображаемые столбцы можно задавать с помощью кнопки в верхнем горизонтальном меню (на чёрном фоне).

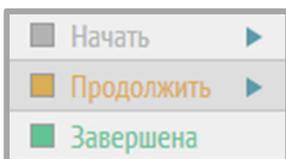


Настройка отображаемых столбцов таблицы технической обработки:



Галочками отмечены отображаемые столбцы, можно скрывать и показывать столбцы (снимать и ставить галочки).

Столбец «Маркировка»:

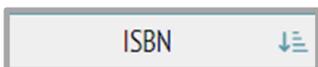
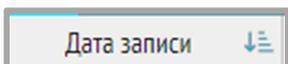


Начать – маркировка не начата. Идентификаторы экземплярам не присвоены.

Продолжить – промаркирована часть экземпляров.

Завершена – все документы промаркированы.

При наведении на заголовки таблицы появится значок сортировки и возможность отсортировать записи по дате записи, по номеру записи КСУ1 и по ISBN:



Возможна сортировка по дате и номеру записи КСУ по возрастанию



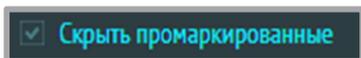
и убыванию



Верхнее меню:

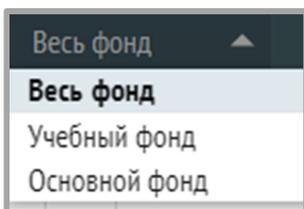


На вкладке «Документы на маркировку» отображены все записи экземпляров для присвоения инвентарного номера, штрихкода или радиометки.



При постановке галочки «Скрыть промаркированные» отображаются все незавершенные маркировки.

Фильтр по фонду позволяет отобрать документы на маркировку основного фонда и учебного фонда:



ISBN Поиск

Предусмотрены средства фильтрации по полям, представляемым столбцами: ISBN, описание КСУ (краткое описание, введенное при поступлении, может содержать информацию об авторе, заглавии, месте, издательстве и годе издания), номер КСУ.

Столбцы таблицы:

Дата записи

Дата записи КСУ.

№ КСУ 1

Номер КСУ поступления.

КСУ: Автор, заглавие, том, часть, выпуск, место, год издания

Краткое описание издания, введенное в КСУ.

ISBN

ISBN издания.

Цена (ед.)	Количество	Стоимость
------------	------------	-----------

Цена экземпляра, количество экземпляров и общая стоимость экземпляров для каждого документа из КСУ.

1/10

Обработан 1 из 10 экземпляров.

Количество промаркированных (обработанных) экземпляров помечается в столбце «Количество» индикатором прогресса.

6/9

Обработаны 6 из 9 экземпляров.



Индикатор прогресса в окне обработки показывает количество обработанных (промаркированных) экземпляров. В данном случае 6 из 9 экземпляров данного документа присвоены идентификационные данные.

№ КСУ 2

Номер записи КСУ списания.

Маркировка

Статус процесса маркировки.

ЭКЗЕМПЛЯРЫ БЕЗ ОПИСАНИЯ

«Экземпляры без описания» – вкладка содержит экземпляры без ISBN/ISSN , которые по какой-то причине откреплены от соответствующих библиографических описаний.

Реестр экземпляров

ВСЕ	В ФОНДЕ	НА РУКАХ	ЗАДОЛЖЕННОСТИ	НА СПИСАНИЕ	Весь фонд	ISBN...	Поиск					
Идентификация	Инвентарный №	Место хранения	Штрихкод	RFID	КСУ Описание	Автор	Заглавие	Заглавие части/тома	Номер (для периодики)	Год		
<input type="checkbox"/>	00001272-0003	3720	Книгохранение		Леднева С. А., Лучшая девочка на свете, Москва : Нигма, ...							
<input type="checkbox"/>	00001272-0002	3719	Абонемент		Леднева С. А., Лучшая девочка на свете, Москва : Нигма, ...							
<input type="checkbox"/>	00001272-0001	3718	Абонемент		Леднева С. А., Лучшая девочка на свете, Москва : Нигма, ...							
<input type="checkbox"/>	00001271-0001	3739	Читальный зал		Свиридов Я. А., Шмапсі, Москва : Нигма, 2024							
<input type="checkbox"/>	00001270-0003	3711	Книгохранение		Батлер О. В., Последний кот в сапогах, Москва : Войс Гру...							
<input type="checkbox"/>	00001270-0002	3710	Читальный зал		Батлер О. В., Последний кот в сапогах, Москва : Войс Гру...							
<input type="checkbox"/>	00001270-0001	3709	Абонемент		Батлер О. В., Последний кот в сапогах, Москва : Войс Гру...							
<input type="checkbox"/>	00001269-0003	3735	Читальный зал		Лунин В. В., Кисельные берега : воспоминания в рассказ...							
<input type="checkbox"/>	00001269-0002	3734	Читальный зал		Лунин В. В., Кисельные берега : воспоминания в рассказ...							
<input type="checkbox"/>	00001269-0001	3733	Абонемент		Лунин В. В., Кисельные берега : воспоминания в рассказ...							
<input type="checkbox"/>	00001268-0003	3747	Читальный зал		Как учёные делают открытия? Календарь идей 2024, Мо...							
<input type="checkbox"/>	00001268-0002	3746	Абонемент		Как учёные делают открытия? Календарь идей 2024, Мо...							
<input type="checkbox"/>	00001268-0001	3745	Абонемент		Как учёные делают открытия? Календарь идей 2024, Мо...							

Раздел «Реестр экземпляров» содержит информацию обо всех экземплярах документов, находящихся в фонде. Строка соответствует учетной записи экземпляра, т.е. объекта хранения, столбец соответствует полю в реестре экземпляров.

Меню на черном фоне:

ВСЕ

На этой вкладке отображаются все экземпляры:

ВСЕ	В ФОНДЕ
<input type="checkbox"/>	499
<input type="checkbox"/>	399
<input type="checkbox"/>	398
<input type="checkbox"/>	18897
<input type="checkbox"/>	18896
<input type="checkbox"/>	301
<input checked="" type="checkbox"/>	300

На вкладке «ВСЕ» голубым квадратиком отмечены экземпляры, которые есть в наличии в фонде, серым – которые на руках у читателей либо списаны (либо еще не промаркированы).

Экземпляры, которые помечены голубым квадратиком, доступны для выдачи или списания.

В ФОНДЕ

На этой вкладке отображаются все документы, которые на данный момент не выданы читателям и не списаны.

НА РУКАХ

Экземпляры на руках у читателей.

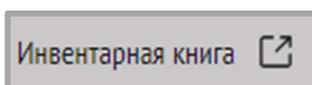
ЗАДОЛЖЕННОСТИ

Экземпляры на руках, у которых нарушен срок выдачи.

НА СПИСАНИЕ

Данные экземпляры были отправлены на списание, по ним можно создавать запись КСУ списания.

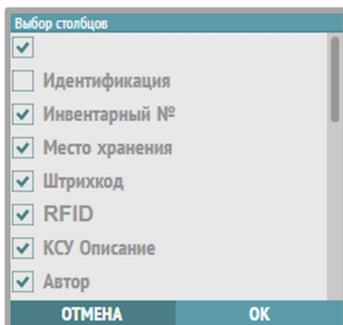
Меню на сером фоне:



Печать инвентарной книги.

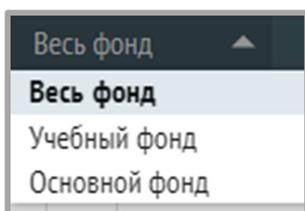


Настройка отображаемых столбцов таблицы с экземплярами. Если какие-то поля не нужно отображать, то можно их исключить, убрав соответствующие галочки. Оставшиеся поля получают больше места для представления.

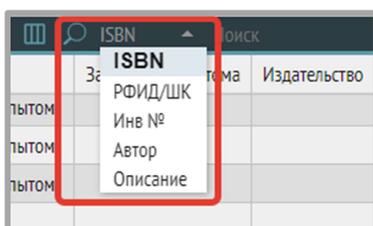


Галочками отмечены отображаемые столбцы, можно снимать и ставить галочки.

Фильтр по фонду позволяет отобразить экземпляры основного фонда и учебного фонда:



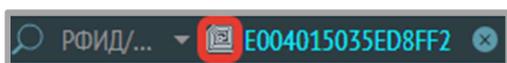
В разделе установлены поисковые фильтры по ISBN, РФИД/ШК, инвентарному номеру, автору, описанию, внесенному в КСУ:



Для поиска по инвентарному номеру, нужно выбрать вид поиска «Инвентарный номер», ввести инвентарный номер в поле ввода поискового запроса и нажать клавишу «Enter» («Ввод»).



Чтобы отобразить экземпляр по RFID-метке, нужно выбрать соответствующий фильтр, поставить курсор в поле ввода поискового запроса, приложить документ с RFID-меткой к считывателю, нажать на иконку с изображением RFID-метки: метка считывается в поле, применится поисковый фильтр.

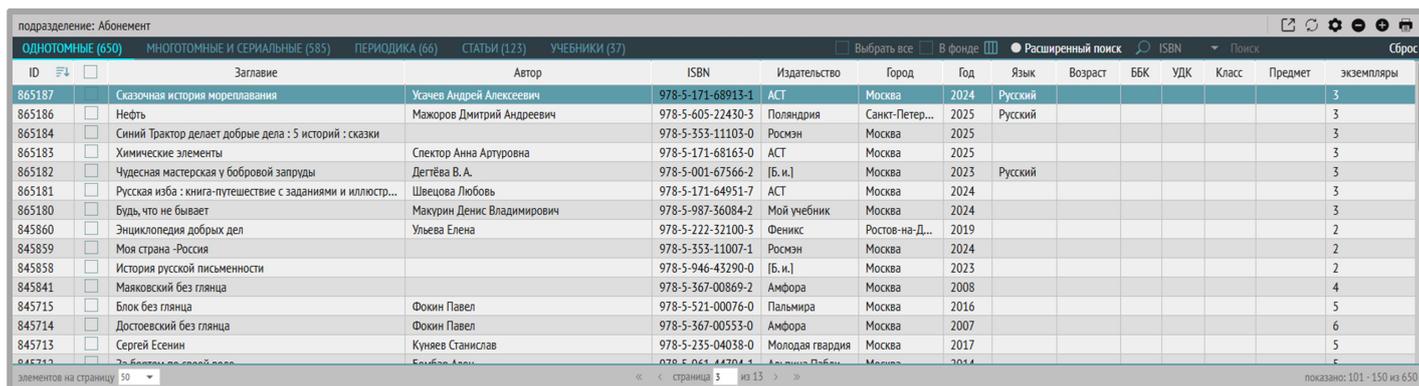


Для отмены поискового фильтра нужно нажать на крестик справа:



Библиографическая обработка

Верхняя часть окна содержит табличное представление списка библиографических описаний.

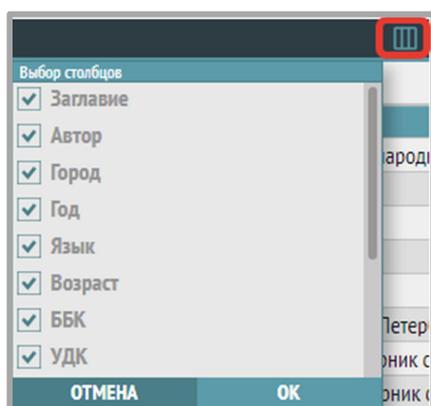


ID	Заглавие	Автор	ISBN	Издательство	Город	Год	Язык	Возраст	ББК	УДК	Класс	Предмет	экземпляры
865187	Сказочная история мореплавания	Угачев Андрей Алексеевич	978-5-171-68913-1	АСТ	Москва	2024	Русский						3
865186	Нефть	Мажоров Дмитрий Андреевич	978-5-605-22430-3	Поляндрия	Санкт-Петер...	2025	Русский						3
865184	Синий Трактор делает добрые дела : 5 историй : сказки		978-5-353-11103-0	Росмэн	Москва	2025							3
865183	Химические элементы	Спектор Анна Артуровна	978-5-171-68163-0	АСТ	Москва	2025							3
865182	Чудесная мастерская у боровой запруды	Дегтёва В. А.	978-5-001-67566-2	[Б.и.]	Москва	2023	Русский						3
865181	Русская изба : книга-путешествие с заданиями и иллюстр...	Щецова Любовь	978-5-171-64951-7	АСТ	Москва	2024							3
865180	Будь, что не бывает	Макурин Денис Владимирович	978-5-987-36084-2	Мой учебник	Москва	2024							3
845860	Энциклопедия добрых дел	Ульева Елена	978-5-222-32100-3	Феникс	Ростов-на-Д...	2019							2
845859	Моя страна -Россия		978-5-353-11007-1	Росмэн	Москва	2024							2
845858	История русской письменности		978-5-946-43290-0	[Б.и.]	Москва	2023							2
845841	Мяжковский без глянца		978-5-367-00869-2	Амфора	Москва	2008							4
845715	Блок без глянца	Фокин Павел	978-5-521-00076-0	Пальмира	Москва	2016							5
845714	Достоевский без глянца	Фокин Павел	978-5-367-00553-0	Амфора	Москва	2007							6
845713	Сергей Есенин	Куняев Станислав	978-5-235-04038-0	Молодая гвардия	Москва	2017							5
845712	Экзотическая Россия	Бондарь Анна	978-5-061-44704-1	Альпина Пабли...	Москва	2014							5

Строка таблицы представляет запись библиографического описания документа, столбец – поле библиографического описания.

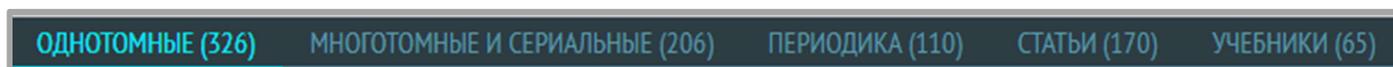
Перемещаться по записям таблицы можно с помощью мыши. Открыть запись на редактирование можно двойным щелчком мыши на строке описания.

Для обеспечения удобной работы с окном библиографической обработки можно регулировать состав столбцов, отображаемых в таблице с помощью иконки в верхней панели:



Если какие-то поля не нужно отображать, то можно их исключить, убрав соответствующие галочки. Оставшиеся поля получат больше места для представления.

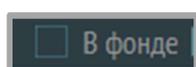
Описания делятся и размещаются на отдельных вкладках по типу издания:



С помощью вкладок можно выбирать и устанавливать активный шаблон ввода библиографического описания. Подпись выбранной вкладки выделяется ярко-голубым цветом. При смене вкладки состав отображаемых столбцов таблицы может поменяться.

Перед созданием и редактированием записи библиографического описания необходимо выбрать соответствующий шаблон библиографического описания (выбрать соответствующую вкладку).

Элементы верхнего меню на черном фоне:

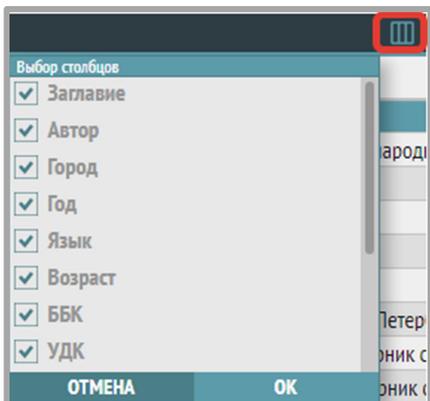


Поставив галочку «В фонде», будут показаны только те библиографические описания, экземпляры которых есть в фонде (не списаны).



Настройка отображаемых столбцов таблицы библиографических описаний вызывается с помощью кнопки в верхней панели.

Для обеспечения удобной работы с окном библиографической обработки можно регулировать состав столбцов, отображаемых в таблице:

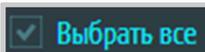


Если определенные столбцы не нужно отображать, можно их исключить, убрав соответствующие галочки. Оставшиеся столбцы получат больше места для представления.

ОДНОТОМНЫЕ (326)		МНОГОТОМНЫЕ И СЕРИАЛЬНЫЕ (206)		ПЕРИОДИКА (110)		СТАТЬИ (170)		УЧЕБНИКИ (65)	
ID	<input type="checkbox"/>	Заглавие		Автор		ISBN			
15005	<input type="checkbox"/>	Майнинг и право : состояние и перспективы пр...		Колобов Р. Ю.		978-5-962-42254-1			
14997	<input type="checkbox"/>	Правовой режим самовольной постройки в сис...		Белова Татьяна Викторовна		978-5-720-52021-2			
14991	<input type="checkbox"/>	Чему и как учили в немецких школах России : (...)		Зюсс Владимир		978-5-946-68050-9			
14978	<input type="checkbox"/>	Зеленый разворот : новая климатическая пове...		Засурский Иван Иванович		978-5-906-34552-3			
14974	<input type="checkbox"/>	Эвтаназия как проблема клинической этики		Балалыкин Дмитрий Алексеевич		978-5-988-11735-3			
14961	<input type="checkbox"/>	Волошин и Цветаева : от младосимволизма к п...		Лютова Светлана Николаевна		978-5-001-72654-8			
14941	<input type="checkbox"/>	Историческая миссия воспитания и развития лу...		Ли Шэньшэнь		978-5-446-92209-3			
14939	<input type="checkbox"/>	Без права на престол : как расцвели и погибли ...		Белова Ирина Алексеевна		978-5-041-11787-0			
14937	<input type="checkbox"/>	Американцы и все остальные : истоки и смысл ...		Курилла Иван Иванович		978-5-961-48142-6			
14780	<input type="checkbox"/>	Китайские горизонты		Жэнь Яньянь		978-5-446-92213-0			
14772	<input type="checkbox"/>	Математика : 5 кл.		Виленкин Н. Я.		978-5-346-04263-1			
13700	<input type="checkbox"/>	Бродяги Севера		Кервуд Джеймс Оливер		978-5-041-89016-2			
13698	<input type="checkbox"/>	Евгений Онегин : роман в стихах		Пушкин Александр Сергеевич		978-5-389-24527-3			
13689	<input type="checkbox"/>	Сквозь Зеркало и что там увидела Алиса, или А...		Ингпен Роберт		978-5-389-18243-1			

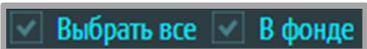
В заголовке в верхней части таблицы (серая строка ниже меню на черном фоне): синий квадрат служит для постановки галочки, которая отмечает все записи на текущей странице выбранной вкладки.

Отдельные записи можно отметить галочками в квадратах строк описаний.



Чтобы вывести на печать список ВСЕХ описаний, нужно поставить галочку «Выбрать все» (при этом описания на вкладках не отметятся галочками) и нажать на кнопку «Печать», расположенную в правом углу серой панели.

Для вывода на печать только тех описаний, экземпляры которых есть в фонде, нужно дополнительно поставить галочку «В фонде». Например, для печати всех описаний документов, экземпляры которых есть в

фонде:  :

В системе реализованы поисковые фильтры по определенным полям каталога и расширенный поиск.

Расширенный поиск

Кнопка расширенного поиска по библиографическим описаниям вызывает всплывающее окно для задания параметров поиска.

Средства расширенного поиска позволяют сформулировать логический запрос по значениям конкретных полей библиографического описания с логикой «и»:

Автор

Персоналия

Организация

Заглавие

Ключевые слова

Предметные рубрики

Географические рубрики

УДК

ББК

Авторский знак

ISBN

ISSN

Место издания

Издательство

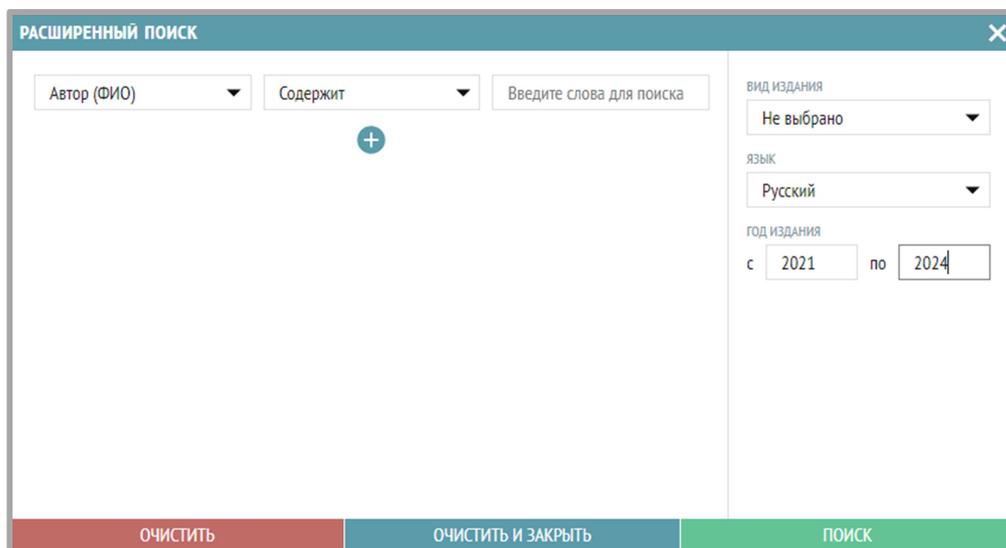
Вид издания

Язык

Год издания

Номер (для периодики)

Для каждого поля можно указать желаемые условия соответствия запроса значению записи («Содержит», «Совпадает», «Не содержит», «Не совпадает»).



РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК

Автор (ФИО) | Содержит | Введите слова для поиска

+

Вид издания: Не выбрано

язык: Русский

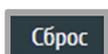
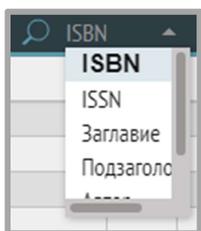
ГОД ИЗДАНИЯ: с 2021 по 2024

ОЧИСТИТЬ | ОЧИСТИТЬ И ЗАКРЫТЬ | ПОИСК

В верхней панели предусмотрены простые поисковые фильтры по некоторым полям, можно выбрать вид поиска и ввести значение в окно ввода поискового запроса.



По треугольнику рядом со словом «ISBN» открывается список возможных поисковых фильтров для данного раздела: ISBN, ISSN, Заглавие, Подзаголовок, Автор, Организация.



Кнопка «Сброс» предназначена для сброса отображенных результатов поиска, возвращает список всех записей.

Верхнее меню на сером фоне:



Кнопка экспорта записей (*экспорт записей в разработке*).



Кнопка «Обновить».



Настройка полей библиографического описания, вызывает окно «Настройка полей библиографического описания», в котором можно добавить нужные для работы поля расширенного библиографического описания (галочками отмечаются добавленные поля):

НАСТРОЙКА ПОЛЕЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ			
Область заглавия и сведений об ответственности	Основное заглавие	200\$a	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Подзаголовок	200\$e	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Автор	200\$f	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Другие авторы ФИО	200\$g	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Параллельное заглавие	200\$d	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Язык параллельного заглавия	200\$z	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Перевод заглавия	510\$a	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Заглавие части/тома	200\$i	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Обозначение тома (многог.)	200\$v	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Номер части (многог.)	200\$h	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Общее обозначение материала	200\$b	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Имя лица - первичная ответственность	700\$a\$b\$g	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Имя лица - альтернативная ответственность	701\$a\$b\$g	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Имя лица - вторичная ответственность	702\$a\$b\$g	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Наименование организации - первичная ответств.	710\$a	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Наименование организации - альтернативная ответственность	711\$a	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Наименование организации - вторичная ответственность	712\$a	<input checked="" type="checkbox"/>
Область публикации, производства, распространения	Город	210\$a	<input checked="" type="checkbox"/>
Область публикации, производства, распространения	Издательство	210\$c	<input checked="" type="checkbox"/>
Область публикации, производства, распространения	Год издания	210\$d	<input checked="" type="checkbox"/>
Область публикации, производства, распространения	Год издания (окончание)	210\$e	<input checked="" type="checkbox"/>
Без категории	Язык ресурса	101\$a	<input checked="" type="checkbox"/>
Без категории	Язык промежуточного перевода	101\$b	<input checked="" type="checkbox"/>
Без категории	Язык оригинала	101\$c	<input checked="" type="checkbox"/>
Без категории	Страна публикации	102\$a	<input checked="" type="checkbox"/>
Область идентификатора ресурса и условий доступн...	ISBN	10\$a	<input checked="" type="checkbox"/>
Область идентификатора ресурса и условий доступн...	ISSN	011\$a	<input checked="" type="checkbox"/>
Область идентификатора ресурса и условий доступн...	Уточнения	010\$b	<input checked="" type="checkbox"/>
Область идентификатора ресурса и условий доступн...	Цена	010\$d	<input checked="" type="checkbox"/>
Область идентификатора ресурса и условий доступн...	Тираж	010\$9	<input checked="" type="checkbox"/>
Область идентификатора ресурса и условий доступн...	Вид содержания	203\$a	<input checked="" type="checkbox"/>
Область идентификатора ресурса и условий доступн...	Средство доступа	203\$c	<input checked="" type="checkbox"/>
Область издания	Сведения об издании	205\$a	<input checked="" type="checkbox"/>
Область издания	Под-сведения об издании	205\$b	<input checked="" type="checkbox"/>



Кнопка «+» вызывает окно добавления библиографического описания:

- Окно общей информации, в него включены все обязательные поля по стандарту и другие поля, отмеченные в настройках полей библиографического описания.

Окно «ДОБАВЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ» с вкладкой «Общая информация». В левом верхнем углу находится значок книги. В центре и справа расположены поля для ввода информации: «Основное заглавие *», «Подзаголовок», «Автор *» (с галочкой «Без автора»), «Другие авторы ФИО», «ISBN *» (с галочкой «Без ISBN»), «Язык ресурса», «Возраст», «ББК», «УДК», «Авторский знак», «Класс, курс», «Предмет/Уч. дисциплина», «Содержание». Слева расположены выпадающие списки: «Город», «Издательство», «Год издания *», «Сведения об издании», «Вид издания», «Доп. сведения об издании». Внизу окна расположены кнопки «ОТМЕНА», «СОХРАНИТЬ И СОЗДАТЬ» и «СОХРАНИТЬ». В правом верхнем углу находится галочка «Расширенная информация».

- Галочка «Расширенная информация» (в правом верхнем углу окна на сером фоне) открывает расширенную структуру записи.

Контейнеры, отмеченные значком треугольника, могут сворачиваться и разворачиваться, значения вводятся для отдельных полей вручную либо выбором значений из справочника.

Скриншот расширенной структуры записи. Таблица содержит следующие строки:

Общая информация	Тип издания	Однотомные	Расширенная информация
200\$a	Основное заглавие *		
200\$e	Подзаголовок		●
200\$f	Автор *	▲	<input type="checkbox"/> Без автора ✓
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
200\$g	Другие авторы ФИО	▼	●
200\$d	Параллельное заглавие		●
200\$z	Язык параллельного заглавия		●
510\$a	Перевод заглавия		●
200\$b	Общее обозначение материала		
700\$a\$b\$g	Имя лица - первичная ответств...		
701\$a\$b\$g	Имя лица - альтернативная ответ...		●
702\$a\$b\$g	Имя лица - вторичная ответств...		●
710\$a	Наименование организации - перви...		●
711\$a	Наименование организации - альте...		●
712\$a	Наименование организации - втори...		●
210\$a	Город	Город ▼	●
210\$c	Издательство	Издательство ▼	●
210\$d	Год издания *	Год издания * ▼	
101\$a	Язык ресурса	Язык ресурса ▼	
101\$b	Язык промежуточного перевода		●
101\$c	Язык оригинала		●
102\$a	Страна публикации		
10\$a	ISBN *	ISBN *	<input type="checkbox"/> Без ISBN
010\$b	Уточнения		●
010\$d	Цена		

Внизу окна расположены кнопки «ОТМЕНА», «СОХРАНИТЬ И СОЗДАТЬ» и «СОХРАНИТЬ».



Кнопка «←» позволяет удалить выделенное описание.

! Описание нужно выделить, кликнув на строке в таблице. Обратите внимание, что описание, которое отмечено галочкой, не будет удалено. Удалится описание в строке, выделенной голубым цветом.

13789	<input type="checkbox"/>	Маленький красный трактор и победа над страхом	Квинтарт Натали	978-5-041-93534-4	Эксмо	Москва	2024	Русский	0+	Д
13786	<input checked="" type="checkbox"/>	Малыш и море : рассказ	Алдашина-Филиппова Екатерина	978-5-433-51077-7	Нигма	Москва	2023	Русский	0+	Д
13714	<input type="checkbox"/>	Койоты средней полосы	Вервейко Анастасия Александровна	978-5-001-14408-3	Белая ворона	Москва	2024	Русский	12+	84Р6-44



Кнопка «Печать» отправляет на печать (выводит в список) отмеченные записи.

показано: 1 - 50 из **270**

Внизу справа на информационной панели серого цвета отображается количество библиографических описаний на каждой вкладке.

В нижней части окна отображаются сведения об экземплярах, которые относятся к описаниям.

Верхнее меню на черном фоне:

КАРТОЧКА ФОНД В НАЛИЧИИ АРХИВ

КАРТОЧКА

Формат просмотра библиографического описания в виде аннотированной карточки.

ФОНД

Список всех экземпляров, относящихся к библиографическому описанию, которые есть в фонде (кроме списанных и отправленных на списание, но еще не списанных по акту).

В НАЛИЧИИ

Список всех экземпляров фонда (не списанных и не отправленных на списание), относящихся к библиографическому описанию, кроме выданных читателям.

АРХИВ

Список всех списанных и отправленных на списание экземпляров, относящихся к библиографическому описанию

показано: 1 - 2 из 2

Для вкладок «Фонд», «В наличии», «Архив» внизу справа на информационной панели отображается количество экземпляров, прикрепленных к библиографическому описанию.

элементов на страницу 5

С помощью элемента, расположенного слева в нижней панели, можно задавать количество строк экземпляров для отображения постранично (50, 100, 200 или 1000).

В строках экземпляров содержатся следующие данные:

доступно в фонде
место хранения: Читальный зал

Сведения о доступности с указанием места хранения экземпляра.

→ 24.05.24 11:31 Белова Т.С.
Выдано 🕒 23.06.24 № 0001

Дата и время выдачи экземпляра читателю, дата и время предполагаемого возврата экземпляра, фамилия и. о. читателя и номер читательского билета.

Отправлено на списание: 28.03.24

Информация о том, что данный экземпляр документа был отправлен на списание (вкладка «АРХИВ»), дата отправки на списание.

Списано: 19.03.24 № КСУ2: 2024-190301

Информация о списании экземпляра документа (вкладка «АРХИВ»), дата и номер КСУ списания.

на учете: 19.01.2024
цена: 15 Р

Дата постановки на учет и цена экземпляра (из записи КСУ поступления).

на учете: 31.10.2024
цена: 500 Р
Редактировать
Списание
на учете: 31.10.2024
цена: 500 Р

При нажатии на три точки в строке экземпляров будет открыто контекстное меню, которое содержит 2 пункта: «Редактировать» и «Списание».

Выбор пункта меню «Редактировать» вызывает окно редактирования экземпляра:

РЕДАКТИРОВАНИЕ ЭКЗЕМПЛЯРА ✕

Расстановочный шифр:

Место хранения:

Описание:

Коллекция:

Срок выдачи:

Инвентарный №:

Штрихкод:

RFID:

ОТМЕНА **СОХРАНИТЬ**

Выбор пункта меню «Списание» вызывает окно списания (для отправки экземпляра на списание):

Списание ✕

Причина:

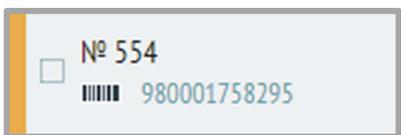
Сохранить



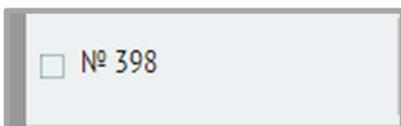
Зелёным маркером помечаются строки с экземплярами, имеющимся в фонде.



Синим маркером – выданные экземпляры (на руках).



Оранжевым маркером – выданные и задолженные читателем экземпляры.

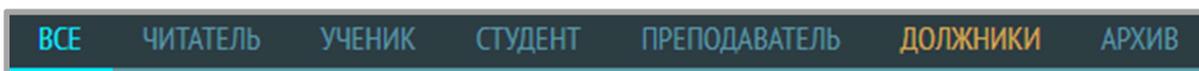


Серым маркером – списанные по акту или отправленные на списание (но еще не списанные).

База читателей

Верхняя часть окна содержит табличное представление списка карточек читателей.

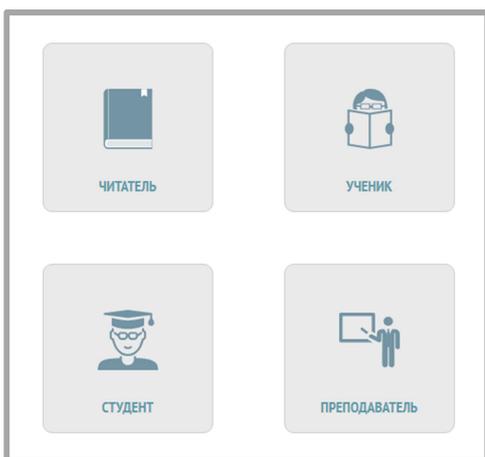
Верхнее меню на черном фоне:



В левой части размещены вкладки по типам зарегистрированных читателей, отдельно на вкладке «Должники» формируется список всех читателей, у кого есть задолженности.

На вкладку «Архив» попадают удаленные записи читателей, оттуда их можно удалить без возможности восстановления.

! Тип учетной записи читателя выбирается при ее создании (раздел «База читателей»), тип можно поменять при редакции записи:

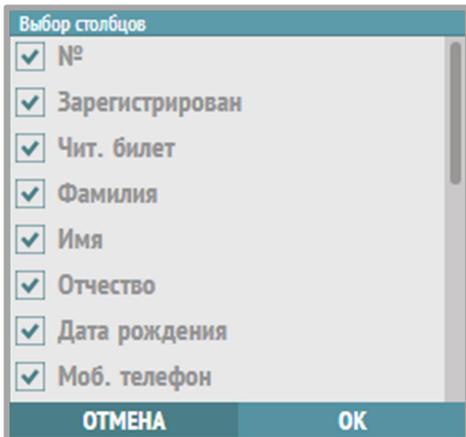


В правой части расположены фильтры для отбора читателей по отделу обслуживания, языку обслуживания, классу, полу, возрасту и категории (все эти поля заполняются в карточке читателя):

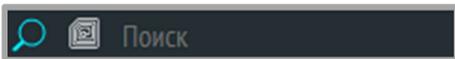




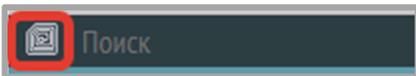
Настройка отображаемых столбцов базы читателей вызывается с помощью кнопки «Выбор столбцов» в верхней панели – для обеспечения удобной работы с окном базы читателей можно регулировать состав столбцов, отображаемых в таблице:



Галочками отмечаются отображаемые столбцы (поля карточки читателя). Если какие-то поля не нужно отображать, то можно их исключить, убрав соответствующие галочки. Оставшиеся поля получают больше места для представления.



Поиск учетных записей читателей, окно «Поиск» для ввода поискового запроса (поиск работает по фамилии читателя или номеру читательского билета).



Иконка RFID-метки для поиска по RFID-метке читательского билета (для поиска: поставить курсор в поле ввода поискового запроса, считать метку, нажать на иконку).

В столбце «Статус пользователя»:



Зеленый статус «Активен» означает, что у пользователя нет задолженностей, можно выдавать книги.

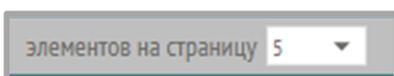


Красный статус «Заблокирован» означает, что у пользователя есть задолженности.

! В этом случае книговыдача через меню «Обслуживание читателей – Книговыдача» невозможна, необходимо продлить литературу и тем самым снять блокировку. Книговыдача в базе читателей для должников возможна: для этого нужно перейти к карточке читателя и через кнопку «Книговыдача» осуществить книговыдачу.

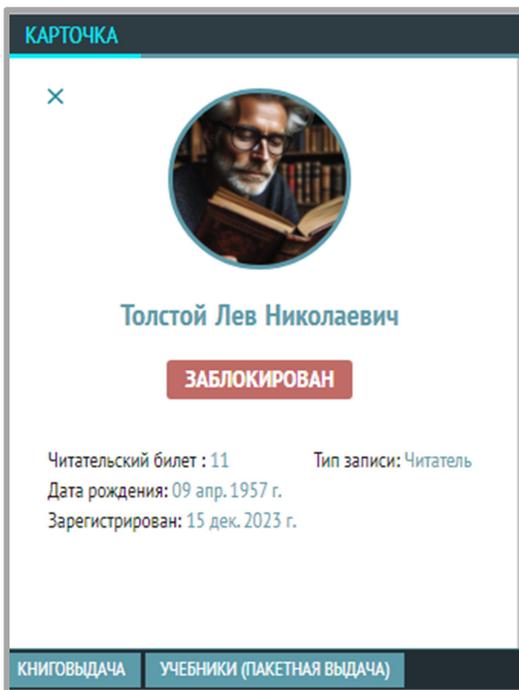


Внизу справа на информационной панели отображается количество созданных учетных записей в базе читателей.



С помощью элемента, расположенного слева в информационной панели, можно задавать количество карточек читателей для отображения постранично (50, 100, 200 или 1000).

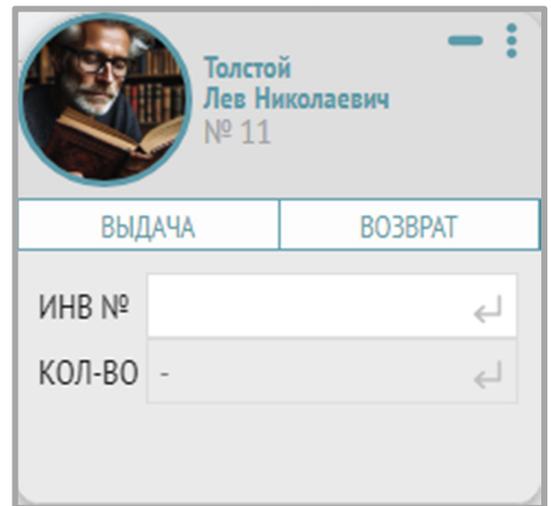
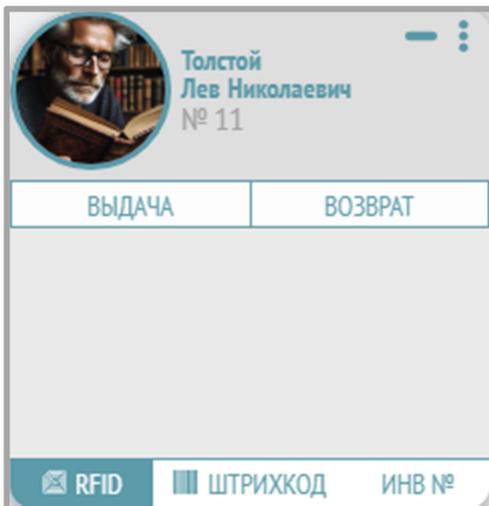
В нижней части экрана статус дублируется в карточке читателя:



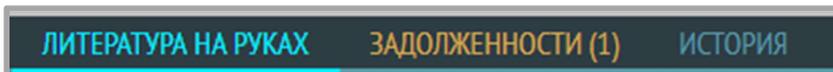
Под карточкой расположена кнопки «Книговыдача» и «Учебники (пакетная выдача)», которые вызывают модуль книговыдачи и модуль многоэкземплярной выдачи учебников, соответственно:

1) Обычная книговыдача

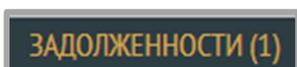
2) Учебники (пакетная выдача)



В нижней части окна справа расположены вкладки «Литература на руках», «Задолженности» и «История».



Список книг, выданных читателю.



В заголовке вкладки «Задолженности» в скобках пишется количество задолженных экземпляров.

Экземпляры на вкладках «Литература на руках» и «Задолженности» отмечаются цветом.



Указывается инвентарный номер экземпляра и штрихкод.



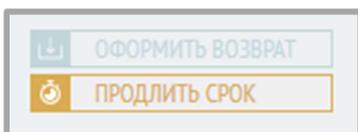
А в случае введенной радиометки – инвентарный номер экземпляра документа и значение радиометки.



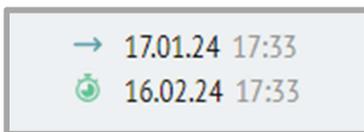
Синим цветом отмечаются выданные документы, у которых не истек срок выдачи.



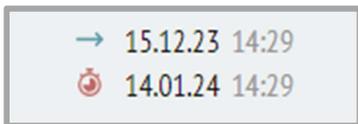
Жёлтым – выданные документы, у которых истек срок выдачи, задолженности.



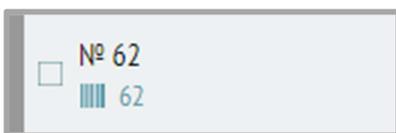
Документы можно продлить по кнопке «Продлить» в строке выданного экземпляра.



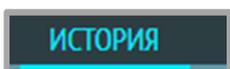
Дата и время выдачи документа отмечается рядом с синей стрелкой, дата и время возврата документа – справа от значка секундомера.



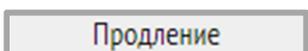
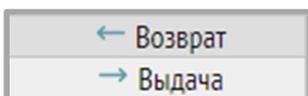
Значок секундомера становится красным, если срок выдачи документа нарушен.



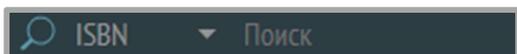
Серым цветом помечаются экземпляры документов, которые отправлены на списание либо списаны.



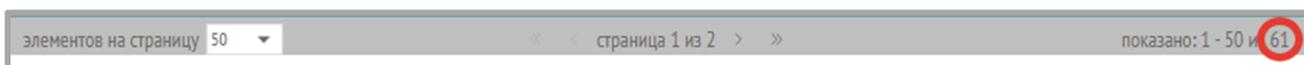
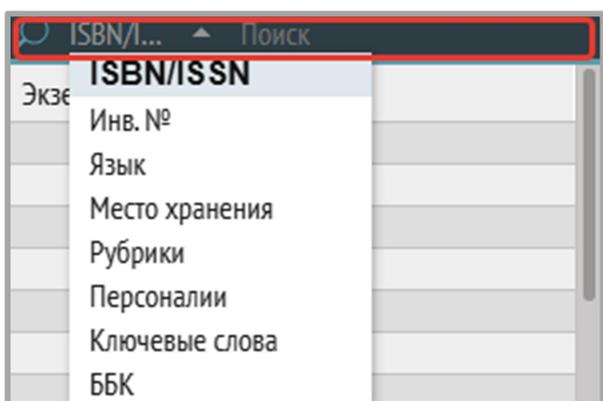
На вкладке «История» отображаются все операции, связанные с выдачей и возвратом книг, в столбце «Действия» могут быть следующие значения: «Выдача», «Возврат», «Продление». Операции выдачи и возврата в истории помечены цветными стрелками.



Если срок возврата книги нарушен на сутки и более, то стрелки становятся красными.



На вкладке «История» можно искать выполненные операции книговыдачи по инвентарному номеру, ISBN книги, месту хранения экземпляра, а также элементам расширенного библиографического описания: языку, рубрикам, персоналиям, ключевым словам, ББК.



В нижней части окна на серой информационной панели показано общее количество операций книговыдачи по каждому читателю.

Обслуживание читателей

Книговыдача

Верхняя часть окна дублирует базу читателей.

Нижняя часть окна содержит информацию о бронированиях литературы (список отложенных на бронеполку документов, список новых заказов, список документов с просроченным сроком бронирования). *(Эта часть находится в разработке).*

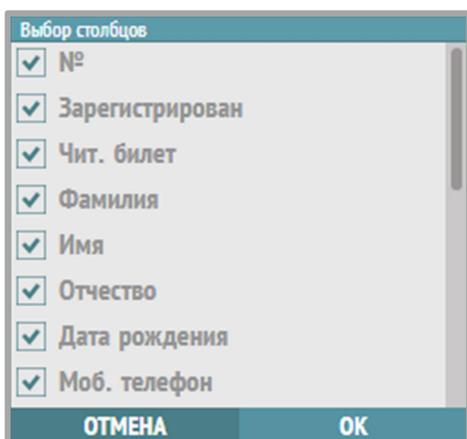
Верхнее меню на черном фоне:



Меню выбора списка читателей: ЧИТАТЕЛЬ, УЧЕНИК, СТУДЕНТ, ПРЕПОДАВАТЕЛЬ, ДОЛЖНИКИ, АРХИВ.

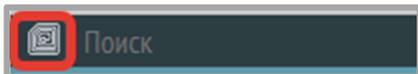


Настройка отображения столбцов таблицы читателей.





Поиск учетных записей читателей, окно «Поиск» для ввода поискового запроса (поиск работает по фамилии читателя, номеру читательского билета, значению RFID-метки).



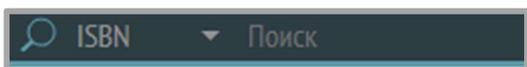
Для поиска по RFID-метке нужно поставить курсор в поле ввода поискового запроса, считать метку, нажать на иконку RFID-метки.



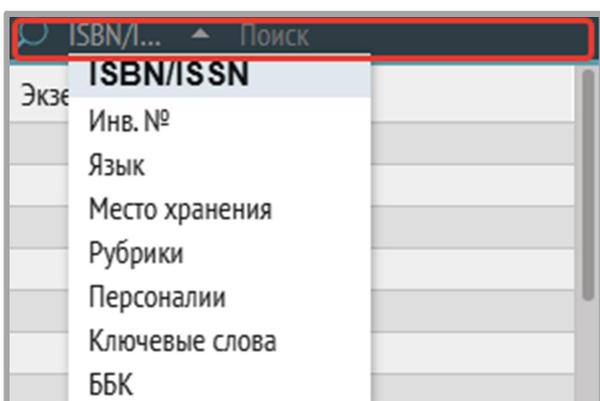
Список выданной читателю литературы.



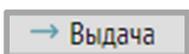
История книговыдачи читателя.



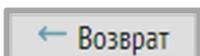
На вкладке «История» можно искать выполненные операции книговыдачи по инвентарному номеру, ISBN книги, месту хранения экземпляра, а также элементам расширенного библиографического описания: языку, рубрикам, персоналиям, ключевым словам, ББК.



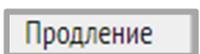
Операции выдачи и возврата в истории помечены цветными стрелками.



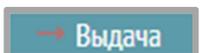
Выдача.



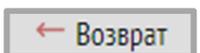
Возврат.



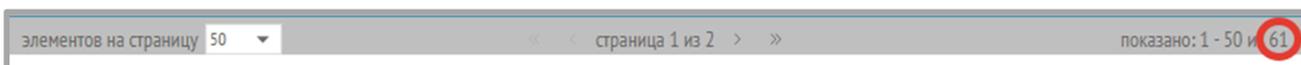
Продление.



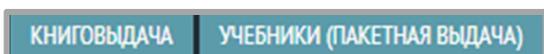
Выдача книги, которую в дальнейшем сдали с нарушением срока книговыдачи.



Возврат книги, срок сдачи которой был нарушен на сутки и более.



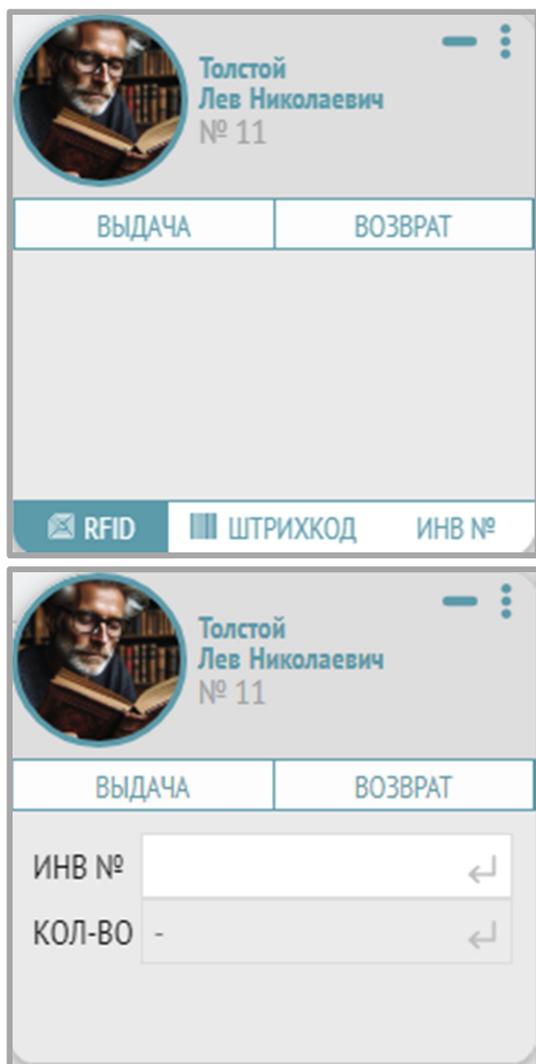
На серой информационной панели в правом углу показано общее количество операции в истории книговыдачи по каждому читателю.



На нижней информационной панели черного цвета расположены кнопки «Книговыдача» и «Учебники (пакетная выдача)», такие же, как в разделе «База читателей».

1) Обычная книговыдача

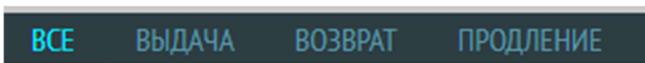
2) Учебники (пакетная выдача)



История книговыдачи

Раздел содержит табличное представление всех совершенных операций книговыдачи (по всей базе читателей).

Верхнее меню:

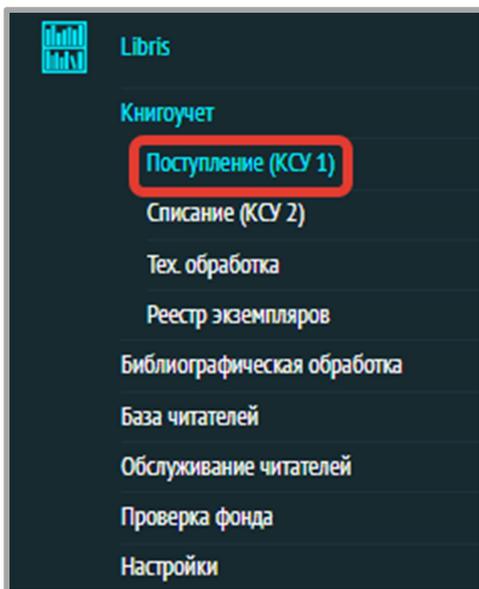


Все операции разделены по соответствующим вкладкам по видам (выдача, возврат, продление), на вкладке «ВСЕ» отображаются все типы выполненных операций.

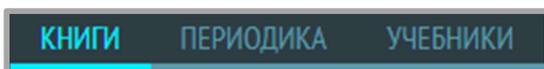
Интерфейс отображения информации такой же, что и на вкладке «История» в разделах «Книговыдача» и «База читателей».

4. Руководство по вводу поступлений.

Выберите раздел меню Libris-Книгоучет-Поступление (КСУ 1):



В данном разделе ведется учет поступления книг, периодических изданий, учебников:



Требуется выбрать соответствующую вкладку.

В меню общей таблицы записей КСУ поступления указана общая стоимость поступивших документов:

№	Дата	Тип	Комментарий	названия	экземпляры	сумма
№ 2703	27.03.2024	Покупка	Акт о приеме документов № 2703 от 27.03.2024	15	15	7500 Р
№ 20240321	22.03.2024	Покупка	Товарная накладная № 20240321 от 18.03.2024	15	30	30000 Р
№ 0001	21.03.2024	Дары	Акт о приеме документов № 0001 от 21.03.2024	1	2	456 Р
№ 202403	19.03.2024	Покупка	Акт о приеме документов № 202403 от 19.03.2024	1	1	500 Р
№	14.03.2024		Ретроконверсия	1	1	0 Р

В этом же меню можно отобразить все документы по источнику поступления и увидеть их общую стоимость, используя фильтр «Источник поступления»:

№	Дата	Тип	Комментарий	названия	экземпляры	сумма
№ 2703	27.03.2024	Покупка	Акт о приеме документов № 2703 от 27.03.2024	15	15	7500 Р
№ 20240321	22.03.2024	Покупка	Товарная накладная № 20240321 от 18.03.2024	15	30	30000 Р
№ 0001	21.03.2024	Дары	Акт о приеме документов № 0001 от 21.03.2024	1	2	456 Р

Поиск по примечанию к записи КСУ также возможен через элемент верхнего меню:

№	Дата	Тип	Комментарий	названия	экземпляры	сумма
№ 2703	27.03.2024	Покупка	Акт о приеме документов № 2703 от 27.03.2024	15	15	7500 Р
№ 20240321	22.03.2024	Покупка	Товарная накладная № 20240321 от 18.03.2024	15	30	30000 Р
№ 0001	21.03.2024	Дары	Акт о приеме документов № 0001 от 21.03.2024	1	2	456 Р
№ 202403	19.03.2024	Покупка	Акт о приеме документов № 202403 от 19.03.2024	1	1	500 Р
№	14.03.2024		Ретроконверсия	1	1	0 Р
№ 20241403	14.03.2024	Покупка	Товарная накладная № 20241403 от 14.03.2024	1	1	1000 Р

Для оформления поступления новой книги необходимо вызвать виджет, нажав «+» в правом верхнем углу или в нижней части списка.



Вам откроется окно регистрации новой книги.

Оформление поступления (книги)

Заполните поля следующим образом:

Блок «Запись книги суммарного учета: общая информация о документе»

1. ДАТА ЗАПИСИ – выберите в календаре дату поступления книги в библиотеку, нажмите «ОК».
2. Выберите из списка ИСТОЧНИК ПОСТУПЛЕНИЯ.
3. Выберите НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА, регламентирующего поступление.
4. НОМЕР, ДАТА – внесите в эти поля данные из документа о поступлении.
5. ПРИМЕЧАНИЕ – внесите дополнительные пометки, если требуется, поле необязательно для заполнения.

Оформление поступлений

Запись книги суммарного учета: общая информация о поступлении Ретроконверсия

ДАТА ЗАПИСИ ИСТОЧНИК ПОСТУПЛ... НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА НОМЕР от ДАТА

ПРИМЕЧАНИЯ

Обязательный экземпляр
Покупка
Взамен утерянных
Пожертвование
Дары

Акт о приемке документов
Товарная накладная
Акт приема-передачи к договору купли-продажи
Акт приема-передачи к договору пожертвования

При вводе поступлений документов по ретроконверсии, «от полки» (при отсутствии приходных документов) нужно будет ввести только дату записи и, при необходимости, примечания:

Оформление поступлений

Запись книги суммарного учета: общая информация о поступлении Ретроконверсия

ДАТА ЗАПИСИ

ПРИМЕЧАНИЯ

Блок «Поступило всего»

6. КОЛИЧЕСТВО НАЗВАНИЙ, КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ, СУММА – эти поля служат проверкой для библиотекаря. Данные, внесенные в них, суммарно должны совпадать с теми, которые выдает система в поле «СУММА» блока «Список поступивших документов» после заполнения всех полей.
 - КОЛИЧЕСТВО НАЗВАНИЙ – в это поле необходимо внести количество различных наименований книг, поступивших в библиотеку.
 - КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ – в это поле необходимо внести суммарное количество экземпляров, поступивших в библиотеку.
 - СУММА – в это поле необходимо внести суммарную стоимость всех поступивших книг согласно документу.

Поступило всего		
КОЛИЧЕСТВО НАЗВАНИЙ	0	КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ
		0
		СУММА
		0

После заполнения блоков «Общая информация о поступлении» и «Поступило всего», нажмите кнопку «Создать КСУ»:

ОФОРМЛЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ ✕

Запись книги суммарного учета: общая информация о поступлении Ретроконверсия

28.04.2025 Покупка Товарная накладная 2804-1 от 28.04.2025

ПРИМЕЧАНИЯ

Поступило всего

КОЛИЧЕСТВО НАЗВАНИЙ 2 КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ 10 СУММА 500

Создать КСУ

Блок «Список поступивших документов»

Ввод информации блока начинается с нажатия на «+» (появляется после нажатия на кнопку «+»):

ОФОРМЛЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ ✕

Запись книги суммарного учета: общая информация о поступлении Ретроконверсия

28.04.2025 Покупка Товарная накладная 2804-1 от 28.04.2025

ПРИМЕЧАНИЯ

Поступило всего

КОЛИЧЕСТВО НАЗВАНИЙ 2 КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ 10 СУММА 500

✎

Список поступивших документов Добавлено: наименований: 0 экземпляров: 0 сумма: 0.00 Р

+

7. Краткое библиографическое описание книги:

ОФОРМЛЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ

Запись книги суммарного учета: общая информация о поступлении Ретроконверсия

28.04.2025 Покупка Товарная накладная 2804-1 от 28.04.2025

ПРИМЕЧАНИЯ

Поступило всего

КОЛИЧЕСТВО НАЗВАНИЙ 2 КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ 10 СУММА 500

Список поступивших документов Добавлено: наименований: 0 экземпляров: 0 сумма: 0.00 руб

ЗАГЛАВИЕ

АВТОР Без автора

ГОРОД ИЗДАТЕЛЬСТВО ГОД ИЗДАНИЯ

ОБОЗНАЧЕНИЕ ТОМА (МНОГОТ.) ЗАГЛАВИЕ ЧАСТИ/ТОМА

НОМЕР ВЫПУСКА СЕРИИ ЗАГЛАВИЕ СЕРИИ

ISBN Без ISBN КОЛ-ВО ЦЕНА СУММА

ПРИМЕЧАНИЯ

ЗАГЛАВИЕ, АВТОР, ГОРОД, ИЗДАТЕЛЬСТВО, ГОД ИЗДАНИЯ, ISBN – обязательные поля. Если ISBN отсутствует, поставьте галочку «Без ISBN».

ОБОЗНАЧЕНИЕ ТОМА (МНОГОТ.) и ЗАГЛАВИЕ ЧАСТИ/ТОМА – заполняются только при описании поступлений отдельных томов многотомного издания.

НОМЕР ВЫПУСКА СЕРИИ и ЗАГЛАВИЕ СЕРИИ – заполняются только при описании поступлений книг, выходящих в серии.

8. КОЛ-ВО – в это поле необходимо внести данные о количестве экземпляров одной книги.

9. ЦЕНА – в данном поле необходимо указать цену за 1 экземпляр.

10. СУММА – общая стоимость экземпляров, поле заполняется автоматически.

11. ПРИМЕЧАНИЯ – поле для опциональных пометок. Необязательно для заполнения.

Когда Вы внесли все данные, проверьте их корректность, **нажмите на зелёную галочку**, чтобы подтвердить введенные данные.

Ниже, в качестве примера, приведена товарная накладная. В ней выделена необходимая информация для ввода новых поступлений.

Унифицированная форма № 1-ИИ-1/4
Утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132

Форма по ОКУД по ОКПО _____ Коды

структурное подразделение _____ Вид деятельности по ОКДП _____

Грузополучатель _____ по ОКПО _____

Поставщик _____ по ОКПО _____

Плательщик _____ по ОКПО _____

Основание _____ Вид операции _____

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ: Номер документа 411 Дата составления 14.06.2022

п.4 (Номер документа) п.4 (Дата составления)

п.5а (Количество названий) п.6 (Краткое описание книги) п.8 (Количество экземпляров одной книги) п.9 (Цена за 1 экземпляр)

Но- мер по рядку	Товар		Единица измерения		Вид упаков- ки	Количество		Масса брутто	Коли- чество (масса нетто)	Цена, руб. коп.	Сумма без учета НДС, руб. коп.	НДС		Сумма с учетом НДС, руб. коп.
	наименование, характеристика, сорт, артикул товара	код	наименование	код по ОКЕИ		в одном месте	штук					ставка, %	сумма, руб. коп.	
1	ЧК-06582-21 Ксения Валаханович "Детский сад моей мечты"	978-5- 6046945-6-5	шт	796					13,000	376,00	4 888,00	Без НДС		4 888,00
2	Зуля Стадник "детский сад на колесах" Средняя группа	ISBN 978-5- 6046945-4-1	шт	796					14,000	400,00	5 600,00	Без НДС		5 600,00
3	Сирены, кентавры, горгоны и другие невиданные существа "двух" о мира	978-5- 6042854-2-8	шт	796					14,000	800,00	11 200,00	Без НДС		11 200,00
4	ЧК-06581-21 "Великолепная десятка" "Черепашки"	978-5- 6042854-2-8	шт	796					12,000	306,00	3 672,00	Без НДС		3 672,00
5	ЧК-06584-21 Зуля Стадник "Чижик всё исправит! Приключения волшебного пылесоса"	978-5- 6046945-1-0	шт	796					12,000	690,00	8 280,00	Без НДС		8 280,00
Итого									65,000	X	33 640,00	X		33 640,00

п.7 (ISBN) п.5b (Количество экземпляров) п.5c (Сумма)

Пример заполненной записи о поступлениях выглядит следующим образом:

РЕДАКТИРОВАНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ ✕

Запись книги суммарного учета: общая информация о поступлении Ретроконверсия

25.03.2025 Покупка Товарная накладная 2503-1 от 21.03.2025

ПРИМЕЧАНИЯ

Список поступивших документов Добавлено: наименований: 2 экземпляров: 5 сумма: 2500.00 Р

001	Семенов В. В., Философия: итог тысячелетий. Философская психо...	ISBN 5-201-14433-0	3 экз.	500 Р
002	Васильев В. П., Аналитическая химия. В 2 кн., Кн. 1, Москва: Дроф...	ISBN 5-710-74727-0	2 экз.	500 Р

Примеры заполнения кратких описаний в списке поступивших документов:

Философия: итог тысячелетий. Философская психология				
Семенов В. В.				<input type="checkbox"/> Без автора
Пушино	ПНЦ РАН	2000		
ОБОЗНАЧЕНИЕ ТОМА (МНОГОТ.)		ЗАГЛАВИЕ ЧАСТИ/ТОМА		
НОМЕР ВЫПУСКА СЕРИИ		ЗАГЛАВИЕ СЕРИИ		
5-201-14433-0	<input type="checkbox"/> Без ISBN	3	500	1500
ПРИМЕЧАНИЯ				

Аналитическая химия. В 2 кн.				
Васильев В. П.				<input type="checkbox"/> Без автора
Москва	Дрофа	2000		
Кн. 1		Титриметрические и гравиметрич		
НОМЕР ВЫПУСКА СЕРИИ		ЗАГЛАВИЕ СЕРИИ		
5-710-74727-0	<input type="checkbox"/> Без ISBN	2	500	1000
ПРИМЕЧАНИЯ				

Все описания, введенные в КСУ поступления, автоматически сформируются в разделе «Библиографическая обработка» после проводки записи КСУ. Описания будут созданы на вкладках ОДНОТОМНЫЕ или МНОГОТОМНЫЕ и СЕРИАЛЬНЫЕ, в зависимости от заполненных полей. Создать расширенные или полные библиографические описания можно, заполнив дополнительные поля описания в разделе «Библиографическая обработка».

Примечание: после заполнения всех полей в окне оформления поступлений проверьте, чтобы информация, введенная Вами, совпала с подсчетами системы в полях «Количество названий», «Количество экземпляров», «Сумма» блока «КСУ: Поступило всего» (п.6).

Если эти данные совпадают, то запись КСУ можно провести (сформировать экземпляры документов для маркировки), не выходя из окна оформления поступлений. Кнопка «Провести» появляется только при совпадении количества документов, количества экземпляров и общей стоимости:

РЕДАКТИРОВАНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ ✕

Запись книги суммарного учета: общая информация о поступлении Ретроконверсия

28.04.2025 Покупка Товарная накладная 2804-1 от 28.04.2025

ПРИМЕЧАНИЯ

Поступило всего

КОЛИЧЕСТВО НАЗВАНИЙ	2	КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ	3	СУММА	2600
---------------------	---	------------------------	---	-------	------

Список поступивших документов Добавлено: наименований: 2 экземпляров: 3 сумма: 2600.00 Р

001 Жильцова М. Г., Академия хрумства, Ростов-на-Дону: Феникс, 2025	ISBN 978-5-222-40899-5	2 экз.	900 Р
002 Шидловский И. М., 100 вопросов по географии России, ответы на ...	ISBN 978-5-171-57896-1	1 экз.	800 Р

+

Оформление поступления (периодика)

Перейдите на вкладку «Периодика», все поступления периодических изданий оформляются здесь.

Для добавления записи поступления нажмите на «+».

Блок «Запись книги суммарного учета: общая информация о документе»

1. ДАТА ЗАПИСИ – выберите в календаре дату поступления номера (выпуска) периодического издания в библиотеку, нажмите «ОК».
2. Выберите из списка ИСТОЧНИК ПОСТУПЛЕНИЯ.
3. Выберите НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА, регламентирующего поступление.
4. НОМЕР, ДАТА – внесите в эти поля данные из документа о поступлении.
5. ПРИМЕЧАНИЕ – внесите дополнительные пометки, если требуется, поле необязательно для заполнения.

ОФОРМЛЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ ✕

Запись книги суммарного учета: общая информация о поступлении Ретроконверсия

28.04.2025

ПРИМЕЧАНИЯ

Поступило всего

ИСТОЧНИК ПОСТУПЛЕНИЯ	НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА	НОМЕР	от	ДАТА
Обязательный экземпляр	Акт о приемке документов			
Покупка	Товарная накладная			
Взамен утерянных	Акт приема-передачи к договору купли-продажи			
Пожертвование	Акт приема-передачи к договору пожертвования			
Дары				

При вводе поступлений документов по ретроконверсии, «от полки» (при отсутствии приходных документов) нужно будет ввести только дату записи и, при необходимости, примечания:

ОФОРМЛЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ ✕

Запись книги суммарного учета: общая информация о поступлении Ретроконверсия

28.04.2025

ПРИМЕЧАНИЯ

Блок «Поступило всего»

6. КОЛИЧЕСТВО НАЗВАНИЙ, КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ, СУММА – эти поля служат проверкой для библиотекаря. Данные, внесенные сюда, должны совпадать с теми, которые выдает система в поле «СУММА» блока «Список поступивших документов» после заполнения всех полей.
- КОЛИЧЕСТВО НАЗВАНИЙ – в это поле необходимо внести количество различных наименований книг, поступивших в библиотеку.
 - КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ – в это поле необходимо внести суммарное количество экземпляров, поступивших в библиотеку.
 - СУММА – в это поле необходимо внести суммарную цену всех поступивших книг согласно документу.

Поступило всего

КОЛИЧЕСТВО НАЗВАНИЙ КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ СУММА

После заполнения блоков «Общая информация о поступлении» и «Поступило всего», нажмите кнопку «Создать КСУ»:

ОФОРМЛЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ ✕

Запись книги суммарного учета: общая информация о поступлении Ретроконверсия

28.04.2025

ПРИМЕЧАНИЯ

Поступило всего

КОЛИЧЕСТВО НАЗВАНИЙ КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ СУММА

Блок «Список поступивших документов»

Ввод информации блока начинается с нажатия на «+»:

ОФОРМЛЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ ✕

Запись книги суммарного учета: общая информация о поступлении Ретроконверсия

28.04.2025

ПРИМЕЧАНИЯ

Поступило всего

КОЛИЧЕСТВО НАЗВАНИЙ <input type="text" value="5"/>	КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ <input type="text" value="5"/>	СУММА <input type="text" value="12000"/>
--	---	--

Список поступивших документов Добавлено: наименований: 0 экземпляров: 0 сумма: 0.00 ₽

7. Краткое библиографическое описание книги (обязательные для заполнения поля ЗАГЛАВИЕ, ГОД, НОМЕР, ISSN; дополнительно можно заполнить поле ТОМ).
8. ISSN периодического издания. Если ISSN отсутствует, поставьте галочку «Без ISSN».

Список поступивших документов Добавлено: наименований: 0 экземпляров: 0 сумма: 0.00 ₽

ЗАГЛАВИЕ

ГОД ТОМ НОМЕР/ЧАСТЬ

ОТСУТСТВУЕТ Без ISSN КОЛ-ВО ЦЕНА СУММА

ПРИМЕЧАНИЯ

! Информация о поступлениях вводится по полям, затем по этим данным **автоматически формируется библиографическая запись на вкладке «Библиографическая обработка», которая в дальнейшем может быть расширена и дополнена (вручную запись добавлять не нужно).**

9. КОЛ-ВО – в это поле необходимо внести данные о количестве экземпляров одной книги.
10. ЦЕНА – в данном поле необходимо указать цену за 1 экземпляр.
11. СУММА – общая стоимость экземпляров, поле заполняется автоматически.
12. ПРИМЕЧАНИЯ – поле для опциональных пометок. Необязательно для заполнения.

Когда Вы внесли все данные, проверьте их корректность, нажмите на зелёную галочку, чтобы подтвердить введенные данные.

Список поступивших документов Добавлено: наименований: 0 экземпляров: 0 сумма: 0.00 ₽

Мурзилка

1985 ТОМ 1

ОТСУТСТВУЕТ Без ISSN 1 500 500

ПРИМЕЧАНИЯ

Все поля, кроме полей «Том» и «Примечания», обязательны для заполнения.

Пример заполненной записи о поступлениях периодических изданий выглядит следующим образом:

ОФОРМЛЕНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ ✕

Запись книги суммарного учета: общая информация о поступлении Ретроконверсия

28.04.2025 Покупка Товарная накладная 2804-2 от 28.04.2025

ПРИМЕЧАНИЯ

Поступило всего

КОЛИЧЕСТВО НАЗВАНИЙ 1 КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ 2 СУММА 600



Список поступивших документов Добавлено: наименований: 1 экземпляров: 2 сумма: 600.00 ₽

001 Костер, 1975, 1 ISBN ОТСУТСТВУЕТ | 2 экз. | 300 Р



Примечание: после заполнения всех полей в окне оформления поступлений проверьте, чтобы информация, введенная Вами, совпала с подсчетами системы в полях «Количество названий», «Количество экземпляров», «Сумма» блока «Поступило всего» (п.6).

Оформление поступления (учебники)

Для оформления поступлений учебников откройте вкладку «Учебники»:

КНИГИ ПЕРИОДИКА УЧЕБНИКИ

Заполните поля следующим образом:

Блок «Запись книги суммарного учета: общая информация о документе»

1. ДАТА ЗАПИСИ – выберите в календаре дату поступления учебника в библиотеку, нажмите «ОК».
2. Выберите из списка ИСТОЧНИК ПОСТУПЛЕНИЯ.
3. Выберите НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА, регламентирующего поступление.

4. НОМЕР, ДАТА – внесите в эти поля данные из документа о поступлении.
5. ПРИМЕЧАНИЕ – внесите дополнительные пометки, если требуется, поле необязательно для заполнения.

При вводе поступлений документов по ретроконверсии, «от полки» (при отсутствии приходных документов) нужно будет ввести только дату записи и, при необходимости, примечания:

Блок «Поступило всего»

12. КОЛИЧЕСТВО НАЗВАНИЙ, КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ, СУММА – эти поля служат проверкой для библиотекаря. Данные, внесенные сюда, должны совпадать с теми, которые выдает система в поле «СУММА» блока «Список поступивших документов» после заполнения всех полей.

- КОЛИЧЕСТВО НАЗВАНИЙ – в это поле необходимо внести количество различных наименований книг, поступивших в библиотеку.
- КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ – в это поле необходимо внести суммарное количество экземпляров, поступивших в библиотеку.
- СУММА – в это поле необходимо внести суммарную стоимость всех поступивших книг согласно документу.

После заполнения блоков «Общая информация о поступлении» и «Поступило всего», нажмите кнопку «Создать КСУ»:

Блок «Список поступивших документов»

Ввод информации блока начинается с нажатия на «+»:

РЕДАКТИРОВАНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ ✕

Запись книги суммарного учета: общая информация о поступлении Ретроконверсия

28.04.2025

ПРИМЕЧАНИЯ

Поступило всего

КОЛИЧЕСТВО НАЗВАНИЙ 3 КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ 4 СУММА 0



Список поступивших документов Добавлено: наименований: 0 экземпляров: 0 сумма: 0.00 р



При оформлении поступлений учебников для каждого поступившего документа в списке нужно заполнить следующие поля (* отмечены обязательные для заполнения поля):

РЕДАКТИРОВАНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ ✕

Запись книги суммарного учета: общая информация о поступлении Ретроконверсия

28.04.2025

ПРИМЕЧАНИЯ

Поступило всего

КОЛИЧЕСТВО НАЗВАНИЙ КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ СУММА

Список поступивших документов Добавлено: наименований: 0 экземпляров: 0 сумма: 0.00 Р

1 ЗАГЛАВИЕ

2 Фамилия Имя Отчество Без автора

3 ГОРОД **4** ИЗДАТЕЛЬСТВО **5** ГОД ИЗДАНИЯ

6 ОБОЗНАЧЕНИЕ ТОМА (МНОГОТ.) **7** ЗАГЛАВИЕ ЧАСТИ/ТОМА

8 № КЛАСС, КУРС **9** ПРЕДМЕТ / УЧ.ДИСЦИПЛИНА

10 ISBN Без ISBN **11** КОЛ-ВО **12** ЦЕНА **13** СУММА

14 ПРИМЕЧАНИЯ

✕ ✔

1. Заглавие.

2*. Автор (в отдельных полях заполняются фамилия, имя и отчество), или галка «Без автора».

3. Город (выбрать из списка или ввести с клавиатуры)..

4*. Издательство (выбрать из списка или ввести с клавиатуры).

5*. Год издания (выбрать из списка).

6. Обозначение тома (заполняется для отдельных томов, частей и т.п. многотомных изданий), например: «Т.1», «Ч. 1», «Кн. 2» и т.п.

7. Заглавие части/тома (заполняется для отдельных томов многотомных изданий, при наличии).

8. Класс (вводится номер класса, выбирается значение из списка («Класс» или «Курс»)).

9. Предмет/ учебная дисциплина.

10*. ISBN (или галка «Без ISBN», при отсутствии, в этом случае введенные описания поступлений на дублетность не проверяются).

11. Количество. Вводится количество поступивших экземпляров каждого документа.
12. Цена. Вводится цена отдельного экземпляра.
13. Сумма. Стоимость партии поступивших документов считается автоматически.
14. Примечания.

Проводка и редактирование записи КСУ поступления

№ 96	31.01.2023	Покупка	Товарная наклад. № 2023-6 от 19.01.2023	названия : 1	экземпляры: 3	сумма: 639 Р	скачать документ	UZ Cloud	⋮
№ 95	31.01.2023	Покупка	Товарная наклад. № 2023-5 от 20.01.2023	названия : 2	экземпляры: 8	сумма: 2916 Р	скачать документ	UZ Cloud	⋮
№ 94	31.01.2023	Покупка	Товарная наклад. № 2023-4 от 24.01.2023	названия : 5	экземпляры: 10	сумма: 2500 Р	скачать документ	UZ Cloud	⋮
№ 93	31.01.2023	Покупка	Товарная наклад. № 2023-3 от 24.01.2023	названия : 3	экземпляры: 9	сумма: 3600 Р	скачать документ	UZ Cloud	⋮
№ 92	31.01.2023	Покупка	Товарная наклад. № 2023-2 от 24.01.2023	названия : 1	экземпляры: 4	сумма: 568 Р	скачать документ	UZ Cloud	⋮
№ 91	30.01.2023	Покупка	Товарная наклад. № 2023-1 от 25.01.2023	названия : 11	экземпляры: 87	сумма: 20311 Р	скачать документ	UZ Cloud	⋮

№ 93 — Проведенный документ
№ 92 — Не проведенный документ

Для просмотра и проверки введенных данных нажмите на вертикальное троеточие в конце строки записи КСУ поступления. Здесь можно отредактировать ранее введенные данные.

Также можно провести документ, но только в том случае, если все заполнено верно. Данным действием вы подтверждаете корректность документа.

После проводки записи КСУ поступления система добавит экземпляры документов в фонд. Список экземпляров документов проведенной записи КСУ поступления будет отображен в разделе «Техническая обработка».

Для редактирования информации о поступивших документах или удаления записи КСУ, нажмите на вертикальное троеточие в конце строки документа и выберите нужное Вам действие.

Товарная наклад. № 2023-20 от 20.01.2023	названия : 15	экземпляры: 85	сумма: 38607 Р	скачать документ	UZ Cloud	⋮
Товарная наклад. № 2023-19 от 23.01.2023	названия : 1	экземпляры: 3	сумма: 1185 Р	скачать документ	UZ Cloud	⋮
Товарная наклад. № 2023-18 от 24.01.2023	названия : 5	экземпляры: 21	сумма: 4177 Р	скачать документ	UZ Cloud	⋮
Товарная наклад. № 2023-17 от 20.01.2023	названия : 9	экземпляры: 42	сумма: 8086 Р	скачать документ	UZ Cloud	⋮
Товарная наклад. № 2023-16 от 19.01.2023	названия : 1	экземпляры: 2	сумма: 824 Р	скачать документ	UZ Cloud	⋮
Товарная наклад. № 2023-15 от 20.01.2023	названия : 3	экземпляры: 10	сумма: 4138 Р	скачать документ	UZ Cloud	⋮
Товарная наклад. № 2023-14 от 25.01.2023	названия : 4	экземпляры: 16	сумма: 5405 Р	скачать документ	UZ Cloud	⋮
Товарная наклад. № 2023-13 от 24.01.2023	названия : 3	экземпляры: 6	сумма: 1630 Р	скачать документ	UZ Cloud	⋮

Редактировать
 Провести документ
 Удалить

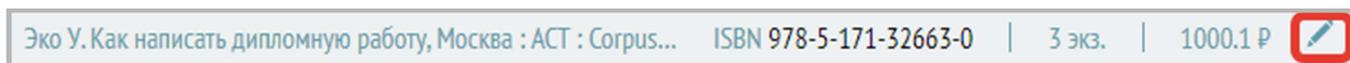
Редактирование непроведенной записи КСУ поступления

Пока документ не проведен, Вы можете исправить любую информацию. Для этого нажмите на вертикальное троеточие в конце строки записи КСУ и выберите «Редактировать».

№ 2023/1011	10.11.2023	Покупка	Акт о приемке документов № 2023/1011 от 10.11.2023	названия : 17	экземпляры: 17	сумма: 3641.53 Р	скачать документ	UZ Cloud	⋮
№ 2023/11	09.11.2023	Покупка	Товарная накладная № 2023/11 от 09.11.2023	названия : 1	экземпляры: 1	сумма:	скачать документ	UZ Cloud	⋮

Редактировать

Затем наведите курсор на строку, информацию в которой Вы хотите отредактировать. Нажмите на специальный символ «карандаш», который появится в правом углу:



Теперь Вы можете отредактировать данные об издании.

Чтобы сохранить изменения, нажмите на знак галочки в правом углу строки.

Также можно удалить поступления из непроведенной записи о поступлениях. Нажмите на вертикальное троеточие, выберите «Редактировать», наведите курсор на нужную строку, рядом со значком «карандаш» появится красный «минус». Нажмите на него, чтобы удалить документ из записи о поступлениях.

Редактирование проведенной записи КСУ поступления

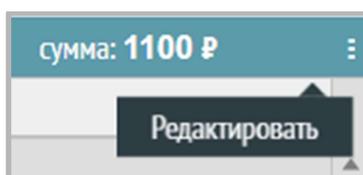
Когда документ проведен, Вы можете отредактировать только часть данных:

- общую информацию о поступлении;
- все поля описания из списка поступлений, в том числе ISBN/ISSN (при изменении ISBN также нужно будет откорректировать ISBN/ISSN в библиографическом описании на вкладке «Библиографическая обработка»);
- цену экземпляров (при этом автоматически будет пересчитана стоимость экземпляров и общая стоимость КСУ).

! Количество документов и экземпляров редактировать запрещено.

Для редакции нажмите на вертикальное троеточие в конце строки записи КСУ и выберите «Редактировать».

№ 312501	31.01.2025	Покупка	Товарная накладная № 312501 от 31.01.2025			названия : 1	экземпляры: 1	сумма: 1100 Р	
Автор, заглавие, том, часть, выпуск, место, год издания	ISBN	Цена (ед.)	Поступило	Цена (сумма)	Примечание				
Скоренко Тимофей Юрьевич, История русской изобретательской мысли от Петра I до Николая II, Москва: Альпин...	978-5-916-71786-0	1100	1	1100					



Для редакции общей информации о поступлении нажмите на иконку с изображением карандаша под блоком, откроются поля для изменения данных:

Для редакции описаний документов в списке наведите курсор на строку с книгой, информацию о которой Вы хотите отредактировать. Нажмите на иконку с изображением карандаша в правом углу:



Теперь Вы можете отредактировать данные. Для сохранения изменений, нажмите на знак галочки в правом углу строки.

РЕДАКТИРОВАНИЕ ПОСТУПЛЕНИЙ ✕

Запись книги суммарного учета: общая информация о поступлении Ретроконверсия

28.04.2025 Покупка Товарная накладная 2804-1 от 28.04.2025

ПРИМЕЧАНИЯ

Список поступивших документов Добавлено: наименований: 2 экземпляров: 3 сумма: 2600.00 P

Академия хрумства ✓

Жильцова М. Г. Без автора

Ростов-на-Дону Феникс 2025

ОБОЗНАЧЕНИЕ ТОМА (МНОГОТ.) ЗАГЛАВИЕ ЧАСТИ/ТОМА

НОМЕР ВЫПУСКА СЕРИИ ЗАГЛАВИЕ СЕРИИ

978-5-222-40899-5 Без ISBN 2 900 1800

ПРИМЕЧАНИЯ

002 Шидловский И. М., 100 вопросов по географии России, ответы на ... ISBN 978-5-171-57896-1 1 экз. 800 P

Удаление записи КСУ поступления

Вы можете удалить **непроведённую** запись КСУ. Для этого нажмите на вертикальное троеточие и выберите «Удалить».

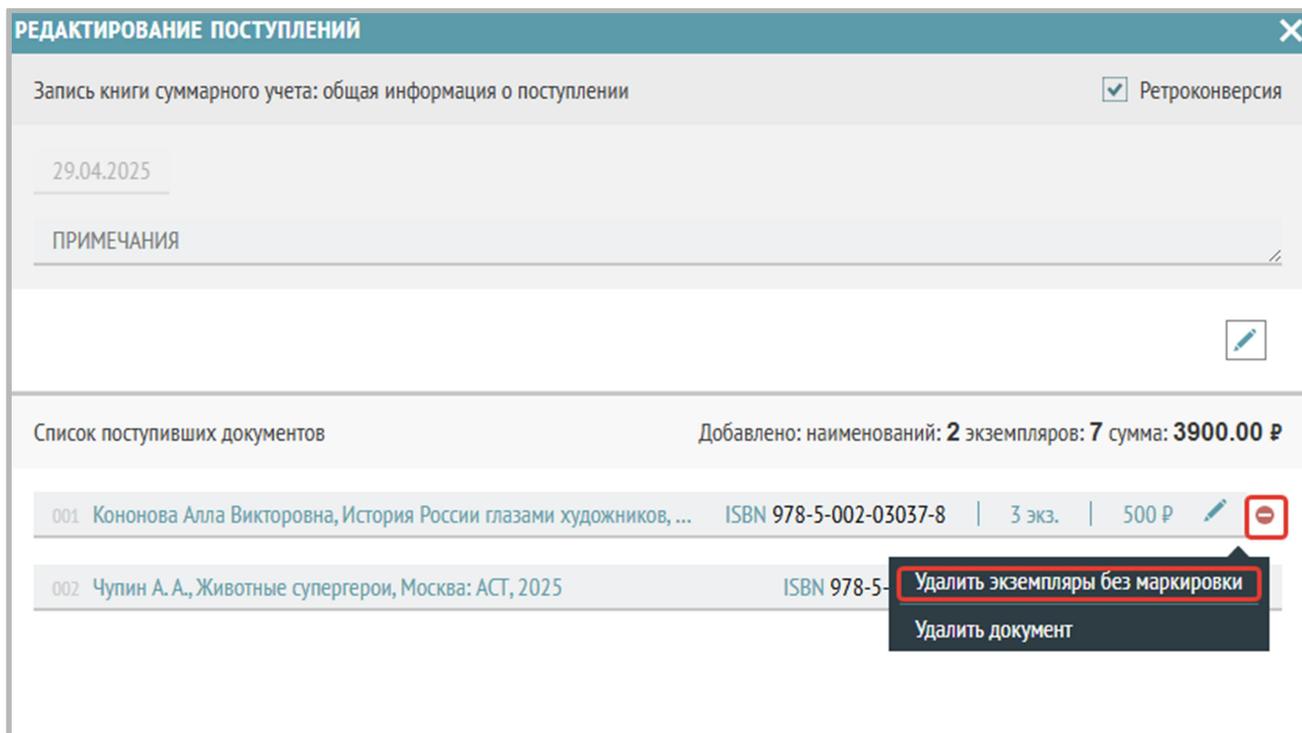
№	Дата	Тип	Описание	названия	экземпляры	сумма	Действия
№ 1	02.11.2023	Покупка	Акт о приемке документов № 1 от 22.01.2024	1	1	1 P	⋮
№ 2023/69	01.11.2023	Покупка	Акт приема-передачи к договору купли-продажи № 2023/69 от 01.11.2023	1	1		⋮
№ 2023/65	31.10.2023	Покупка	Акт приема-передачи к договору купли-продажи № 2023/65 от 31.10.2023	6	6		⋮
№ 2023/64	30.10.2023	Дары	Акт приема-передачи к договору пожертвования № 2023/64 от 19.10.2023	3	3	1800 P	⋮

Удаление экземпляров документов из проведенной КСУ

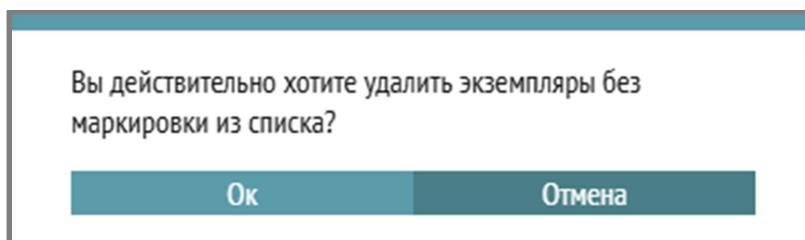
Удаление экземпляров без маркировки

Если Вы начали техническую обработку экземпляров, промаркировали часть экземпляров и поняли, что непромаркированные экземпляры лишние, то их можно удалить.

Для этого нужно открыть КСУ на редакцию, подвести курсор к иконке со знаком «минус», выбрать пункт меню «Удалить экземпляры без маркировки».

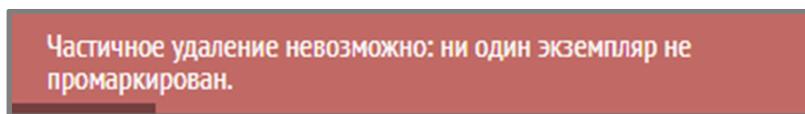


В появившемся окне нужно подтвердить удаление:



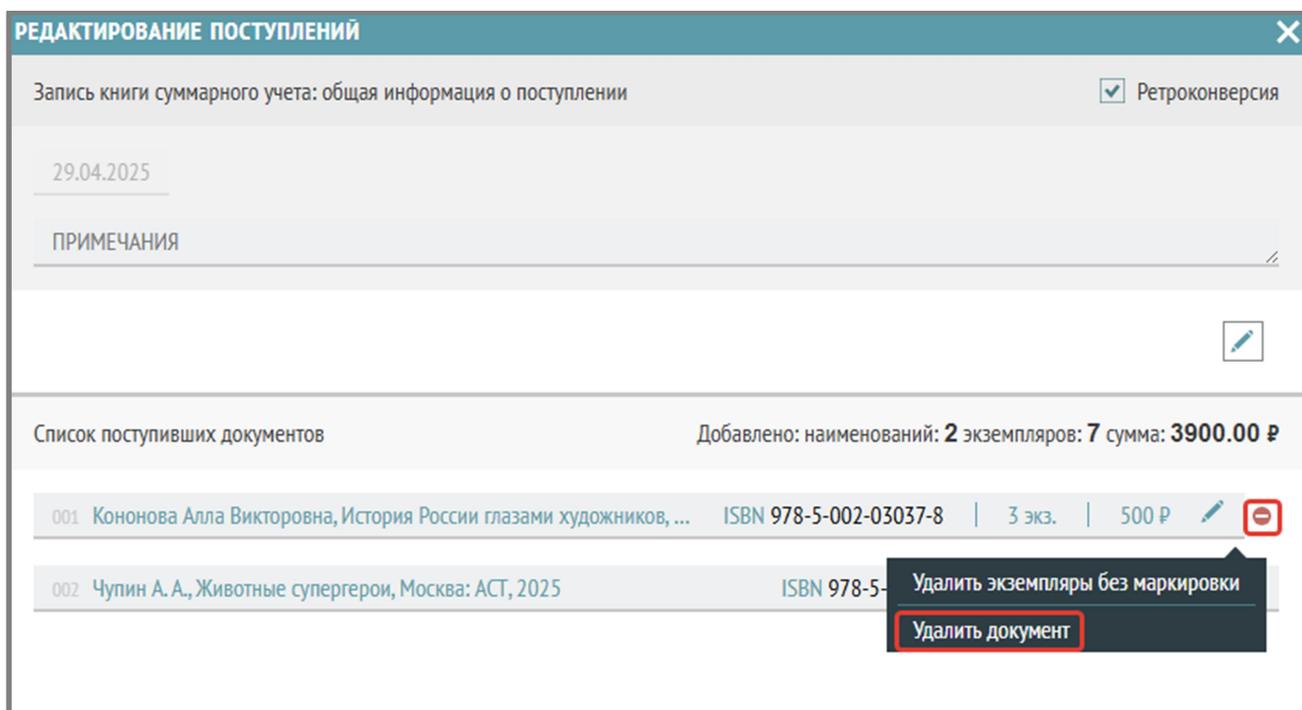
Если все экземпляры непромаркированы, то выполнить данный пункт меню будет нельзя.

На экране появится сообщение:

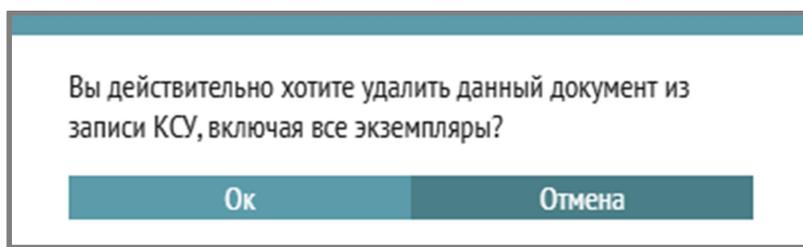


Удаление документа из списка КСУ

В таком случае, возможно удалить документ из списка КСУ полностью, вместе с экземплярами: для этого нужно открыть КСУ на редакцию, подвести курсор к иконке со знаком «минус», выбрать пункт меню «Удалить документ».



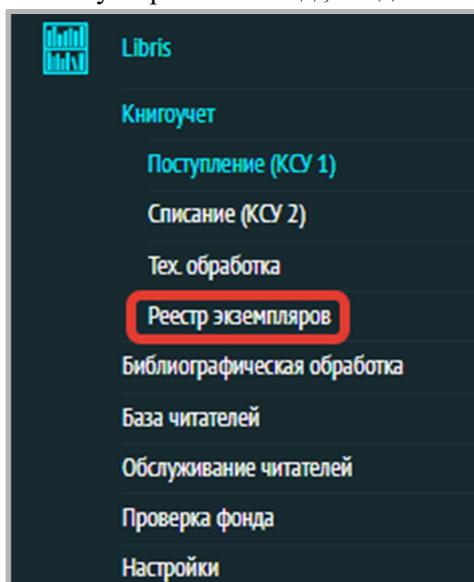
В появившемся окне нужно подтвердить удаление:



Обратите внимание, что библиографические описания в разделе «Библиографическая обработка» при удалении экземпляров без маркировки или документа из списка автоматически не удаляются. При необходимости (если удалены все экземпляры данного описания), их затем нужно будет удалить вручную в разделе «Библиографическая обработка».

5. Руководство по списанию поступлений

- 1) Чтобы списать нужный экземпляр по причине утраты, ветхости, дефектности, непрофильности, устаревания и т.д., зайдите в «Реестр экземпляров».

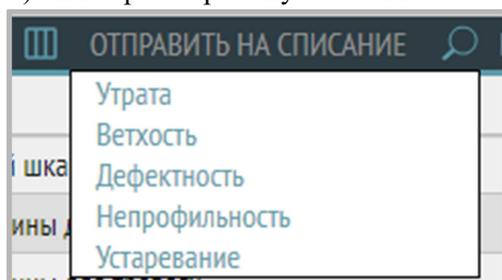


2) Отметьте галочкой нужный документ (отметить можно только документы, отмеченные синими квадратиками – не на руках у читателей, не отправленные на списание и не списанные).

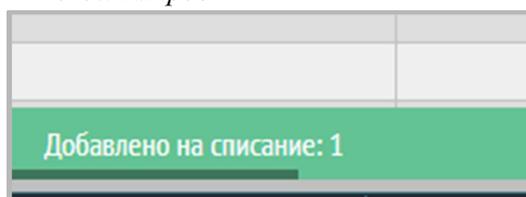
3) В верхнем меню (на черном фоне) появится кнопка с надписью «Отправить на списание».

ВСЕ	В ФОНДЕ	НА РУКАХ	ЗАДОЛЖЕННОСТИ	НА СПИСАНИЕ					
Идентификация	Инвентарный №	Абонементы	Штрихкод	RFID	КСУ Описание	Автор	Заглавие		
<input type="checkbox"/>	00000257-0001	1533744	Абонемент		Лонской В. Я. Платяной шкаф с секретом	Лонской Валерий Яковлевич	Платяной шкаф с секретом		
<input type="checkbox"/>	00000256-0003	1532188	Книгохранение		Зиник Зиновий. Нет причины для тревоги	Зиник Зиновий	Нет причины для тревоги		
<input type="checkbox"/>	00000256-0002	1532187	Читальный зал		Зиник Зиновий. Нет причины для тревоги	Зиник Зиновий	Нет причины для тревоги		
<input type="checkbox"/>	00000256-0001	1532186	Абонемент		Зиник Зиновий. Нет причины для тревоги	Зиник Зиновий	Нет причины для тревоги		
<input type="checkbox"/>	00000255-0002	1535376	Читальный зал		Мармеладова Тамара. История сладостей. От дикого мёда д...	Мармеладова Тамара	История сладостей. От дикого мёда до эскимо		
<input checked="" type="checkbox"/>	00000255-0001	1535375	Абонемент		Мармеладова Тамара. История сладостей. От дикого мёда д...	Мармеладова Тамара	История сладостей. От дикого мёда до эскимо		
<input type="checkbox"/>	00000254-0002	1535801	Книгохранение		Перино Люк. Нулевой пациент.	Перино Люк	Нулевой пациент		
<input type="checkbox"/>	00000254-0001	1535800	Абонемент		Перино Люк. Нулевой пациент.	Перино Люк	Нулевой пациент		

4) Выберите причину списания из списка:



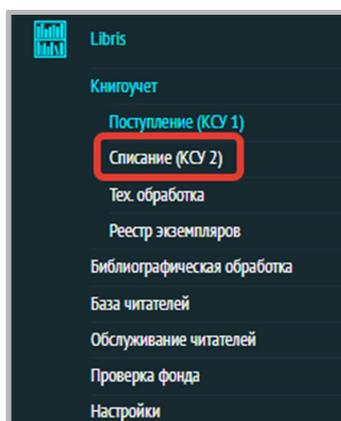
5) В левом нижнем углу появится всплывающее сообщение «Добавлено на списание: количество экземпляров»:



6) Перейдите на вкладку «На списание».

ВСЕ	В ФОНДЕ	НА РУКАХ	ЗАДОЛЖЕННОСТИ	НА СПИСАНИЕ					
Идентификация	Инвентарный №	Место хранения	Штрихкод	RFID	КСУ Описание	Автор	Заглавие		
<input type="checkbox"/>	00000271-0001	800541	Абонемент		Каныгин, Юрий Михайлович. Что такое информатика : науч...	Каныгин Юрий Михайлович	Что такое информатика		
<input type="checkbox"/>	00000260-0001	1532020	Абонемент		Шушарин Антон Алексеевич. Щенки	Шушарин Антон Алексеевич	Щенки		
<input type="checkbox"/>	00000255-0001	1535375	Абонемент		Мармеладова Тамара. История сладостей. От дикого мёда д...	Мармеладова Тамара	История сладостей. От дикого мёда до эскимо		

7) Затем перейдите в раздел Списание (КСУ2)



8) Нажмите значок «плюс» в правом верхнем углу.



9) Откроется окно «Оформление выбытия».

Выберите причину списания, заполните дату записи, введите номер и дату акта списания, примечание.

10) Откроется список экземпляров на списание («Список документов»).

!!! Для каждой из причин списания откроется свой список экземпляров.

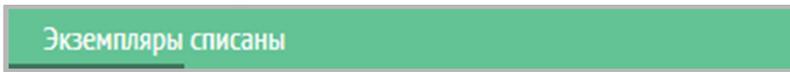
№	Наименование	ISBN	Сумма
001	Мармеладова Тамара. История сладостей. От дикого мёда до эски...	ISBN 978-5-227-09920-4	500 P
002	Ольга Фадеева, А в это время... тихая книга, Москва, Росмэн, 2022	ISBN 978-5-353-10265-6	497 P

At the bottom of the window are two buttons: 'ОТМЕНА' (red) and 'СОХРАНИТЬ' (green).

- 11) Из списка можно удалить экземпляры, которые не требуется списывать в данной записи КСУ выбытия – для этого наведите на экземпляр списка, затем нажмите на появившийся значок «минус»:

001	Мармеладова Тамара. История сладостей. От дикого мёда до эски...	ISBN 978-5-227-09920-4	500 Р	
002	Каныгин, Юрий Михайлович. Что такое информатика : научно-по...	ISBN 5-080-00953-5	450 Р	

- 12) Нажмите кнопку «Сохранить», в нижнем правом углу появится всплывающее сообщение «Экземпляры списаны»:



Данный экземпляр исчезнет из вкладки «На списание» и «В фонде» в разделе «Реестр» экземпляров».

Во вкладке «Все» данный экземпляр останется, но будет выделен неактивным (квадратик слева станет серым):

! Обратите внимание, что серым квадратиком слева помечаются экземпляры на руках, а также те экземпляры, которые пока не прошли техническую обработку (им еще не присвоены инвентарные номера, штрихкоды или радиометки).

активный экземпляр						
<input type="checkbox"/>	00000274-0003	432	Книгохранение	0005653		Акунин, Турецкий гамбит, Москва, Захаров, 2000
<input type="checkbox"/>	00000274-0002	231	Читальный зал	0004444		Акунин, Турецкий гамбит, Москва, Захаров, 2000

списанный экземпляр

Как вернуть в фонд документ в статусе «На списание»

В случае ошибочной отметки документа статусом «На списание» (отправлены на списание, но не списаны), можно вернуть его в фонд.

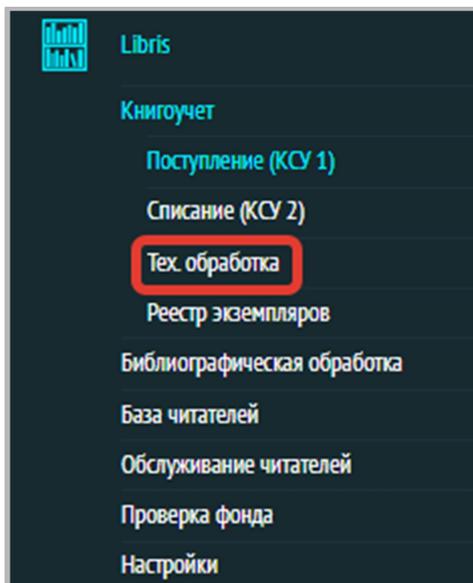
Для этого:

- 1) Зайдите в раздел «Реестр экземпляров», откройте вкладку «На списание»;
- 2) Найдите нужный документ;
- 3) Отметьте в списке экземпляры, которые хотите вернуть;
- 4) В верхней чёрной панели справа появится кнопка «Вернуть в фонд». Нажмите на неё – экземпляры будут возвращены в фонд.

ВСЕ	В ФОНДЕ	НА РУКАХ	ЗАДОЛЖЕННОСТИ	НА СПИСАНИЕ					Вернуть в фонд	Опис...	не хочу
Идентификация	Инвентарный №	Место хранения	Штрихкод	RFID	КСУ Описание	Автор	Заглавие	Заглавие части/тома	Издательство		
<input checked="" type="checkbox"/>	00000631-0001	93	Читальный зал		Таллек, О. Не хочу быть белой / Оливье Таллек; перевод с ...	Таллек Оливье	Не хочу быть белой				

6. Руководство по технической обработке (маркировке)

Выберите раздел меню **Libris-Книгоучет-Техническая обработка**:

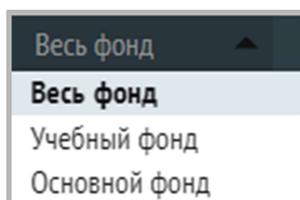


В данном разделе каждому экземпляру документов, поступивших в фонд, присваиваются уникальные идентификаторы: инвентарный номер, штрихкод и (или) радиометка (RFID).

1. Прежде всего, найдите нужный экземпляр документа – последние поступившие в фонд экземпляры отображаются в верхней части списка.

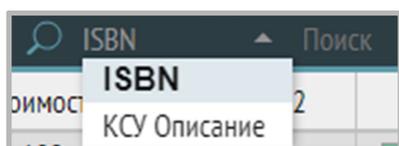
Можно отобрать документы только основного или только учебного фонда:

Дата записи	№ КСУ 1	КСУ: Автор, заглавие, том, часть, выпуск, место, год издания	ISBN/ISSN	Цена (ед.)	Количество	Стоимость	№ КСУ 2	Маркировка
30.08.24	5	География : 10 класс, 5 Р., Аванта, 2023	5-488-777-7	10	10	100		Завершена
30.08.24	5	Мир растений : 5 класс, 8 Ж., Академиздат, 2022	6-555-5555-5	10	10	100		Завершена
29.08.24	29083-У	Русский язык : 8 класс, Просвещение, 2024	978-5-091-12112-4	736.95	0/30	22108.5		Начать
29.08.24	29083-У	Биология : 9 клас, Просвещение, 2024	978-5-091-12163-6	836	30	25080		Завершена
29.08.24	29083-У	Литература : 6 класс, Ч.1, Просвещение, 2024	978-5-091-10644-2	744.7	0/30	22341		Начать
29.08.24	29083-У	Литература : 6 класс, Ч.2, Просвещение, 2024	978-5-091-10645-9	744.7	0/30	22341		Начать



Можно воспользоваться поиском по ISBN или описанию документа, введенному в КСУ, а также можно скрыть все промаркированные документы, нажав на соответствующую галочку:

Дата записи	№ КСУ 1	КСУ: Автор, заглавие, том, часть, выпуск, место, год издания	ISBN/ISSN	Цена (ед.)	Количество	Стоимость	№ КСУ 2	Маркировка
30.08.24	5	География : 10 класс, 5 Р., Аванта, 2023	5-488-77777-7	10	10	100		Завершена
30.08.24	5	Мир растений : 5 класс, 8 Ж., Академиздат, 2022	6-555-55555-5	10	10	100		Завершена
29.08.24	29083-У	Русский язык : 8 класс, Просвещение, 2024	978-5-091-12112-4	736.95	0/30	22108.5		Начать



ДОКУМЕНТЫ НА МАРКИРОВКУ		ЭКЗЕМПЛЯРЫ БЕЗ ОПИСАНИЯ		Весь фонд						
Дата записи	№ КСУ 1	КСУ: Автор, заглавие, том, часть, выпуск, место, год издания		ISBN/ISSN	Цена (ед.)	Количество	Стоимость	№ КСУ 2	Маркировка	
13.05.25	444153	Бильбао Альваро, EQ-воспитание. Системный подход к воспитанию личности, Москва: МИФ. Манн, И...		978-5-002-14697-0	800.5	0/1	800.5		Продолжить ▶	
13.05.25	444153	Лобанова Зинаида, Мама, я поела и в шапке: родительский квест от школьных поделок до пубертат...		978-5-002-14695-6	500	0/1	500		Начать ▶	
13.05.25	444153	Виртанен Мэган, Что спрятано в шкафу? Как с помощью одежды почувствовать себя по-королевски...		978-5-446-14269-9	600	0/3	1800		Начать ▶	
13.05.25	444153	Гусарова Ксения, Мода и границы человеческого, Москва: НЛО, 2025		978-5-444-82609-6	500	0/3	1500		Начать ▶	
13.05.25	444153	Иорио Джузеппе, Сделано в Италии? Темная сторона моды, Москва: Эксмо, 2025		978-5-041-96599-0	600	0/3	1800		Начать ▶	
13.05.25	444153	Мерфи Мэри, Культура роста : принципы гибкого сознания для развития компаний, Москва: Манн, И...		978-5-002-14767-0	600	0/3	1800		Начать ▶	
13.05.25	444153	Никонова Алина, Зачем художнику детали: вишни, голуби, розы и другие символы, Москва: Бомбора...		978-5-041-89694-2	600	0/1	600		Начать ▶	
13.05.25	444153	Степанова Мария, Мой дом, мои правила : как создать интерьер, в котором хочется жить, Москва: М...		978-5-002-14615-4	600	0/3	1800		Начать ▶	
13.05.25	444153	Новицки Стивен, С тобой хотят дружить: как помочь ребенку развить коммуникабельность и найти ...		978-5-002-50055-0	1000	0/1	1000		Начать ▶	

2. После ввода поступлений литературы в фонд в данном разделе появятся строки документов с серой маркировкой и кнопкой «Начать». Для начала процесса маркировки необходимо нажать на стрелку.

31.01.23	94	00000019	Машкова, Диана Владимировна. Плюс минус любовь : рассказы / ...	978-5-373-01637-7	112	0/3	336	0	Начать ▶
31.01.23	94	00000020	Семпл, Мария (1964 -). Куда ты пропала, Бернадетт? = Where'd yo...	978-5-905-89143-4	542	0/2	1084	0	Начать ▶
31.01.23	94	00000021	Кюнцлер, Лу. Виолетта исчезающая / Лу Кюнцлер. - Санкт-Петерб...	978-5-905-78241-1	176	0/1	176	0	Начать ▶

3. **Маркировка книг.** Перед Вами откроется следующее окно для заполнения. Для начала выберите режим работы: только по инвентарному номеру, по штрихкоду и по RFID-метке.

Обработка
✕

Обработка информации

Беденко М. В. Задания на лето будущему первокласснику

№

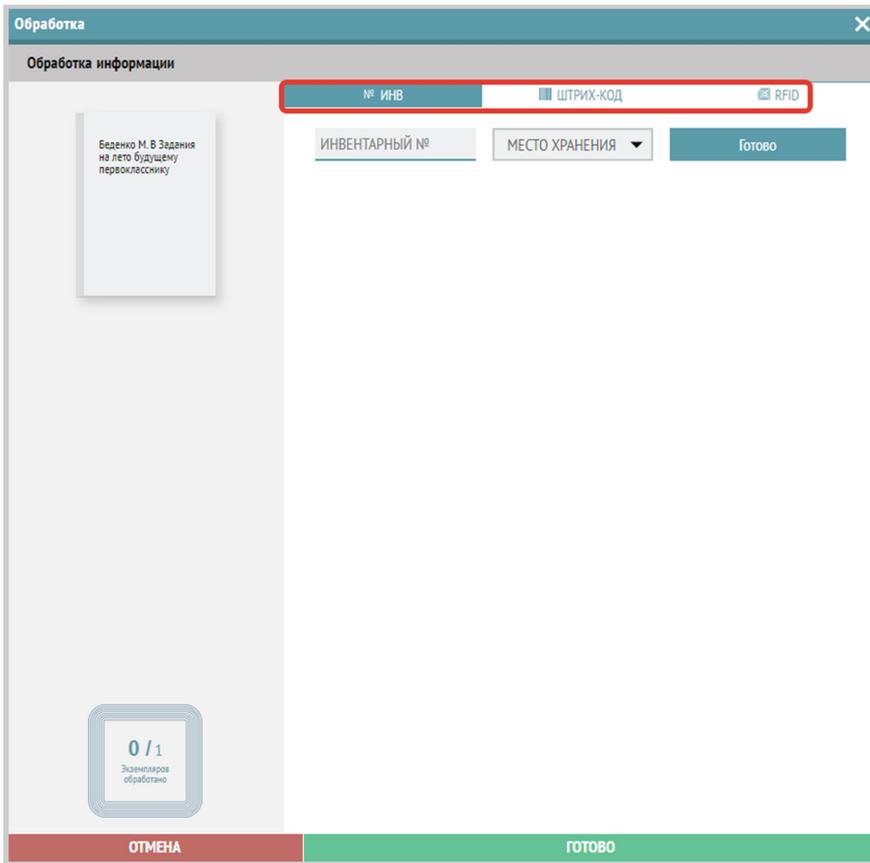
Для начала выберите режим работы

0 / 1
Экземпляров обработано

ОТМЕНА

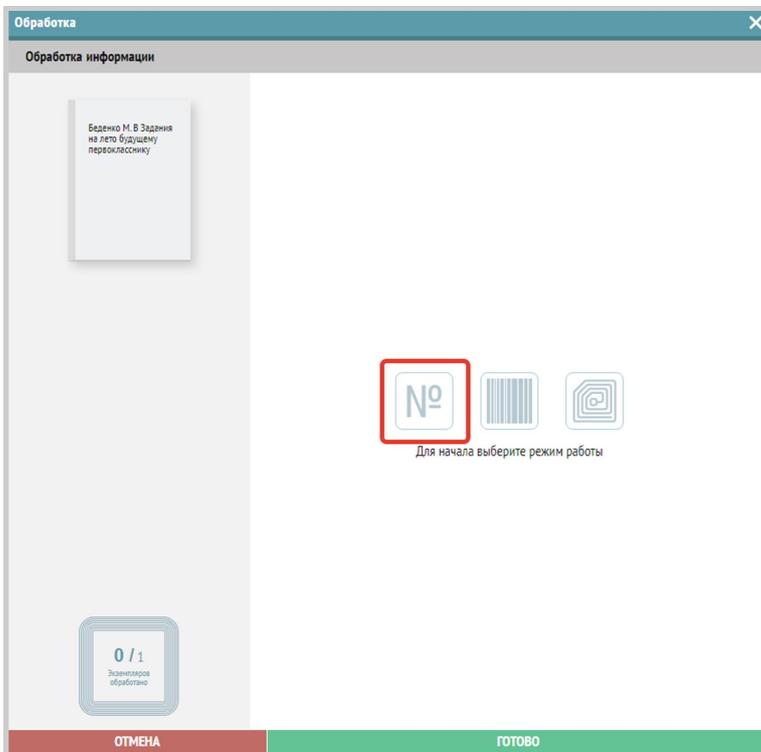
ГОТОВО

Обратите внимание, что способ маркировки (по инвентарному номеру, по штрихкоду, по RFID-метке) можно менять в процессе обработки экземпляров, перейдя на соответствующую вкладку в окне обработки:

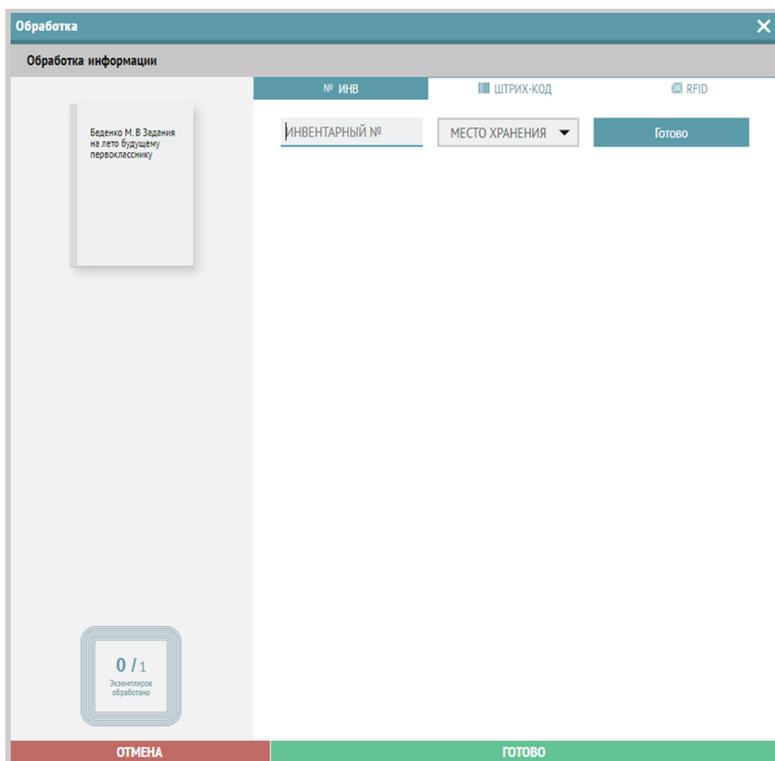


Обработка по инвентарному номеру

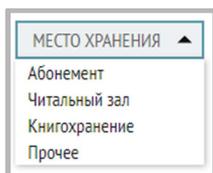
1. Выберите иконку со значком №.



2. Введите инвентарный номер в соответствующее поле:



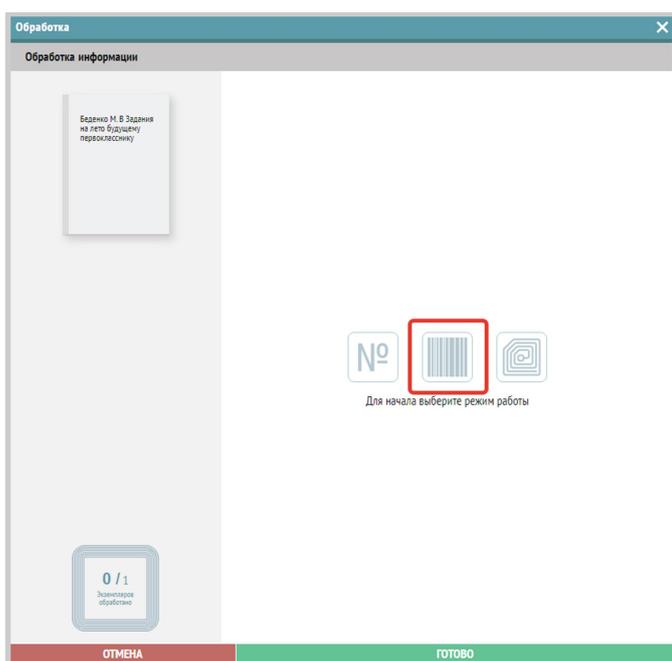
3. Заполните поле «Место хранения», выберите место хранения из выпадающего списка.



4. Нажмите на кнопку «Готово».
5. Промаркируйте следующий экземпляр документа (при его наличии).

Обработка по штрихкоду

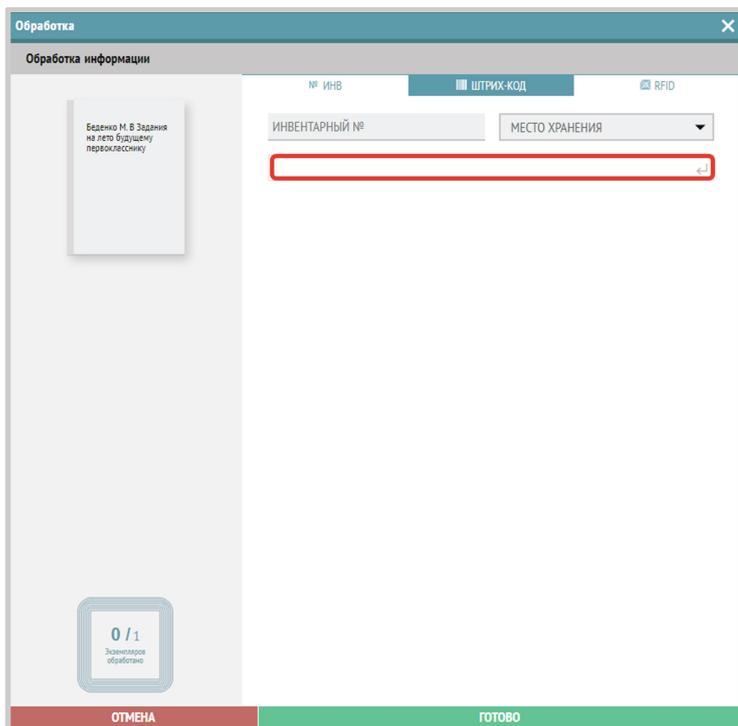
1. Выберите иконку с изображением штрихкода.



2. Введите инвентарный номер и место хранения в соответствующие поля:

ИНВЕНТАРНЫЙ № МЕСТО ХРАНЕНИЯ

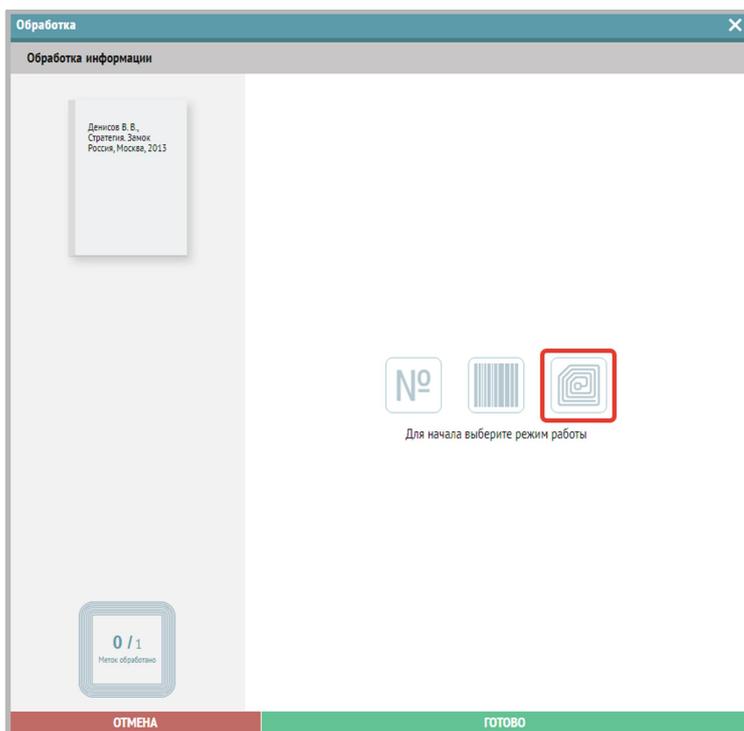
3. Перейдите в поле для считывания штрихкода и считайте его сканером:



4. Нажмите на кнопку «Готово».
5. Промаркируйте следующий экземпляр документа (при его наличии).

Обработка по RFID-метке

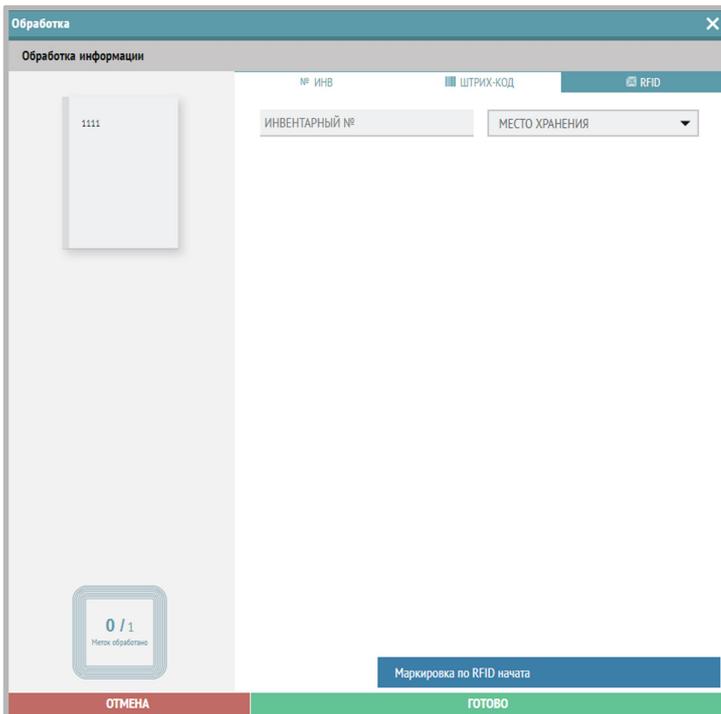
1. Выберите иконку с изображением RFID-метки.



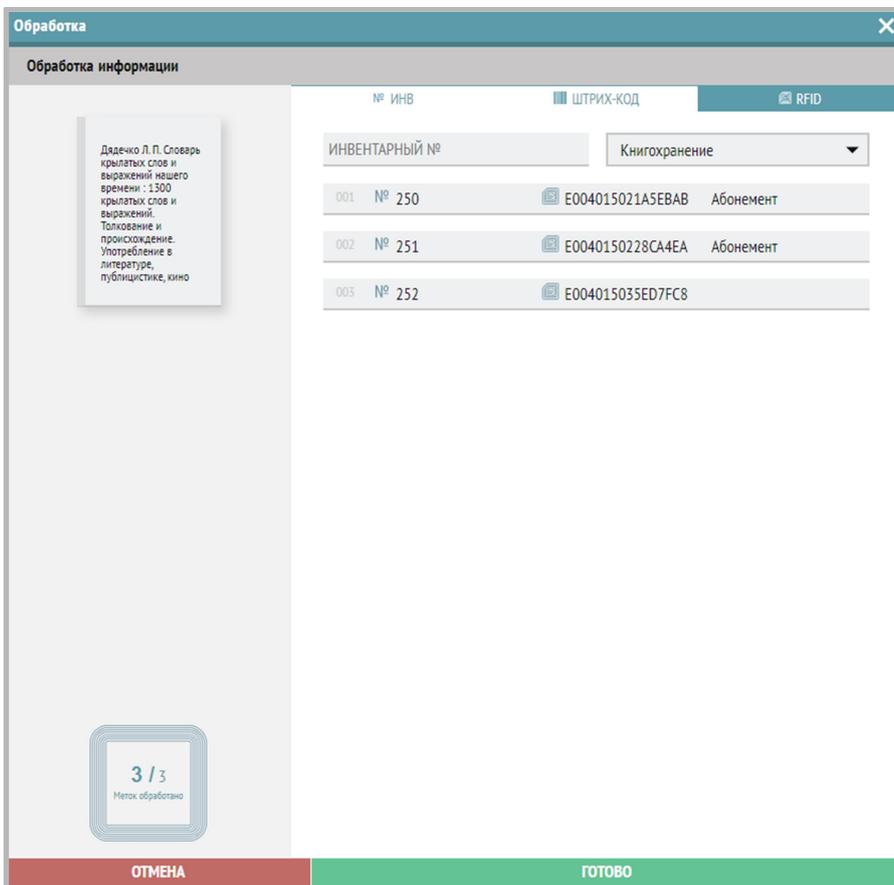
2. Введите инвентарный номер и место хранения в соответствующие поля:

ИНВЕНТАРНЫЙ № МЕСТО ХРАНЕНИЯ

3. Положите книгу с RFID-меткой на считыватель.



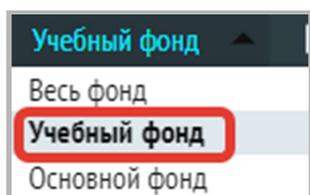
4. После присвоения инвентарных номеров и мест хранения и завершения считывания всех RFID-меток в окне обработки появится введенная информация о маркировке экземпляров:



5. Нажмите на кнопку «Готово».

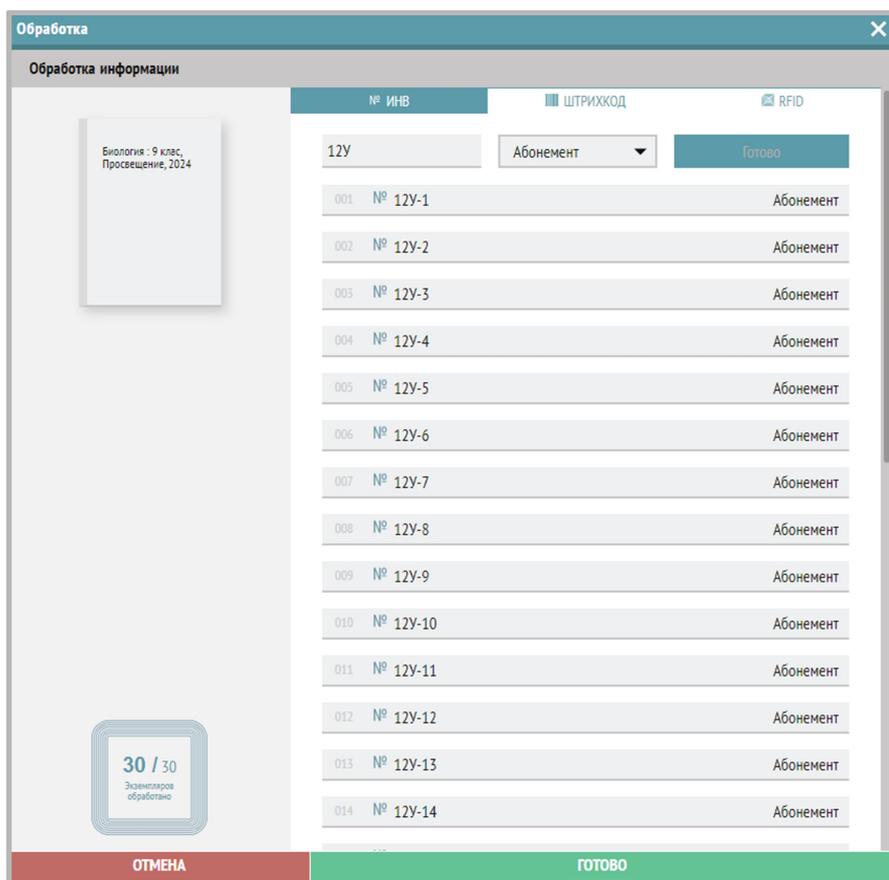
Маркировка учебников

Отберите учебники, выбрав фильтр «Учебный фонд».

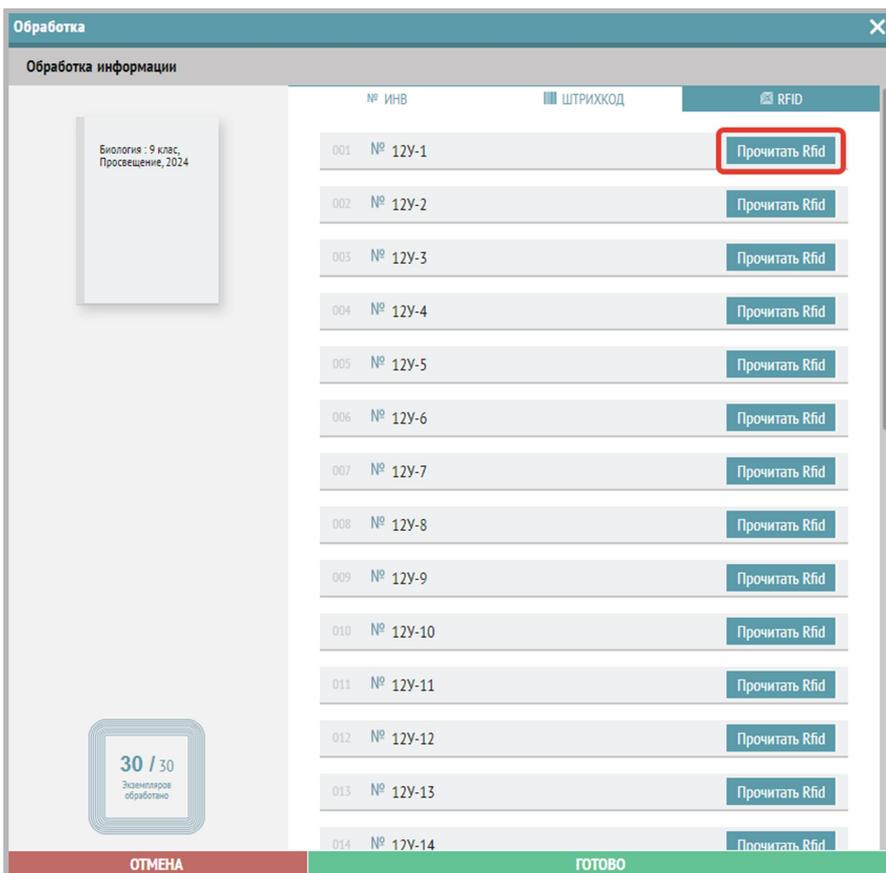
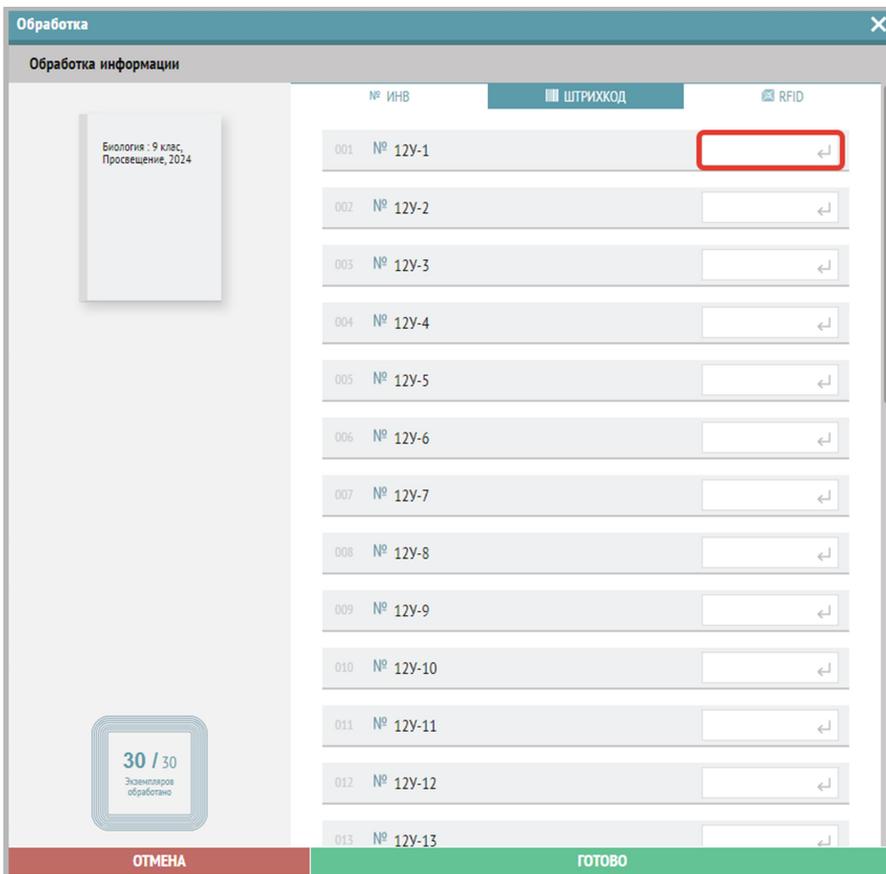


После нажатия на значок начала маркировки (серую стрелку) откроется окно пакетной обработки.

Сначала введите в окно «Инвентарный №» инвентарный номер, общий для всей партии документов (многоэкземплярный учет), выберите место хранения из списка и нажмите кнопку «Готово», система сформирует для каждого экземпляра партии свой уникальный «инвентарный номер», добавив после дефиса номер по порядку от 1 до N (где N – количество экземпляров данного документа):



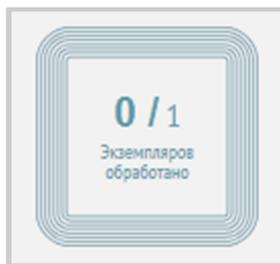
Затем, перейдя на вкладки «ШТРИХКОД» и «RFID», дополнительно можно промаркировать каждый экземпляр штрихкодом или RFID-меткой соответственно:



После нажатия на кнопку «Готово» техническая обработка экземпляров будет завершена, внести машиночитаемые атрибуты (штрихкоды и RFID-метки также можно ввести или отредактировать в разделе «Реестр экземпляров»).

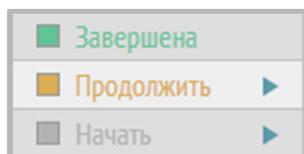
Дополнительная информация

Счетчик меток. Находится в левом углу окна обработки и показывает прогресс маркировки экземпляров (скольким экземплярам данного документа присвоены инвентарный номер, штрихкод или радиометка):

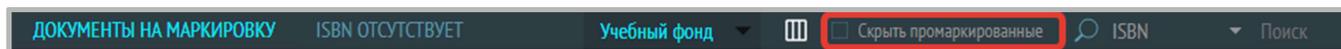


Увидеть статус маркировки Вы можете в столбце «Маркировка»:

- Зеленый цвет маркировки означает, что маркировка завершена, можно переходить к другим этапам.
- Желтый цвет маркировки означает, что маркировка не завершена и нужно промаркировать все экземпляры.
- Серый цвет маркировки означает, что процесс маркировки еще не начался.

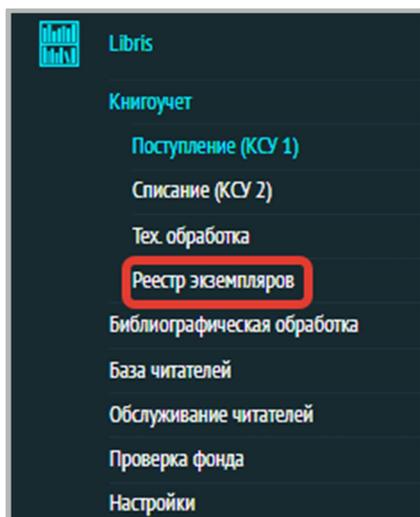


Если Вам нужно проверить, есть ли не промаркированные RFID-метками книги, необходимо поставить галочку «Скрыть промаркированные» (расположена в верхнем горизонтальном меню на черном фоне):



7. Редактирование данных об экземпляре

Чтобы отредактировать внесенные данные об экземпляре, нужно зайти в Реестр экземпляров (Книгоучет-Реестр экземпляров).



На первой вкладке «ВСЕ» отображаются все экземпляры.

Для отбора экземпляров только учебного фонда или только основного фонда используйте фильтр:

Весь фонд

Весь фонд

Учебный фонд

Основной фонд

Для редакции данных экземпляра, кликните дважды на строке экземпляра, который нужно отредактировать:

ВСЕ	В ФОНДЕ	НА РУКАХ	ЗАДОЛЖЕННОСТИ	НА СПИСАНИЕ			
	Идентификация	Инвентарный №	Место хранения	Штрихкод	RFID	Автор	Заглавие
<input type="checkbox"/>	00000255-0001	1535375	Абонемент			Мармеладова Тамара	История сладостей. От дикого мёда до эскимо
<input type="checkbox"/>	00000255-0002	1535376	Читальный зал			Мармеладова Тамара	История сладостей. От дикого мёда до эскимо

Появится следующее окно:

РЕДАКТИРОВАНИЕ ЭКЗЕМПЛЯРА ✕

Расстановочный шифр: 1

Место хранения: 2

Описание: 3

Коллекция: 4

Срок выдачи: 5

Инвентарный №: 6

Штрих-код: 7

RFID: 8

ОТМЕНА
СОХРАНИТЬ

Здесь можно:

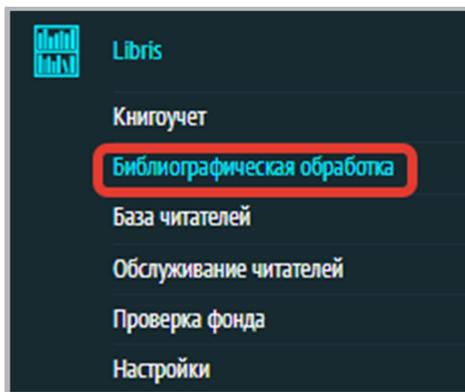
1. Ввести расстановочный шифр.
2. Изменить место хранения.
3. Внести пометки по описанию конкретного экземпляра (особенности экземпляра).
4. Внести наименование коллекции.
5. Изменить срок выдачи экземпляра (по умолчанию 14 дней для книг, 365 дней для учебников).
6. Отредактировать введенный инвентарный номер.
7. Добавить или изменить штрихкод.
8. Добавить или изменить RFID-метку.

8. Руководство по библиографической обработке

! Библиографические описания создаются автоматически после проводки записи КСУ поступления.

Раздел «Библиографическая обработка» служит для составления подробных (расширенных) библиографических описаний документов.

В разделе «Библиографическая обработка» можно отредактировать созданные описания или создать новое (если по какой-то причине потребовалось удалить имеющееся описание):



Отбор библиографических описаний документов, экземпляры которых находятся в фонде

Для просмотра описаний документов, экземпляры которых находятся в фонде (поступили и не списаны), нужно поставить галку «В фонде» в верхнем меню. Учитывайте, что если галка поставлена, то все поисковые запросы будут вестись только по документам, экземпляры которых находятся в фонде (не списаны). Также можно отбирать записи «В фонде» для результата выполнения поискового запроса.

ID	Заглавие	Автор	ISBN	Издательство	Город	Год	Язык	Возраст	ББК	УДК	Класс	Предмет	экземпляры
906130	Одиссея капитана Блада; Хроника капитана Блада	Сабатини Рафаэль	ОТСУТСТВУЕТ	Правда	Москва	1984							1
906129	История одного города. Сказки	Салтыков-Шедрин М. Е.	5-736-80132-9	Московские ...	Москва	2001							1
904678	Животные супергерои	Чупин А. А.	978-5-171-34248-7	АСТ	Москва	2025							2
904667	Лучший экипаж Солнечной : фантастический роман	Дивов Олег Игоревич	978-5-699-20057-3	Эксмо	Москва	2007		18+	84(2Рос+Рус)6-444				1
904028	Малыш и Карлсон	Линдгрэн Астрид	ОТСУТСТВУЕТ	Азбука	Москва	1989							3
893379	Царская собачка Кира	Жуков Игорь	978-5-605-14455-7	Издательство...	Москва	2025							1
893378	Дубравка : рассказ	Погодин Р. П.	978-5-853-88141-9	ГРИФ	Санкт-Пет...	2024							1
893370	Гордость и предубеждение. Разум и чувства. Сила ...	Остин Джейн	978-5-960-30524-2	СЭКЭО	Санкт-Пет...	2020							1
893312	Гоблин-император	Эддисон Кэтрин	ОТСУТСТВУЕТ	New Fiction	Москва	2017							1
893310	Чисто британское убийство	Уорсли Люси	978-5-001-31288-8	Синдбад	Москва	2021							1
893298	Танамор. Призрачный сыщик	Соболь Екатерина	978-5-353-09989-5	Росмэн	Москва	2021							1
893077	Фотографическая карточка	Смарт Голи	978-5-818-91807-5	ИК Столица	Москва	2011							1
892990	Дома : повести и рассказы	Сенчин Роман Валерьевич	978-5-604-80836-8	Минусинск	Минусинск	2022		18+	84(2Рос+Рус)6-44	821.161.1-31			1
884326	Спокойной ночи, господин Хахкарайнен!	Куннас Маури	978-5-926-82659-0	Речь	Санкт-Пет...	2018							1
884234	Обыкновенный человек	Вальтер Скотт	ОТСУТСТВУЕТ	Синдбад	Москва	2013							1

Поиск по каталогу библиографических описаний

В данном разделе есть функция поиска по элементам описания книги (значок «Лупа»). Поиск возможен по следующим полям: ISBN, ISSN, Заглавие (в том числе и по подзаголовку, по заглавию серии или отдельного тома многотомного издания, по заглавиям из содержания сборника), Подзаголовок (только по подзаголовку), Автор, Организация.



Заглавие	Класс	Предмет	экземпляры
Подзаголо...			2
Автор			2
Организац...			2

Для поиска по нескольким полям одновременно с учетом логики и усечения нажмите «Расширенный поиск».



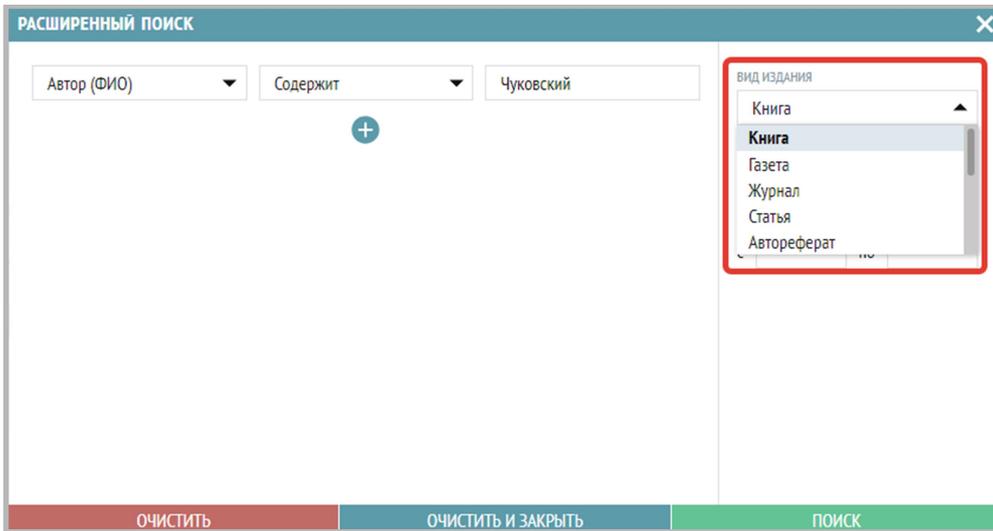
Сначала выберите поле, по которому будет производиться поиск:

Выберите логику поиска («Содержит», «Совпадает», «Не содержит», «Не совпадает») и введите термин в поле ввода поискового запроса.

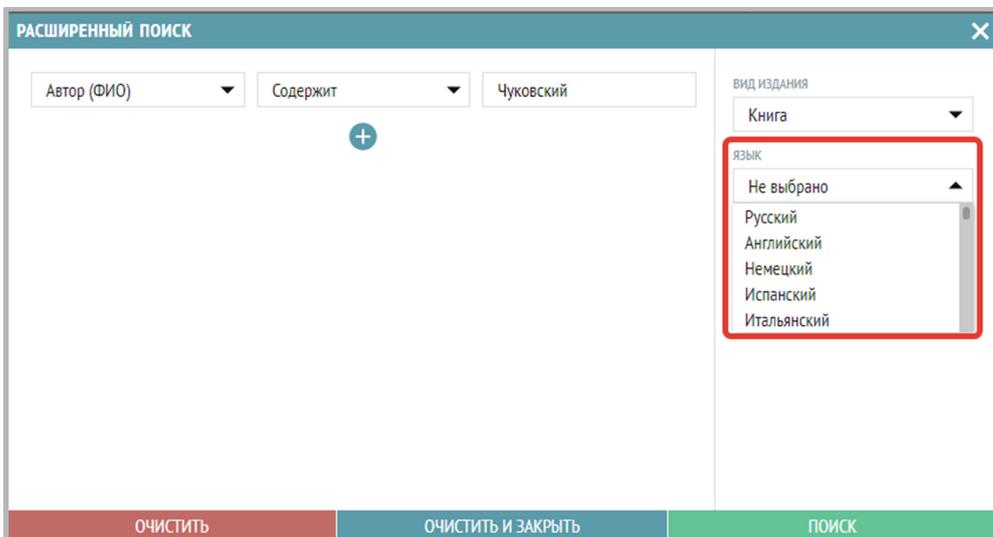
Можно выбрать до 5 терминов, при поиске они будут объединены логикой «И»:

Дополнительно можно выбрать:

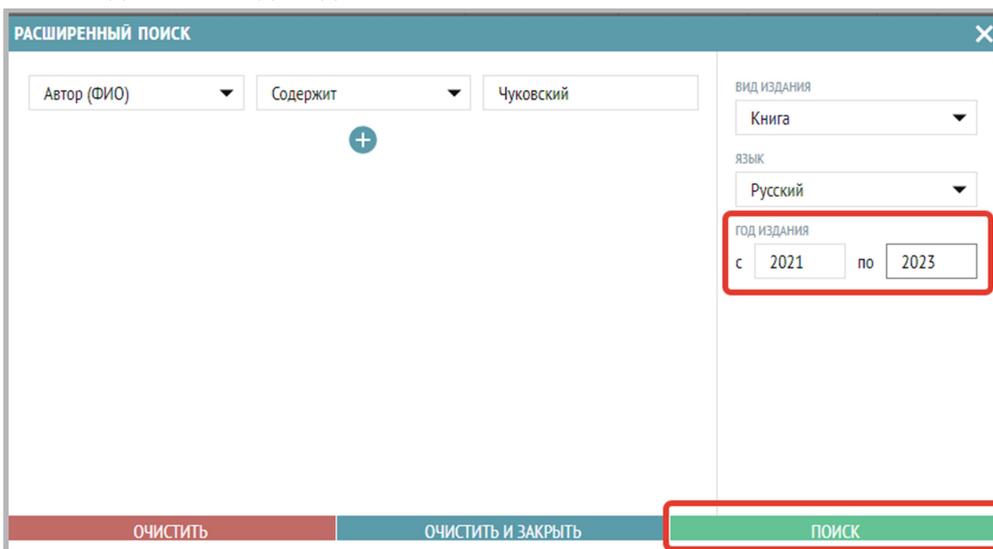
- вид издания из списка



- язык текста



- диапазон года издания



- номер выпуска периодического издания

РАСШИРЕННЫЙ ПОИСК

Не выбрано | Содержит | Введите слова для поиска

вид издания: Не выбрано

язык: Не выбрано

ГОД ИЗДАНИЯ: с _____ по _____

НОМЕР (для ПЕРИОДИКИ)

ОЧИСТИТЬ | ОЧИСТИТЬ И ЗАКРЫТЬ | **ПОИСК**

После выбора поисковых терминов нажмите на кнопку «Поиск».

Результаты поиска отобразятся в виде списка библиографических описаний, при выборе описания отображаются также:

- 1) экземпляры, прикрепленные к данному библиографическому описанию:

ID	Заглавие	Автор	ISBN	Издательство	Город	Год	Язык	Возраст	ББК	УДК	Класс	Предмет	экземпляры
15036	Повышение резистентности и продуктивности ...	Гизатуллина Ф.Г.	978-5-881-56948-8	Южно-Урал...	Челябинск	2023	Русский		П872.78,0				2
15035	Только безумцы могут изменить мир. Искусство...	Маффеи Ламберто	978-5-171-60233-8	АСТ	Москва	2024	Русский		Ю945.401-938,0				2
15032	Анаксимандр и рождение науки : [как древнег...	Ровелли Карло	978-5-171-59094-9	АСТ	Москва	2024	Русский	12+	Ю3(0)321-205.1Анаксимандр-3,0				2
15030	Человек и шифра, или Соблазн не быть : антроп...	Смирнов Сергей Алевтинович	978-5-859-57213-7	Офсет-ТМ	Новосибир...	2023	Русский						2
15005	Майнинг и право : состояние и перспективы пр...	Колобов Р.Ю.	978-5-962-42254-1	Изд-во ИГУ	Иркутск	2024	Русский						2
14997	Правовой режим самовольной постройки в сис...	Белова Татьяна Викторовна	978-5-720-52021-2	Юстицифо...	Москва	2024	Русский	16+	X623.141,0				2
14991	Чему и как учили в немецких школах России : (...	Зюсс Владимир	978-5-946-68050-9	Росток	Санкт-Пет...	2007	Русский		4424(28)736,0				2
14978	Зеленый разворот : новая климатическая пове...	Засурский Иван Иванович	978-5-906-34552-3	ВЦИОМ	Москва	2024	Русский		D247.67,0				3
14974	Эвтанизация как проблема клинической этики	Балалыкин Дмитрий Алексеевич	978-5-988-11735-3	Практическ...	Москва	2024	Русский		Ю711.532,0				2
14961	Волочин и Цветаева : от младосимволизма к п...	Лотова Светлана Николаевна	978-5-001-72654-8	Прометей	Москва	2024	Русский		Ю91(0)6-736.3,0				2
14941	Историческая миссия воспитания и развития лу...	Ли Шэньшэнь	978-5-446-92209-3	Нестор-Исто...	Санкт-Пет...	2024	Русский		T3(5Кит)0-7,02				1
14939	Без права на престол : как расцвели и погибли ...	Белова Ирина Алексеевна	978-5-041-11787-0	Эксмо	Москва	2024	Русский	16+	T3(0)0-8я44		аааа		2
14937	Америкацы и все остальные : истоки и смысл ...	Курилла Иван Иванович	978-5-961-48142-6	Альпина Па...	Москва	2024	Русский	16+	T3(7CША)0-6,02				2
14780	Китайские горизонты	Жэнь Яньянь	978-5-446-92213-0	Нестор-Исто...	Санкт-Пет...	2024	Русский		C59(5Кит)0				2

элементов на страницу 50 | страница 1 из 7 | показано: 1 - 50 из 326

КАРТОНКА | **ФОНД** | В НАЛИЧИИ | АРХИВ | ВЫБРАТЬ ВСЕ

<input type="checkbox"/> № 2798	Жэнь Яньянь. Китайские горизонты. Санкт-Петербург, 2024	доступно в фонде место хранения: Абонемент	на учете: 24.06.2024 цена: 780 Р
<input type="checkbox"/> № 2797	Жэнь Яньянь. Китайские горизонты. Санкт-Петербург, 2024	доступно в фонде место хранения: Абонемент	на учете: 24.06.2024 цена: 780 Р

- 2) карточка библиографического описания (формат просмотра библиографической записи) на вкладке «Карточка»:

ID	Заглавие	Автор	ISBN	Издательство	Город	Год	Язык	Возраст	ББК	УДК	Класс	Предмет	экземпляры
34165	Завещание Авакума : происшествия из служ...	Свечин Николай	978-5-699-71568-8	Эксмо	Москва	2016		16+	84(2Росч-Рус)64-444				2
33965	Малютка-джинн	Дональдсон Джулия	ОТСУТСТВУЕТ	Машины тво...	Москва	2022	Русский						1
33011	Камням есть что рассказать	Чернышова Маша	978-5-990-76768-3	Крылья	Москва	2024	Русский	6+	26.31я2				7
33009	Вчера пришла зебра	Собкин Тим	978-5-913-37129-4	Априори-Пр...	Москва	2023	Русский		84Р6-44				5
33003	Такса Ляпус	Лагранж Жюльет	978-5-605-09830-0	Поляндрия ...	Санкт-Пет...	2024	Русский	0+	84(ЗУра)-44				5
32772	Первый закон Шурупчика	Стрельцова Алиса	978-5-000-83864-8	КомпасГид	Москва	2024	Русский	6+	84Р6-44				5
16041	Большая книга мостов	Багаудинов Айрат	978-5-961-49427-3	Альпина Па...	Москва	2024							2
15043	Укус и укусная кислота : монография	Литвяк Владимир Владимирович	978-5-833-31276-6	ФГБОУ ВО "...	Краснодар	2023	Русский						2
15042	Исследования стекла в России	Старцев Юрий Кузьмич	978-5-907-80015-1	Like book	Санкт-Пет...	2024	Русский		Л43-1г(2),0				2
15040	Конверсия спортивных технологий	Мухаев Сергей Владимирович	978-5-907-60153-6	Sport	Москва	2024	Русский		Ч511.5я6,0				2
15039	Переговоры с восточными партнерами. Модели...	Василенко Ирина Алексеевна	978-5-713-31770-6	Междунаро...	Москва	2024	Русский		X913.11,0				2
15038	На пути к экологической цивилизации. Экоума...	Александрова Наталья Михайловна	978-5-893-53681-2	Колито-Центр	Москва	2024	Русский						2
15037	Хорологические ядра популяций охотничьих ж...	Пономарев Григорий Васильевич	978-5-604-76874-7	Академиздат	Новосиби...	2023	Русский		П711,0				2
15036	Повышение резистентности и продуктивности ...	Гизатуллина Ф.Г.	978-5-881-56948-8	Южно-Урал...	Челябинск	2023	Русский		П872.78,0				2

Пример расширенного поиска по автору и заглавию:

РАШИРЕННЫЙ ПОИСК

Автор (ФИО)

Содержит

Вид издания

Язык

Год издания с по

Номер (для периодики)

ОЧИСТИТЬ
ОЧИСТИТЬ И ЗАКРЫТЬ
ПОИСК

Результатом этого поиска может быть следующее описание:

КАРТОЧКА ФОНД В НАЛИЧИИ АРХИВ

Ч-88

Чуковский, Корней Иванович. Репин : Из воспоминаний / К. И. Чуковский. – Москва : Детская литература, 1959.

Предметные рубрики Живопись русская -- Живописцы

Персоналии Репин И. Е. (Илья Ефимович)

ББК 85.143(2)

Имеются экземпляры в отделах: всего 1: № 709 (абонемент).

Свободные экземпляры: всего 1: № 709 (абонемент).

Поиск выполняется одновременно максимум по 5 запросам.

Для сброса результатов поиска и возврата к каталогу библиографических описаний нажмите кнопку «Сбросить» в верхней строке меню (в скобках показано количество найденных документов на каждой вкладке):



Создание библиографических описаний

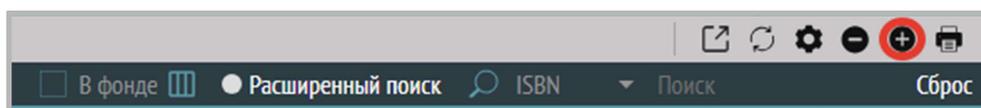
Краткие библиографические описания создаются автоматически после ввода новых поступлений. Они доступны для редакции: заполняя дополнительные поля, создаются расширенные (или полные) библиографические описания.

В разделе «Библиографическая обработка» также есть возможность:

- создать библиографическое описание книги или периодического издания (если автоматическое созданное описание было по какой-то причине удалено);
- создать библиографическое описание статьи, которое не требует оформления поступления в разделе «Книгоучет (Поступления (КСУ1))».

Для создания описания выберите вкладку, соответствующую типу описываемого издания (вкладки «Однотомные», «Многотомные и сериальные», «Статьи», «Учебники»), выбор шаблона осуществляется выбором соответствующей вкладки.

Нажмите на знак «+» в правом верхнем углу:



Откроется окно для ввода библиографического описания (далее БО). Заполните обязательные поля, они отмечены знаком «*». Остальные поля заполняются при необходимости.

Существует 2 варианта создания БО: автоматически, (библиографические описания создаются автоматически после ввода новых поступлений, редактируются далее при необходимости), полностью вручную.

Редакция библиографического описания однотомного издания

Перейдите на вкладку «ОДНОТОМНЫЕ».

1. Откройте БО, которое хотите отредактировать, в списке (двойным щелчком по соответствующей строке).
2. Измените данные в окне редактирования БО.
3. После внесения всех правок в БО нажмите «Сохранить».

ДОБАВЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

← **Общая информация** Расширенная информация



Основное заглавие * 1

Подзаголовок 2

Автор * 3 Без автора

СОАВТОРЫ / РЕДАКТОРЫ / ИЛЛЮСТРАТОРЫ

Другие авторы ФИО 4

ISBN * 11 Без ISBN Язык ресурса 12 Возраст 13

коды

ББК 14 УДК 15 Авторский знак 16

школьная программа

Класс, курс 17 Предмет/Уч. дисциплина 18

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание 19

Аннотация 20

Город 5

Издательство 6

Год издания * 7

Сведения об издании 8

Вид издания 9

Доп. сведения об издании 10

ОТМЕНА
СОХРАНИТЬ И СОЗДАТЬ
СОХРАНИТЬ

Заполните или отредактируйте необходимые поля, введя информацию с оборота титульного листа книги (обратите внимание, что все изменения коснутся только редактируемого описания в разделе «Библиографическая обработка», описание в КСУ не будет при этом отредактировано):

1. Основное заглавие. **АВТОМАТИЧЕСКИ ПЕРЕНОСИТСЯ ИЗ ОПИСАНИЯ В КСУ ПОСЛЕ ПРОВОДКИ КСУ.**
2. Подзаголовок.
3. Автор. Отдельно заполняются следующие подполя: Фамилия, Имя и Отчество. **АВТОМАТИЧЕСКИ ПЕРЕНОСИТСЯ ИЗ ОПИСАНИЯ В КСУ ПОСЛЕ ПРОВОДКИ КСУ.**

Примечание: после заполнения ФИО автора необходимо нажать на значок галочки, чтобы подтвердить внесенные данные.

Чехов

Антон

Павлович

4. Соавторы/редакторы/иллюстраторы: в данном блоке полей указываются другие авторы книги. Выберите из списка нужное значение: Соавтор, Редактор, Иллюстратор, Переводчик, Составитель, Автор предисловия и т.п. Если таких нет, то
5. данное поле остается пустым.
6. данное поле остается пустым.

Примечание: после заполнения ФИО соавтора необходимо нажать на значок галочки, чтобы подтвердить внесенные данные.

7. Город. Выберите значение из списка (список городов автособираемый, собирается из введенных значений поля «Город»). **АВТОМАТИЧЕСКИ ПЕРЕНОСИТСЯ ИЗ ОПИСАНИЯ В КСУ ПОСЛЕ ПРОВОДКИ КСУ.**
8. Издательство. Выберите значение из списка (список издательств автособираемый, собирается из введенных значений поля «Издательство»). **АВТОМАТИЧЕСКИ ПЕРЕНОСИТСЯ ИЗ ОПИСАНИЯ В КСУ ПОСЛЕ ПРОВОДКИ КСУ.**

210\$c	Издательство	Бу
210\$c	Издательство	Азбука
210\$d	Год издания *	Азбука-Аттикус
101\$a	Язык ресурса	Бумажная
101\$b	Язык промежуточного перевода	Абрикобукс
		Азбука

9. Год издания. Выберите значение из списка либо введите с клавиатуры. **АВТОМАТИЧЕСКИ ПЕРЕНОСИТСЯ ИЗ ОПИСАНИЯ В КСУ ПОСЛЕ ПРОВОДКИ КСУ.**
10. Сведения об издании. В этом поле указывается тип переиздания: дополненное; исправленное; переработанное; пересмотренное; расширенное; стереотипное.
Выберите значение из списка.
11. Вид издания. Выберите значение из списка. **АВТОМАТИЧЕСКИ ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЗНАЧЕНИЕМ «КНИГА» ПРИ ВВОДЕ ПОСТУПЛЕНИЙ КНИГ (ОДНОТОМНЫХ и МНОГОТОМНЫХ и СЕРИАЛЬНЫХ).**
12. Дополнительные сведения об издании – в этом поле указываются любые другие сведения об издании (например, «3-е изд., переработанное»).
13. ISBN – в этом поле указывается уникальный идентификационный номер книги (содержит 13 символов). Может отсутствовать. **АВТОМАТИЧЕСКИ ПЕРЕНОСИТСЯ ИЗ ОПИСАНИЯ В КСУ ПОСЛЕ ПРОВОДКИ КСУ.**
14. Язык ресурса – в этом поле указывается основной язык, на котором написана книга.
15. Возраст – указываем возрастную цензу из списка (0+, 6+, 12+, 16+, 18+).
16. ББК – индекс библиотечно-библиографической классификации.
17. УДК – индекс универсальной десятичной классификации.
18. Авторский знак.

Школьная программа – в этом блоке полей указывается класс/курс и предмет/учебная дисциплина, к которым относится книга:

19. Класс, курс.
20. Предмет, учебная дисциплина.
21. Содержание (структурированное). Указываются Заглавие ФИО автора, Расширение инициалов, страницы (местоположение) содержания сборника. Поле повторяемое.

22. Аннотация. В этом поле указывается краткая информация о содержании книги. Это поле можно заполнять по своему усмотрению, однако мы рекомендуем использовать аннотацию, указанную на обороте титульного листа издания.
23. Изображение обложки. Можно добавить, нажав на «+», который появится при наведении на картинку-заглушку.

Пример оборота титульного листа книги, сопоставление информации с полями для заполнения (заменить скрин):

Автор

УДК

ББК

Заглавие

УДК 615.322:581.135.5(035.5)

ББК 53.52я2

Н63

Авторский знак

Рецензент — профессор, доктор медицинских наук. Д. А. Дмитриев

Издательство

Год издания

Н63

Николаевский В. В.

Ароматерапия: справочник / В. В. Николаевский. — М.: Медицина

2005. — 288 с.

Подзаголовок

ISBN

ISBN 5-225-04541-3

Город

Аннотация

В справочнике кандидата медицинских наук В. В. Николаевского систематизированы сведения о методах, способах ароматерапии. Рассмотрены пути лечения наиболее распространенных заболеваний, описаны лекарственные вещества и приборы, применяющиеся при лечении запахами. Книга адресована врачам, а также может быть полезна всем читателям, интересующимся нетрадиционными методами лечения.

УДК 615.322:581.135.5(035.5)

ББК 53.52я2

После заполнения всех необходимых полей БО нажмите на кнопку «Сохранить».

СОХРАНИТЬ

Таким образом, будет создано расширенное или полное библиографическое описание.

Расширенный список полей для заполнения открывается, если поставить галку «Расширенная информация»:

ДОБАВЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

Общая информация

Тип издания

Однотомные

Расширенная информация

200\$a	Основное заглавие *		
200\$e	Подзаголовок		+
200\$f	Автор *		<input type="checkbox"/> Без автора
200\$g	Другие авторы ФИО		+
200\$d	Параллельное заглавие		+
510\$a	Перевод заглавия		+
700\$a\$b\$g	Имя лица - первичная ответств...		+
701\$a\$b\$g	Имя лица - альтернативная ответс...		+
702\$a\$b\$g	Имя лица - вторичная ответств...		+
710\$a	Наименование организации - перви...		+
210\$a	Город	Город	+
210\$c	Издательство	Издательство	+
210\$d	Год издания *	Не выбрано	
101\$a	Язык ресурса	Язык ресурса	
102\$a	Страна публикации		
10\$a	ISBN *	ISBN *	<input type="checkbox"/> Без ISBN
010\$d	Цена		
010\$g	Тираж		
203\$a	Вид содержания		
203\$c	Средство доступа		
205\$a	Сведения об издании		
205\$b	Доп. сведения об издании		
215\$a	Число страниц		
215\$c	Другие физ. хар-ки		
215\$d	Сведения о размере (формат и/или ...		
215\$e	Сведения о сопроводительном мате...		
319\$a	Предмет/Уч. дисциплина		+
319\$b	Класс. курс		+

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ И СОЗДАТЬ

СОХРАНИТЬ

Рекомендации по заполнению полей расширенного библиографического описания

Поле 610\$a. Ключевые слова.

- Каждое ключевое слово вносится в новое поле (добавить новое поле можно, нажав на «+» справа).

- Ключевые слова пишутся во множественном числе.
- Составляются согласно «Методическим рекомендациям по составлению ключевых слов».
- Ключевые слова не должны повторять предметные тематические рубрики (например, местное самоуправление).
- В ключевых словах нежелательно присутствие наименований (имен, названий организаций, географических объектов).
- Ключевые слова выбираются, как наиболее значимые слова из текста, заглавия, продолжения заглавия, аннотации, рубрик.
- Не менее 3 ключевых слов.

Поле 606\$a. Предметная рубрика.

- Отражает тематику документа.
- Каждая предметная рубрика вносится в новое поле (добавить новое поле можно, нажав на «+» справа).
- Для конкретизации поиска на один документ ставятся две или более рубрик.
- Можно строить предметную рубрику как от частного к общему, так и от общего к частному.

Например:

- 1) *Русская литература*
18 в.
Романы, повести
- 2) *Литературоведение*
Английское литературоведение
Поэзия
Отдельные жанры
- 3) *Абстрактная живопись*

Поле 607\$a. Географическая рубрика.

- Тематический подзаголовок – по теме статьи.
- Допускается повторение с предметной рубрикой.
- Поле содержит географическое наименование, являющееся объектом рассмотрения в документе.
- При внесении административно-территориального деления обязательно приводится географическое наименование вышестоящего административно-территориального деления (например, области) и страны. (Мариинский Посад, город (Мариинско-Посадский район, Чувашская Республика)).

Поле 600a. Персоналии – Фамилия / Инициалы/ Расшифровка.

- Поле содержит имя лица, являющегося одним из объектов рассмотрения в документе.
- Раскрытие инициалов – если известно.
- Если книга о какой-нибудь персоне – обязательно нужно заполнить это поле.

Настройка полей библиографического описания

Для добавления других полей в окно «Расширенная информация» нужно нажать на значок «шестеренка» в верхнем горизонтальном меню серого цвета раздела «Библиографическая обработка»:



Откроется окно «Настройка полей библиографического описания» – список всех доступных полей, отметьте галочками по очереди и нажмите «ОК» для тех, которые хотите добавить:

НАСТРОЙКА ПОЛЕЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ			
Область заглавия и сведений об ответственности	Основное заглавие	200\$a	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Подзаголовок	200\$e	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Автор	200\$f	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Другие авторы ФИО	200\$g	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Параллельное заглавие	200\$d	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Язык параллельного заглавия	200\$z	<input type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Перевод заглавия	510\$a	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Заглавие части/тома	200\$i	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Обозначение тома (многот.)	200\$v	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Номер части (многот.)	200\$h	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Общее обозначение материала	200\$b	<input type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Имя лица - первичная ответственность	700\$a\$b\$g	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Имя лица - альтернативная ответственность	701\$a\$b\$g	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Имя лица - вторичная ответственность	702\$a\$b\$g	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Наименование организации - первичная ответств.	710\$a	<input checked="" type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Наименование организации - альтернативная ответственность	711\$a	<input type="checkbox"/>
Область заглавия и сведений об ответственности	Наименование организации - вторичная ответственность	712\$a	<input type="checkbox"/>
Область публикации, производства, распространения	Город	210\$a	<input checked="" type="checkbox"/>
Область публикации, производства, распространения	Издательство	210\$c	<input checked="" type="checkbox"/>
Область публикации, производства, распространения	Год издания	210\$d	<input checked="" type="checkbox"/>
Область публикации, производства, распространения	Год издания (окончание)	210\$e	<input type="checkbox"/>
Без категории	Язык ресурса	101\$a	<input checked="" type="checkbox"/>
Без категории	Язык промежуточного перевода	101\$b	<input type="checkbox"/>
Без категории	Язык оригинала	101\$c	<input type="checkbox"/>
Без категории	Страна публикации	102\$a	<input checked="" type="checkbox"/>
Область идентификатора ресурса и условий доступн...	ISBN	10\$a	<input checked="" type="checkbox"/>
Область идентификатора ресурса и условий доступн...	ISSN	011\$a	<input type="checkbox"/>
Область идентификатора ресурса и условий доступн...	Уточнения	010\$b	<input type="checkbox"/>
Область идентификатора ресурса и условий доступн...	Цена	010\$d	<input checked="" type="checkbox"/>
Область идентификатора ресурса и условий доступн...	Тираж	010\$9	<input checked="" type="checkbox"/>
Область идентификатора ресурса и условий доступн...	Вид содержания	203\$a	<input checked="" type="checkbox"/>
Область идентификатора ресурса и условий доступн...	Средство доступа	203\$c	<input checked="" type="checkbox"/>
Область издания	Сведения об издании	205\$a	<input checked="" type="checkbox"/>
Область издания	Для сведений об издании	205\$b	<input checked="" type="checkbox"/>

Поля добавятся в соответствующие окна ввода расширенной информации (соответственно шаблонам описаний).

Редакция библиографических описаний многотомных и сериальных изданий

Перейдите на вкладку «МНОГОТОМНЫЕ И СЕРИАЛЬНЫЕ».

1. Откройте БО, которое хотите отредактировать, в списке (двойным щелчком по соответствующей строке).
2. Измените данные в окне редактирования БО.
3. После внесения всех правок в БО нажмите «Сохранить».

Заполните или отредактируйте необходимые поля, введя информацию с оборота титульного листа книги (обратите внимание, что все изменения коснутся только редактируемого описания в разделе «Библиографическая обработка», описание в КСУ не будет при этом отредактировано):

ДОБАВЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ✕

← **Общая информация** Расширенная информация

26 

Город **5**

Издательство **6**

Год издания * **7**

Сведения об издании **8**

Вид издания **9**

Доп. сведения об издании **10**

Аннотация **25**

Основное заглавие * **1**

Подзаголовок **2**

Автор * **3** Без автора

СОАВТОРЫ / РЕДАКТОРЫ / ИЛЛЮСТРАТОРЫ

Другие авторы ФИО **4**

МНОГОТОМНОЕ ИЗДАНИЕ

Заглавие части/тома **11**

Обозначение тома (многот.) **12** Номер части (многот.) **13**

СЕРИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

Заглавие серии **14**

Обозначение и (или) номер части с **15** Номер выпуска серии **16**

ISBN * **17** Без ISBN Язык ресурса **18** Возраст **19**

коды

ББК **20** УДК **21** Авторский знак **22**

ШКОЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Класс, курс **23** Предмет/Уч. дисциплина **24**

ОТМЕНА
СОХРАНИТЬ И СОЗДАТЬ
СОХРАНИТЬ

Отредактируйте необходимые поля, вводя информацию с оборота титульного листа книги:

1. Основное заглавие. **ПЕРЕНОСИТСЯ ИЗ ОПИСАНИЯ В КСУ.**
2. Подзаголовок.
3. Автор. Отдельно заполните следующие подполя: Фамилия, Имя и Отчество. **ПЕРЕНОСИТСЯ ИЗ ОПИСАНИЯ В КСУ.**

Примечание: после редакции или заполнения ФИО автора необходимо нажать на значок галочки, чтобы зафиксировать внесенные данные.

Чехов

Антон

Павлович



4. Соавторы/редакторы/иллюстраторы: в данном блоке полей указываются другие авторы книги. Выберите из списка функций нужное значение: Соавтор, Редактор, Иллюстратор, Переводчик, Составитель и т.п. Если таких нет, то данное поле остается пустым.

СОАВТОРЫ / РЕДАКТОРЫ / ИЛЛЮСТРАТОРЫ

Не выбрано ▲ Фамилия Имя Отчество 

- Соавтор
- Редактор
- Иллюстратор
- Переводчик
- Составитель

Примечание: после заполнения ФИО необходимо нажать на значок галочки, чтобы зафиксировать внесенные данные.

5. Город. **ПЕРЕНОСИТСЯ ИЗ ОПИСАНИЯ В КСУ.**
6. Издательство. **ПЕРЕНОСИТСЯ ИЗ ОПИСАНИЯ В КСУ.**
7. Год издания. Выберите значение из списка либо введите с клавиатуры. **ПЕРЕНОСИТСЯ ИЗ ОПИСАНИЯ В КСУ.**
8. Сведения об издании. В этом поле указывается тип переиздания: дополненное; исправленное; переработанное; пересмотренное; расширенное; стереотипное. Выберите значение из списка.
24. Вид издания. Выберите значение из списка. **АВТОМАТИЧЕСКИ ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЗНАЧЕНИЕМ «КНИГА» ПРИ ВВОДЕ ПОСТУПЛЕНИЙ КНИГ (ОДНОТОМНЫХ и МНОГОТОМНЫХ и СЕРИАЛЬНЫХ).**
9. Дополнительные сведения об издании – в этом поле указываются любые другие сведения об издании.

БЛОК «Многотомное издание» (заполняется при вводе описания на отдельный том многотомного издания):

10. Заглавие части/тома. **ПЕРЕНОСИТСЯ ИЗ ОПИСАНИЯ В КСУ.**
11. Обозначение тома (Т. 5, Вып. 1, Кн. 2). **ПЕРЕНОСИТСЯ ИЗ ОПИСАНИЯ В КСУ.**
12. Номер части (Ч. 4).

МНОГОТОМНОЕ ИЗДАНИЕ

Образование кристаллов

Т. 3 Номер части (многот.)

БЛОК «Серийное издание» (заполняется при вводе описания на отдельный выпуск (том, часть) серийного издания):

Серийное издание – издание, выходящее в течение какого-либо времени несколькими или многими выпусками (томами, частями) через одинаковые или разные промежутки времени в большинстве случаев нумерованными и (или) датированными выпусками (томами, частями), которые объединяет общее заглавие и типизированное или даже одинаковое оформление.

13. Заглавие серии. **ПЕРЕНОСИТСЯ ИЗ ОПИСАНИЯ В КСУ.**
14. Обозначение и номер части серии/подсерии (например, «Серия 1, Подсерия 5, 4»).
15. Номер выпуска/ тома серии. **ПЕРЕНОСИТСЯ ИЗ ОПИСАНИЯ В КСУ.**

СЕРИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

Библиотечка детской классики

Серия 1 Вып. 2

16. ISBN – в этом поле указывается уникальный идентификационный номер тома (выпуска) (содержит 13 символов).

Примечание: ISBN всего многотомного издания в целом или ISSN всей серии заполняются в поле «ISSN, ISBN серии» в окне «Расширенная информация».

225\$х ISSN, ISBN серии +

17. Язык ресурса – в этом поле указывается основной язык, на котором написана книга.

18. Возраст – указываем возрастной ценз из списка (0+, 6+, 12+, 16+, 18+).
19. ББК – индекс библиотечно-библиографической классификации.
20. УДК – индекс универсальной десятичной классификации.
21. Авторский знак.
22. Класс, курс.
23. Предмет/Учебная дисциплина.
24. Содержание (структурированное).
25. Аннотация (в данном поле заполняется аннотация, либо содержание книги, например):

Содерж.: Планета чудовищ ; Не читайте черную тетрадь! / Э.Веркин. Змеиные глаза смерти / И. Щеглова. Лес проклятых / Е. Усачева

26. Изображение обложки. Можно добавить, нажав на «+», который появится при наведении на картинку-заглушку.

Полный список полей для заполнения открывается, если поставить галку «Расширенная информация»:

ДОБАВЛЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ			
Общая информация	Тип издания	Многотомные и сер...	<input checked="" type="checkbox"/> Расширенная информация
200\$a	Основное заглавие *		
200\$e	Подзаголовок		+
200\$f	Автор *	<input type="checkbox"/> Без автора	
200\$g	Другие авторы ФИО		+
200\$d	Параллельное заглавие		+
510\$a	Перевод заглавия		+
200\$i	Заглавие части/тома		
200\$v	Обозначение тома (многот.)		
200\$h	Номер части (многот.)		
700\$a\$b\$g	Имя лица - первичная ответствен...		
701\$a\$b\$g	Имя лица - альтернативная ответс...		+
702\$a\$b\$g	Имя лица - вторичная ответствен...		+
710\$a	Наименование организации - перви...		+
210\$a	Город	Город	+
210\$c	Издательство	Издательство	+
210\$d	Год издания *	Не выбрано	
101\$a	Язык ресурса	Язык ресурса	
102\$a	Страна публикации		
10\$a	ISBN *	ISBN *	<input type="checkbox"/> Без ISBN
010\$d	Цена		
010\$9	Тираж		
203\$a	Вид содержания		
203\$c	Средство доступа		
205\$a	Сведения об издании		
205\$b	Доп. сведения об издании		
215\$a	Число страниц		
215\$c	Другие физ. хар-ки		
215\$d	Сведения о размере (формат и/или ...		

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ И СОЗДАТЬ СОХРАНИТЬ

Если вы ошиблись и ввели однетомное издание на вкладке «Многотомные и сериальные», или наоборот, то после сохранения можно переключить тип издания в окне редактирования расширенного библиографического описания (окно редактирования открывается двойным кликом на строке библиографического описания), выбрав тип издания из выпадающего списка:

РЕДАКТИРОВАНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ		Многотомные и сериалы		<input checked="" type="checkbox"/> Расширенная информация
Общая информация	Тип издания			
200\$a	Основное заглавие *	Однотомные		
200\$e	Подзаголовок	Многотомные и сериальные		+
200\$f	Автор *			<input checked="" type="checkbox"/> Без автора
200\$g	Другие авторы ФИО	Иллюстратор Кузнецова Елена		+
200\$d	Параллельное заглавие			+
510\$a	Перевод заглавия			+
200\$i	Заглавие части/тома	Весёлая переменка		
200\$v	Обозначение тома (многот.)			
200\$h	Номер части (многот.)			
700\$a\$b\$g	Имя лица - первичная ответств...			
701\$a\$b\$g	Имя лица - альтернативная ответс...			+
702\$a\$b\$g	Имя лица - вторичная ответств...			+
710\$a	Наименование организации - перви...			+
210\$a	Город	Москва		+
210\$c	Издательство	Вакоша		+
210\$d	Год издания *	2024		
101\$a	Язык ресурса	Русский		
102\$a	Страна публикации			
10\$a	ISBN *	978-5-001-32560-4	<input type="checkbox"/> Без ISBN	
010\$d	Цена			
010\$9	Тираж	3100 экз.		
203\$a	Вид содержания			
203\$c	Средство доступа			
205\$a	Сведения об издании			
205\$b	Доп. сведения об издании			
215\$a	Число страниц	79 с.		
215\$c	Другие физ. хар-ки			
215\$d	Сведения о размере (формат и/или ...			

ОТМЕНА СОХРАНИТЬ И СОЗДАТЬ СОХРАНИТЬ

Пример заполнения основных полей для многотомного издания:

Теория вероятности. В 2 частях. Ч. 1. Классические понятия / С. В. Сидоров, О. Т. Труханов. – Омск: Рассвет, 1997. – 236 с.

РЕДАКТИРОВАНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ		Общая информация		<input type="checkbox"/> Расширенная информация
		Теория вероятности		
Рассвет		В 2 частях		
Омск 1997		Сидоров С. В. <input type="checkbox"/> Без автора		
Сведения об издании		СОАВТОРЫ / РЕДАКТОРЫ / ИЛЛУСТРАТОРЫ Редактор: Труханов О. Т.		
Книга		многотомное издание Классические понятия		
Доп. сведения об издании		Обозначение тома (многот. продолж.) Ч. 1		
		СЕРИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ Заглавие серии		
		Обозначение или номер части серии/под Номер выпуска/тома серии		
		923-2-625-02232-6 <input type="checkbox"/> Без ISBN Русский 18+		
		коды ББК УДК Авторский знак		
		школьная программа Класс, курс Предмет/Уч. дисциплина		
Аннотация				

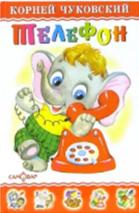
Отмена СОХРАНИТЬ И СОЗДАТЬ СОХРАНИТЬ

Пример заполнения основных полей для описания выпуска сериального издания:

Чуковский, Корней Иванович. Телефон. Тараканище / К. И. Чуковский. – Москва: Самовар, 2012. – 48 с. :
цв. ил. – (Любимые книги детства ; Вып. 1).

РЕДАКТИРОВАНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

Общая информация Расширенная информация



Самовар

Москва 2012

Сведения об издании

Книга

Доп. сведения об издании

Телефон. Тараканище

Подзаголовок

Чуковский Корней Иванович Без автора

СОАВТОРЫ / РЕДАКТОРЫ / ИЛЛЮСТРАТОРЫ

Другие авторы ФИО

МНОГОТОМНОЕ ИЗДАНИЕ

Заглавие части/тома

Обозначение тома (многот. продолж.) Номер части (многот.)

СЕРИАЛЬНОЕ ИЗДАНИЕ

Любимые книги детства

Обозначение или номер части серии/под Номер выпуска/тома серии

978-5-978-10262-8 Без ISBN Русский Возраст

КОДЫ

ББК УДК Авторский знак

ШКОЛЬНАЯ ПРОГРАММА

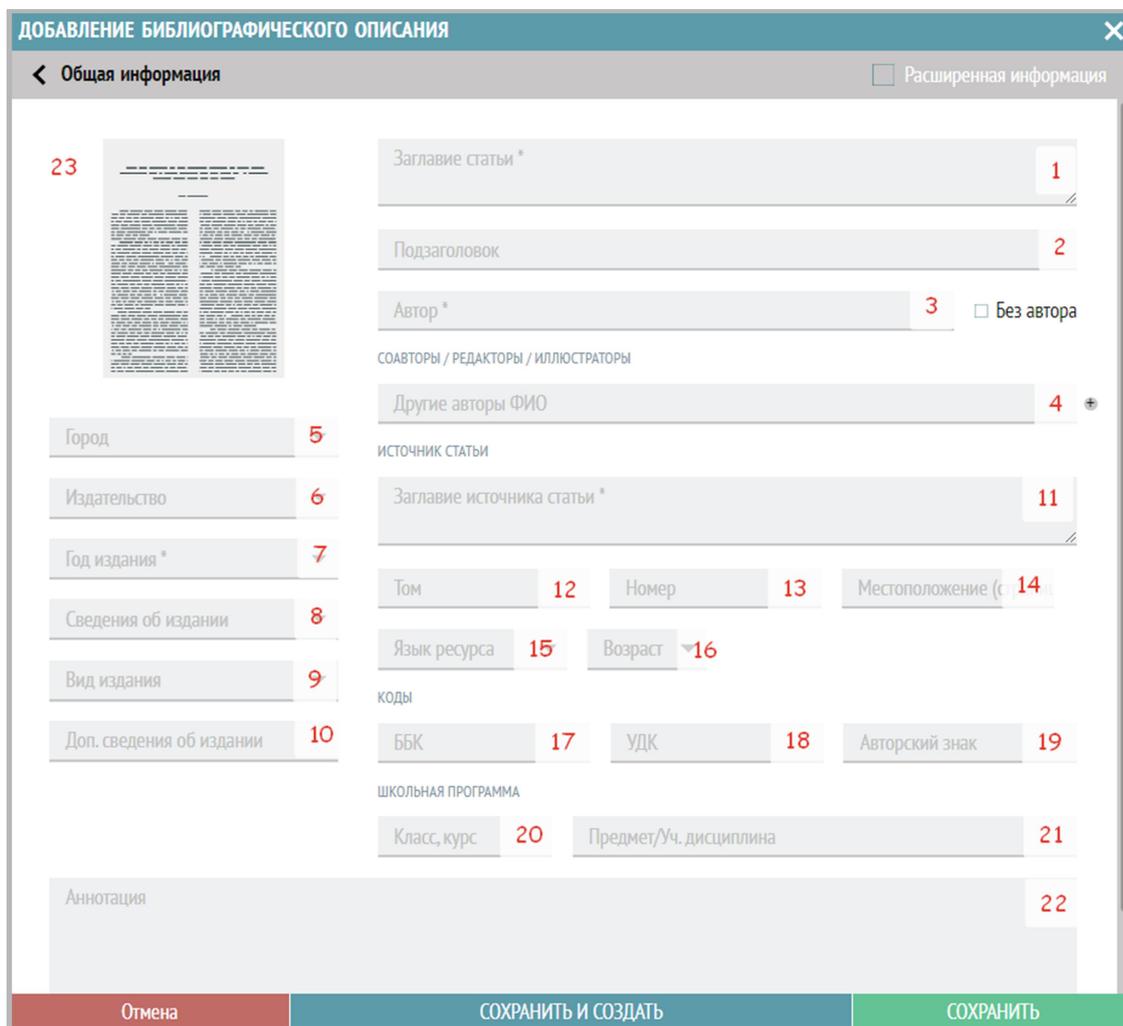
Класс, курс Предмет/Уч. дисциплина

Аннотация

Отмена СОХРАНИТЬ И СОЗДАТЬ СОХРАНИТЬ

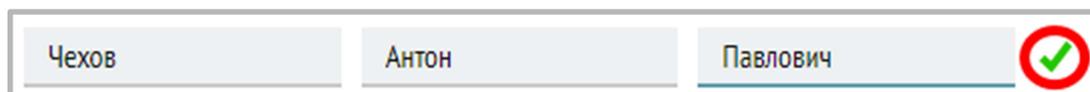
Ввод аналитических описаний статей из газеты, журнала, сборника и пр.

1. Перейдите на вкладку «Статьи».
2. Вызовите окно добавления библиографического описания, нажав на значок плюса .
3. Заполните необходимые поля:



1. Основное заглавие.
2. Подзаголовок.
3. Автор. Отдельно заполните следующие подполя: Фамилия, Имя и Отчество.

Примечание: после заполнения ФИО автора необходимо нажать на значок галочки, чтобы зафиксировать внесенные данные.



Если в издании нет первого автора, можно поставить галочку «Без автора».

4. Соавторы/редакторы/иллюстраторы: в данном блоке полей указываются другие авторы книги. Выберите из списка функций нужное значение: Соавтор, Редактор, Иллюстратор, Переводчик, Составитель и т.п. Если таких нет, то данное поле остается пустым.

СОАВТОРЫ / РЕДАКТОРЫ / ИЛЛЮСТРАТОРЫ

Не выбрано ▲ Фамилия Имя Отчество ✓ +

- Соавтор
- Редактор
- Иллюстратор
- Переводчик
- Составитель

Примечание: после заполнения ФИО необходимо нажать на значок галочки, чтобы зафиксировать внесенные данные.

5. Город.
6. Издательство.
7. Год издания. Выберите значение из списка либо введите с клавиатуры.
8. Сведения об издании. В этом поле указывается тип переиздания: дополненное; исправленное; переработанное; пересмотренное; расширенное; стереотипное. Выберите значение из списка.
9. Вид издания. Выберите значение из списка.
10. Дополнительные сведения об издании – в этом поле указываются любые другие сведения об издании.

БЛОК «Источник статьи»:

11. Заглавие источника статьи.
12. Обозначение тома (примеры заполнения: Т. 5, Вып. 1, Кн. 2), если издание многотомное.
13. Номер (выпуск) журнала или другого периодического издания (с обозначением). Примеры заполнения:
Вып. 3,
№3, 6 марта,
№25 (524) июнь.
14. Местоположение (страницы) – указываются страницы, на которых расположена статья (например, 62-66).

ИСТОЧНИК СТАТЬИ

Секретарское дело

Том № 8 62-66

15. Язык ресурса – в этом поле указывается основной язык, на котором написана книга.
16. Возраст – указываем возрастную ценз из списка (0+, 6+, 12+, 16+, 18+).
17. ББК – индекс библиотечно-библиографической классификации.
18. УДК – индекс универсальной десятичной классификации.
19. Авторский знак.
20. Класс, курс.
21. Предмет/Учебная дисциплина.
22. Аннотация.
23. Изображение. Можно добавить, нажав на «+», который появится при наведении на картинку-заглушку.
24. Переключившись в окно расширенной информации, заполните другие поля (предметные и географические рубрики, ключевые слова, содержание) для конкретизации поиска.

Пример заполнения окна общей информации для статьи из журнала:

РЕДАКТИРОВАНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

Общая информация Расширенная информация



Город

Издательство

2012

Сведения об издании

Статья

Доп. сведения об издании

Пусть кошка всегда будет кошкой

Подзаголовок

Малетина Е. Без автора

СОАВТОРЫ / РЕДАКТОРЫ / ИЛЛЮСТРАТОРЫ

Другие авторы ФИО

источник статьи

Секретарское дело

Том № 8 62-66

Язык ресурса Возраст

коды

ББК УДК Авторский знак

школьная программа

Класс, курс Предмет/Уч. дисциплина

О том, зачем нужно соблюдать нормы литературного языка, мы говорили не раз. Ответ на этот вопрос известен детям с первого класса. Живя в обществе, мы должны подчиняться его правилам: правильно себя вести, правильно говорить, писать и пр. То, насколько точно мы следуем установленным нормам, определяет в частности уровень нашей культуры.

Отмена СОХРАНИТЬ И СОЗДАТЬ СОХРАНИТЬ

Пример заполнения окна общей информации для статьи из сборника:

РЕДАКТИРОВАНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

Общая информация Расширенная информация



Санкт-Петербург

Издательство

2002

Сведения об издании

Статья

Доп. сведения об издании

Влияние систем удобрения на основе сапропеля на питательный режим дерново-подзолистых почв

Подзаголовок

Иванов А. И. Без автора

СОАВТОРЫ / РЕДАКТОРЫ / ИЛЛЮСТРАТОРЫ

Моисеев Д. А.

Зуева Т. Г.

источник статьи

Гумус и почвообразование: сборник научных трудов / Санкт-Петербургский государственный аграрный университет

Том Номер 64-66

Язык ресурса Возраст

коды

ББК УДК Авторский знак

школьная программа

Класс, курс Предмет/Уч. дисциплина

Аннотация

Отмена СОХРАНИТЬ И СОЗДАТЬ СОХРАНИТЬ

Редактирование библиографических записей периодических изданий

Вкладка «Периодика». В ней отображаются все библиографические записи на отдельные номера (подшивки) периодических изданий.

ОДНОТОМНЫЕ (326)

МНОГОТОМНЫЕ И СЕРИАЛЬНЫЕ (206)

ПЕРИОДИКА (110)

СТАТЬИ (170)

УЧЕБНИКИ (65)

После ввода поступлений периодических изданий библиографическая запись создается **автоматически**, **вручную создавать не нужно**.

В дальнейшем ее можно дополнить, перейдя на вкладку «Расширенная информация» и заполнив нужные поля (в окне редактирования библиографического описания: общая и расширенная информация).

РЕДАКТИРОВАНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

Общая информация Расширенная информация

20

! Костер

Подзаголовок 1

Наименование организации - первичная ответств. 2

Наименование организации - альтернативная ответственность 3

Город 4 ! 8888-8888 Без ISSN Язык ресурса 10 Возраст 11

Издательство 5

РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ НОМЕРА

! 2021 Том 12 4 !

Год издания 6

коды

Сведения об издании 7 ББК 13 УДК 14 Авторский знак 15

Вид издания 8

школьная программа

Доп. сведения об издании 9 Класс, курс 16 Предмет/Уч. дисциплина 17

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание 18

Аннотация 19

Отмена СОХРАНИТЬ И СОЗДАТЬ СОХРАНИТЬ

Поля, отмеченные «!» заполняются автоматически после завершения записи КСУ поступления и создания библиографической записи.

Дополнительно можно заполнить следующие поля:

1. Подзаголовок.
2. Наименование организации – первичная ответственность.
3. Наименование организации – альтернативная ответственность.
4. Город.
5. Издательство.
6. Год издания (год начала издания). Выберите значение из списка или введите с клавиатуры.
7. Сведения об издании. В этом поле указывается тип переиздания: дополненное; исправленное; переработанное; пересмотренное; расширенное; стереотипное. Выберите значение из списка.
8. Вид издания. Выберите значение из списка.
9. Дополнительные сведения об издании – в этом поле указываются любые другие сведения об издании (например, «3-е изд., переработанное»).
10. Язык ресурса – в этом поле указывается основной язык, на котором написана книга.
11. Возраст – указываем возрастной ценз из списка (0+, 6+, 12+, 16+, 18+).
12. Том.

13. ББК – индекс библиотечно-библиографической классификации.

14. УДК – индекс универсальной десятичной классификации.

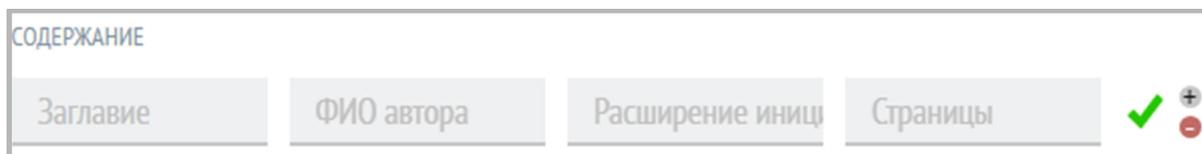
15. Авторский знак.

Школьная программа – в этом блоке полей указывается класс/курс и предмет/учебная дисциплина, к которым относится периодическое издание:

16. Класс, курс.

17. Предмет, учебная дисциплина.

18. Содержание. Заполняется по подполям (заглавие, ФИО автора, расширение инициалов, страницы), расписывается содержание газеты, журнала и т. п.



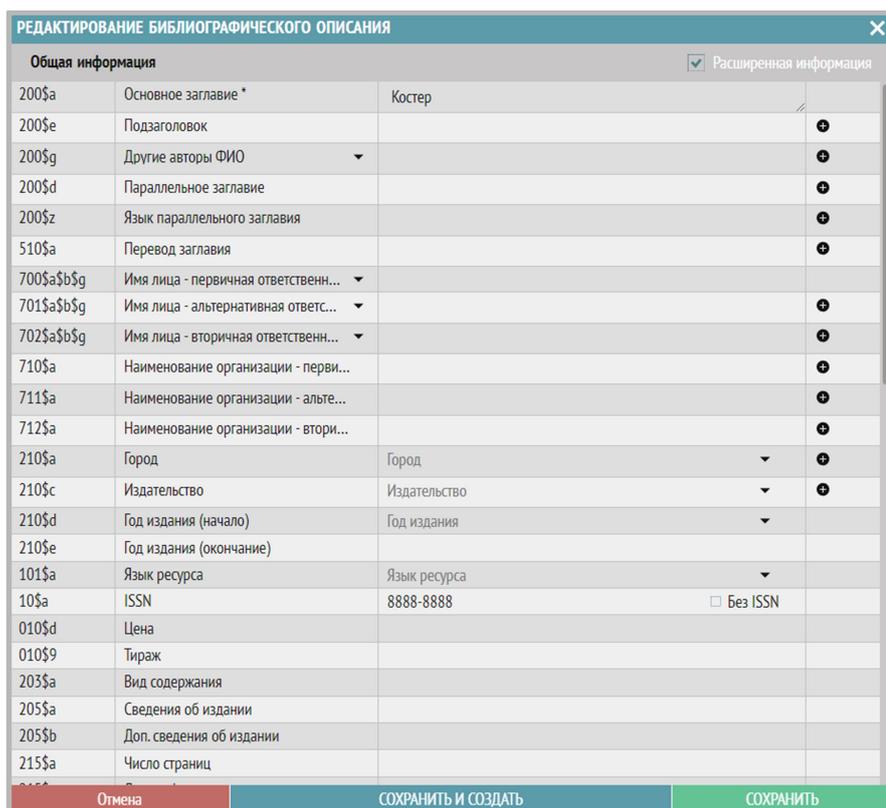
19. Аннотация. В этом поле указывается краткая информация о содержании книги. Это поле можно заполнять по своему усмотрению, однако мы рекомендуем использовать аннотацию, указанную на обороте титульного листа издания.

20. Изображение обложки. Можно добавить, нажав на «+», который появится при наведении на картинку-заглушку.

После заполнения всех необходимых полей БО нажмите на кнопку «Сохранить».

СОХРАНИТЬ

Расширенный список полей для заполнения открывается, если поставить галку «Расширенная информация»:



См. [«Рекомендации по заполнению полей расширенного библиографического описания»](#).

Редактирование библиографических описаний учебников

После проводки КСУ библиографические описания учебных изданий формируются автоматически на вкладке «Учебники», все заполненные поля переносятся в соответствующие поля библиографического описания, а также происходит прикрепление экземпляров к описанию.

подразделение: Абонемент

ОДНОТОМНЫЕ (630) МНОГОТОМНЫЕ И СЕРИАЛЬНЫЕ (585) ПЕРИОДИКА (66) СТАТЬИ (225) **УЧЕБНИКИ (37)** Выбрать все В фонде **Расширенный поиск** Заглавие Поиск Сброс

ID	Заглавие	Автор	ISBN	Издательство	Город	Год	Язык	Возраст	ББК	УДК	Класс	Предмет	экземпляры
36455	История. История России. 1914 г. — начало XXI в. : 10...	Никонов В. А.	978-5-533-02848-6	Русское слово	Москва	2023					10-11 класс	История	10
36454	История. Всеобщая история. Новейшая история. 191...	Загладин Н. В.	978-5-533-02289-7	Русское слово	Москва	2023					10-11 класс	История	10
36453	Французский язык : 11 класс	Кулигина А. С.	978-5-091-03581-0	Просвещение	Москва	2023	Русский				11 класс	Французский язык	10
36452	Французский язык : 10 класс	Кулигина А. С.	978-5-091-03580-3	Просвещение	Москва	2023					10 класс	Французский язык	10
36451	Французский язык : 11 класс	Бубнова Г. И.	978-5-091-03579-7	Просвещение	Москва	2023	Русский				10 класс	Французский язык	10
36450	Французский язык : 10 класс	Бубнова Г. И.	978-5-091-03578-0	Просвещение	Москва	2023					10 класс	Французский язык	10
36449	Итальянский язык. Второй итальянский язык : 11 класс	Дорофеева Н. С.	978-5-091-03590-2	Просвещение	Москва	2023					11 класс	Итальянский язык	10
36448	Итальянский язык. Второй итальянский язык : 10 класс	Дорофеева Н. С.	978-5-091-03589-6	Просвещение	Москва	2023	Русский				10 класс	Итальянский язык	10
36447	Испанский язык : 11 класс	Кондрашова Н. А.	978-5-091-03583-4	Просвещение	Москва	2023					11 класс	Испанский язык	10
36446	Испанский язык : 10 класс	Кондрашова Н. А.	978-5-091-03582-7	Просвещение	Москва	2023					10 класс		10
36445	Немецкий язык : 11 класс	Радченко О. А.	978-5-091-03575-9	Просвещение	Москва	2023					11 класс	Немецкий язык	10
36444	Немецкий язык : 10 класс	Радченко О. А.	978-5-091-03574-2	Просвещение	Москва	2023					10 класс	Немецкий язык	10
36443	Русский родной язык : 10-11 класс	Доброгина И. Н.	978-5-091-14275-4	Просвещение	Москва	2024	Русский				10-11 класс	Русский язык	10
36442	Родная русская литература : 10-11 класс	Александрова О. М.	978-5-091-15507-5	Просвещение	Москва	2024					10-11 класс	Литература	10
76450	Литература : 6 класс	Цыганова В. П.	978-5-000-76756-7	Просвещение	Москва	2024					6 класс	Литература	20

элементов на странице 50 страница 1 из 1 показано: 1 - 37 из 37

КАРТОЧКА ФОНД В НАЛИЧИИ АРХИВ

 **Кулигина, А. С. Французский язык : 11 класс : базовый уровень / А. С. Кулигина, А. В. Шепилова. – Москва : Просвещение, 2023. – 118 с. – ISBN 978-5-091-03581-0. – URL : <https://books.ru/bookshelf/395049/reading> (дата обращения: 09.09.2024).**
Аннотация Данный учебник является основным компонентом учебно-методического комплекса по французскому языку для 11 класса общеобразовательных организаций линии «Твой друг французский язык». Учебник реализует современный интеркультурный подход к содержанию обучения. Тематика, языковое наполнение и формат упражнений соответствуют возрастным и интеллектуальным возможностям и интересам учащихся старшей ступени среднего полного образования. Учебник создает возможность для организации самостоятельной работы учащихся: проблемные и творческие задания, проектная деятельность, упражнения с рефлексивной составляющей. Учебник содержит большое количество заданий и упражнений, соответствующих формату Единого государственного экзамена по иностранному языку, что позволяет учащимся подготовиться к сдаче ЕГЭ по французскому языку. Учебный курс обеспечивает выход на уровень B2 в соответствии с международными требованиями, предъявляемыми к уровню владения иностранным языком.
Имеется экземпляры в отделах: всего 10: № 23У-1 (Абонемент), № 23У-2 (Абонемент), № 23У-3 (Абонемент), № 23У-4 (Абонемент), № 23У-5 (Абонемент), № 23У-6 (Абонемент), № 23У-7 (Абонемент), № 23У-8 (Абонемент), № 23У-9 (Абонемент), № 23У-10 (Абонемент).
Свободные экземпляры: всего 10: № 23У-1 (Абонемент), № 23У-2 (Абонемент), № 23У-3 (Абонемент), № 23У-4 (Абонемент), № 23У-5 (Абонемент), № 23У-6 (Абонемент), № 23У-7 (Абонемент), № 23У-8 (Абонемент), № 23У-9 (Абонемент), № 23У-10 (Абонемент).

Описания можно расширить, заполнив нужные поля в окне добавления библиографического описания (галка «Расширенная информация»).

Добавление ссылок на полные тексты (создание электронной библиотеки)

Для добавления ссылок на файлы, хранящиеся на локальном веб-сервере библиотеки, или на внешние интернет-ресурсы, нужно заполнить следующие поля:

856\$e Дата обращения к ресурсу

856\$u URI ресурса

Для добавления ссылок на файлы, доступные только в локальной сети библиотеки, нужно заполнить поля:

856\$d Путь к файлу (расположение файла для доступа только в локальной сети)

856\$f Имя файла

РЕДАКТИРОВАНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

Общая информация Расширенная информация

205\$a	Сведения об издании		
205\$b	Доп. сведения об издании		
461\$a	Заглавие источника статьи *	Правда Севера	
463\$a	Том		
463\$n	Номер	31 авг. (№ 34)	
463\$v	Местоположение (страницы)	С. 6 : фот.	
319\$a	Предмет/Уч. дисциплина		+
319\$b	Класс, курс		+
320\$a	Примечания о наличии в документе...		+
330\$a	Аннотация		
333\$a	Возраст	Не выбрано	▼
371\$a	Примечания, относящиеся к полити...	Не выбрано	▼
600\$a\$g\$b	Персоналии - Фамилия/Инициалы...		+
610\$a	Ключевые слова		+
606\$a	Предметная рубрика		+
607\$a	Географическая рубрика		+
686\$a	ББК		+
675\$a	УДК		+
899\$i	Авторский знак		
856\$a	Идентификатор организации (ISIL)		
856\$d	Путь к файлу		
856\$e	Дата обращения к ресурсу	22.05.2021	
856\$f	Имя файла		
856\$u	URI ресурса	https://cdn8.pravdasevera.ru/631886c8c08c1e0fff2597d2/631886e	
900\$b	Вид издания	Статья	▼

Отмена СОХРАНИТЬ И СОЗДАТЬ СОХРАНИТЬ

В карточке просмотра описания будет выведена гиперссылка на полный текст в сети Интернет (в библиографической ссылке).



Добавление библиографического описания для книг, у которых отсутствует ISBN

Библиографическое описание на книги без ISBN создается автоматически после проводки записи КСУ поступления.

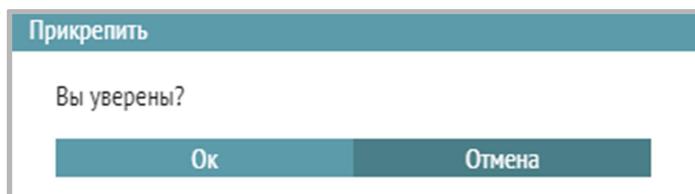
Но в случае, если описание было по какой-то причине удалено, его нужно будет создать и вручную прикрепить экземпляры документов из поступления.

1. Создайте библиографическое описание.
2. Выберите раздел меню «Книгоучет – Техническая обработка».
3. Затем перейдите на вкладку «Экземпляры без описания».
4. В верхней части окна найдите и выберите нужное описание документа (можно искать по любому полю краткого описания).
5. В нижней части окна найдите созданное библиографическое описание (поиск описания возможен по Заглавию, Подзаголовку, Заглавию части/тома, Автору или Году).
6. Если библиографическое описание нашлось, переходите к п. 9.
7. Если библиографическое описание еще не введено, нужно нажать кнопку «Добавить БО».
8. Далее заполните вручную все необходимые поля. Нажмите кнопку «Сохранить».
9. Выделите нужное описание документа из КСУ в верхней части окна и соответствующее библиографическое описание в нижней части окна.
10. Нажмите кнопку «Прикрепить».

ДОКУМЕНТЫ НА МАРКИРОВКУ		ЭКЗЕМПЛЯРЫ БЕЗ ОПИСАНИЯ		Весь фонд		КСУ Описа...		Поиск	
Дата записи	№ КСУ 1	КСУ: Автор, заглавие, том, часть, выпуск, место, год издания		ISBN/ISSN	Цена (ед.)	Количество	Стоимость	№ КСУ 2	
19.02.25	1902-3	Сергеев Ю. В. Собрание сочинений : В 3 т. Т. 1, Москва: Издательство "Арина", 1999		ОТСУТСТВУЕТ	0	1	0		
10.01.25	88	Пепли длинный чулок, Ростов-на-Дону, 1982		ОТСУТСТВУЕТ	100	2	200		
25.09.24	2509	Горилковский Л. М., Очерки герматрической урологии, Москва : Авиценна : ЮНИТИ, 1993		ОТСУТСТВУЕТ	0	1	0		
14.08.24	2024/89	Сенчин, Дома, АСТ, 2024		ОТСУТСТВУЕТ	400	1	400		
14.10.24	1410	Организация и ведение аварийно-спасательных работ : учебник : в 2 ч. Ч. 2, Акад. ГПС МЧС России, 2020		ОТСУТСТВУЕТ	1370	2	2740		
14.10.24	1410	Стародубцев В. И. Инженерная геодезия : учебник, Санкт-Петербург : Лань, 2023		ОТСУТСТВУЕТ	0	1	0		
14.10.24	1410	Стародубцев В. И. Практическое руководство по инженерной геодезии : учеб. пособие, Санкт-Петербург : Лань, 2024		ОТСУТСТВУЕТ	0	2	0		
14.10.24	1410	Digital transformation of business and new economic models (Цифровая трансформация бизнеса и новые экономич...		ОТСУТСТВУЕТ	0	2	0		
14.10.24	1410	Анализ больших данных : метод. указания к лаб. работам, Волгоград : Изд-во ВолгГТУ, 2023		ОТСУТСТВУЕТ	0	1	0		
14.10.24	1410	Безопасность информационных технологий и систем : метод. указания к лаб. практикуму, Волгоград : Изд-во ВолгГ...		ОТСУТСТВУЕТ	0	1	0		
20.01.25	408340	Советское трудовое право, 1987		ОТСУТСТВУЕТ	0	1	0		
21.09.23	275	Ключевский, Исторические портреты, Москва : Правда, 1991		ОТСУТСТВУЕТ	0	1	0		
09.10.23	2023	Огородников, Степан Федорович (историк ; 1835-1909) Петр Великий в Архангельске и плоды пребывания его на ...		ОТСУТСТВУЕТ	250	2	500		
31.01.24	647	Гильдебрант Г. В., Трансформация пространства современной общедоступной библиотеки как социального институ...		ОТСУТСТВУЕТ	0	1	0		
10.09.24	7211	Сагайдак, А. И. Стандарты по акустической эмиссии, М. : НИИЖБ, 2021		ОТСУТСТВУЕТ	500	1	500		

ИД	Заглавие	Подзаголовок	Заглавие части/тома	Номер тома	Номер части	Автор	Издательство	Город	Год	Язык	Возраст	ББК	УДК	Класс	Предмет
32118	Звуки нашего дома	рассказ				La Paloma Аксинья	Нигма	Москва	2024	Русский	0+	Д 0/1			
843417	Хеску, Кровь Дома Базард					Шиннигамова Дина	[Б. и.]	Москва	2025						
892990	Дома	повести и рассказы				Сенчин Роман Валерьевич	Минусинск	Минусинск	2022		18+	84(2Рос=Рус)Ф-44	821.161.1-31		
12747	Домашняя выпечка	пирогги, киши, тарты и тарталетки	Дома вкусно			Друз Валери	Колибри	Москва	2023		16+	36.865.5			

11. Появится сообщение «Вы уверены?», если согласны, то нажмите «ОК»:

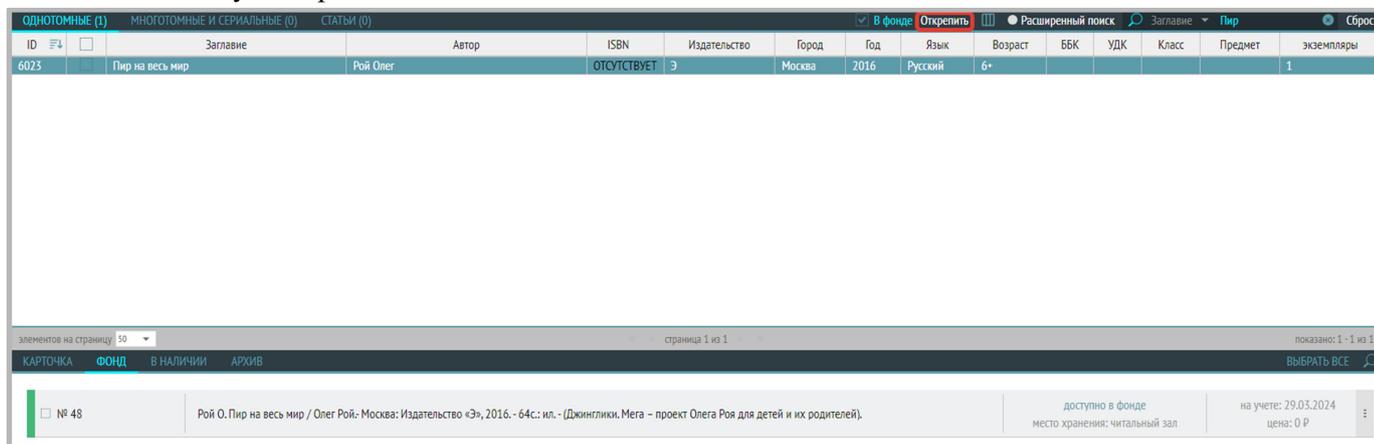


12. Описание из верхней части окна исчезнет с вкладки «ISBN отсутствует».

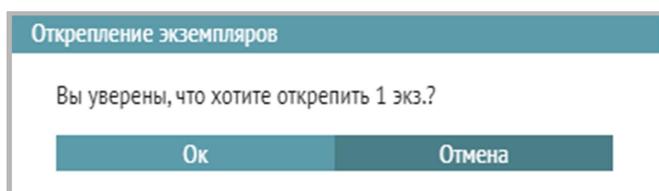
Открепление экземпляров от библиографического описания для документов, у которых отсутствует ISBN/ISSN

Данную операцию нужно выполнять, если сформировалось 2 одинаковых описания изданий без ISBN/ISSN с экземплярами, необходимо оставить только одно описание (удалить лишнее) и прикрепить все поступившие экземпляры к этому БО.

1. Для этого в разделе «Библиографическая обработка» нужно найти **библиографическое описание**, у которого отсутствует ISBN.
2. Выделить строку с этим описанием.
3. Нажать кнопку «Открепить».



4. Появится сообщение «Вы уверены, что хотите открепить 1 экз.?», нажмите «Ок» (если уверены):



5. После этого нужно вернуться в раздел «Тех. обработка» на вкладку «ISBN отсутствует» и прикрепить правильное описание. См. «Добавление библиографического описания для документов, у которых отсутствует ISBN».

Приписка экземпляров

Припиской экземпляров называется дописывание новых экземпляров к уже имеющемуся библиографическому описанию.

Поиск записи библиографического описания происходит по ISBN/ISSN при оформлении поступлений (раздел «Поступление (КСУ1)»).

Если в базе данных библиографических описаний находится запись с тем же ISBN/ISSN, что и ISBN/ISSN новых экземпляров, то после сохранения она дописывается этими экземплярами.

Удаление библиографического описания

Для удаления выделите нужное описание, кликнув на нем, а затем нажмите на значок «минус» (расположен справа на верхней средней панели).

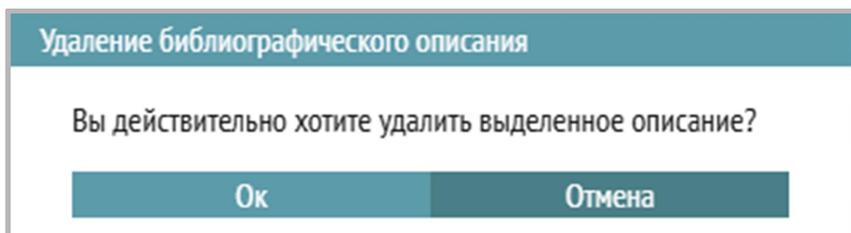
Подразделение: ЦБС Московского района

ОДНОТОМНЫЕ (284) МНОГОТОМНЫЕ И СЕРИАЛЬНЫЕ (88) СТАТЬИ (80)

В фонде Расширенный поиск Заглавие Поиск Сброс

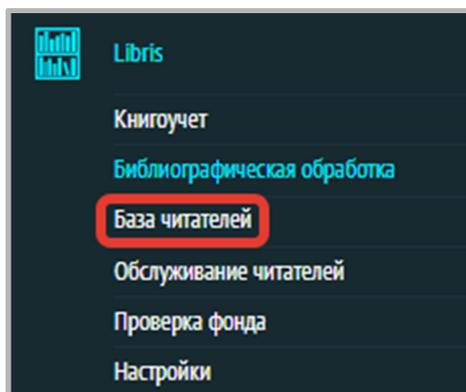
ID	Заглавие	Автор	ISBN	Издательство	Город	Год	Язык	Возраст	ББК	УДК	Класс	Предмет	Экземпляры
11302	Коты и волшебницы. Колдуй, ошибайся, дружи	Faltazius	978-5-041-10886-1	Эксмо	Москва	2024	Русский						0
11268	Эма и Чуня	Сличная Ольга Сергеевна	978-5-907-29666-4	Darikniq.ru	Санкт-Пе...	2020	Русский	6+					1
11264	Путешествие в Волшебную страну, или Рожден...	Талер Ирина	978-5-433-50802-6	Нигма	Москва	2021	Русский	6+					1
11263	Кашкология и котеведение Тима Усатого	Ледерман Виктория	978-5-906-95092-5	Аквилегия-М	Москва	2021	Русский						1
11225	Мальчик и девочка из спичечной коробки	Кёстнер Эрих	978-5-000-83661-3	КомпасГид	Москва	2021	Русский	6+					1
11220	Маленьких у войны не бывает	Кудрявцева Татьяна Александровна	978-5-926-83560-8	Речь	Москва	2021	Русский	6+					1
11216	Сказочные существа Шотландии : сборник ска...	Бреслин Тереза	978-5-981-24683-8	Добрая книга	Москва	2021	Русский						1
11214	Суп из колбасной палочки	Андерсен Ганс Кристиан	978-5-433-50839-2	Нигма	Москва	2021		6+					1
11208	Истории со всего света	Лука Даниэла де	978-5-041-11257-8	Эксмо	Москва	2021	Русский	0+					1
11157	Дикие города	Боев П.	978-5-907-47156-6			2023							2
10981	Софья Ковалевская. Принцесса математики	Артёмкина Дина	978-5-907-68432-4	Настя и Ник...	Москва	2023	Русский	6+					2
10978	Растения в городе	Пескова Ирина	978-5-171-50624-7	АСТ : Аванта	Москва	2023	Русский	0+					2
10333	Воронеж. Городские сюжеты : фотоальбом		978-5-902-65320-2	Поларис	Воронеж	2018	Русский						1

Для подтверждения удаления нужно нажать «ОК» в предупреждающем сообщении об удалении выделенного библиографического описания:



В случае удаления описания, к которому уже прикреплены экземпляры, учтенные при поступлении, удалится описание вместе с привязкой к нему этих экземпляров. Экземпляры данного документа не будут удалены из базы, останутся в реестре экземпляров. Правильное библиографическое описание документа, к которому относятся данные экземпляры, нужно будет ввести заново.

9. Руководство по разделу «База читателей».



В данном разделе содержится информация о читателях библиотеки, о выданной им литературе и истории книговыдачи.

Также через данный раздел можно осуществлять автоматизированную книговыдачу.

ВСЕ ЧИТАТЕЛЬ УЧЕНИК СТУДЕНТ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ДОЛЖНИКИ АРХИВ ЗАКАЗЫ

Все отделы Все языки Все классы возраст от 0 до 99 Все категории Поиск Сброс

№	Зарегистрирован	Перерегистрирован	Чит. билет	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Моб. телефон	Email	Класс	Статус
9	22.03.2024		0009	Левина	Оксана	Савельевна	09.10.2000				Активен
10	22.03.2024		0011	Медведев	Олег	Артурович	04.10.1996				Активен
11	22.03.2024		0012	Назаров	Марк	Маркович	04.03.1999				Активен
12	22.03.2024		0013	Рыбакова	Ирина	Константиновна	02.03.1995				Активен
13	22.03.2024		0014	Елисеев	Константин	Данильевич	02.05.2018			7 А	Активен
14	22.03.2024		0015	Кудрявцева	Варвара	Савельевна	10.04.1945				Активен
15	22.03.2024		0016	Полосатый	Матвей	Иванович	17.03.2015			9 А	Активен
16	22.03.2024		0017	Полосатая	Анна	Ивановна	03.08.2010				Заблокирован
17	22.03.2024		0018	Растромукин	Родион	Петрович	22.10.2018			7 Б	Активен
18	22.03.2024		0019	Канадец	Евгений	Васильевич	30.05.1987				Активен
19	22.03.2024		0020	Мадонев	Рафазль	Азлитович	12.11.1982				Активен
20	22.03.2024	25.06.2024	0021	Московская	Варвара	Сергеевна	30.10.2001				Активен
21	22.03.2024		0022	Одницова	Надя	Сергеевна	15.02.1984				Заблокирован

Существует 2 статуса читателя:

- «Активен» – статус зеленого цвета. Он сигнализирует о том, что читателю можно выдавать книги.

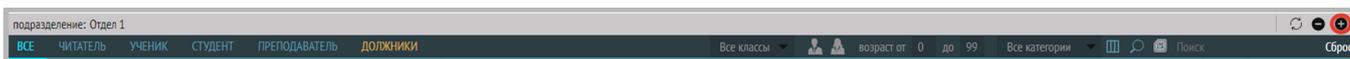
- «Заблокирован» – это статус красного цвета. Он сигнализирует о том, что читатель неактивен и ему нельзя выдавать книги, пока он не вернет или не продлит срок чтения задолженных книг.

Можно отфильтровать записи читателей по отделу обслуживания, языку обслуживания, классу, полу, возрасту (задать диапазон), категории, используя фильтры в верхнем меню на темном фоне:



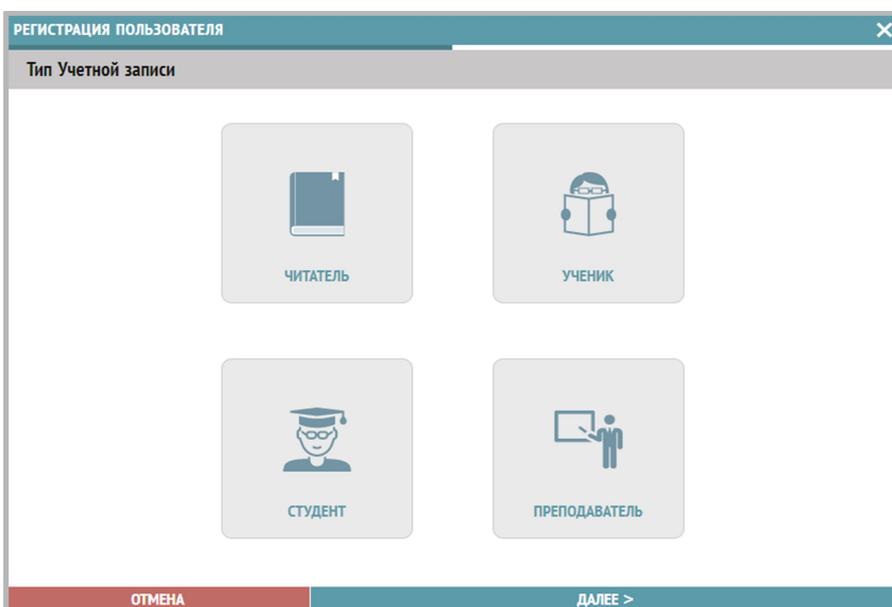
Ввод информации о новом читателе

1. Нажмите на знак «+» в правом верхнем углу окна.



2. В открывшемся окне выберите один тип учетной записи (Читатель, Ученик, Студент, Преподаватель), которую хотите создать. Нажмите «Далее».

Примечание: для всех типов учетной записи схема регистрации одинакова.



3. Заполните все поля в соответствии с данными посетителя (поля, отмеченные символом «*», являются обязательными для заполнения):

РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Общая информация

9 

1 Номер читательского билета

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

2* Фамилия *

3* Имя *

4 Отчество

ЧИТАТЕЛЬСКИЙ БИЛЕТ

7 ШТРИХКОД 00000000

8 RFID-МЕТКА 00000000

ПОЛ * 5* ▼ ДАТА РОЖДЕНИЯ * День ▼ Месяц ▼ Год ▼ 6*

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

10 Телефон

11 Email

ДОПОЛНИТЕЛЬНО

12* 02.09.2024 Дата регистрации 13

14 Категория

15 Образование

16 ▼ Записан в отделы

17 ▼ Язык обслуживания

18 Место работы

19 Должность

20 Паспортные данные

21 Адрес регистрации

22 Адрес проживания

23 Школа

24 Номер класса

25 Литера класса

26 Руководитель

27 Вуз

28 Направление подготовки

29 Курс

ОТМЕНА < НАЗАД СОХРАНИТЬ И СОЗДАТЬ СОХРАНИТЬ

- **Личные данные:**

1. Номер читательского билета.
2. Фамилия*.
3. Имя*.
4. Отчество*. В случае отсутствия отчества поставить единичный прочерк.
5. Пол*.
6. Дата рождения*.

- **Читательский билет:**

7. Штрих-код – поставьте курсор в поле для заполнения и, при помощи сканера, оцифруйте штрих-код.
8. RFID метка. Положите пластиковую карту читательского билета с RFID-меткой на считыватель и сделайте один клик по иконке RFID-метки.
9. Фотография читателя.



- **Контактная информация:**

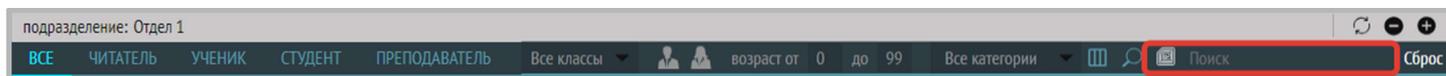
10. Телефон.
11. E-mail. Используется для отправки уведомлений пользователю.

- **Дополнительно:**

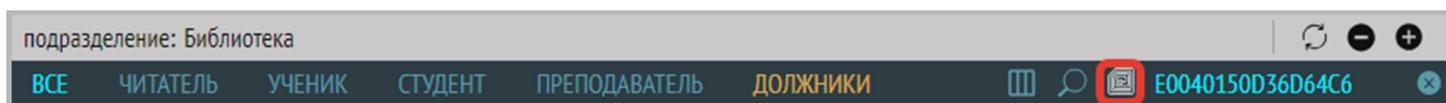
12. Дата регистрации* (после сохранения ставится текущая автоматически, вручную заполнять не нужно).
13. Дата перерегистрации (заполняется при перерегистрации читателя).
14. Категория (выберите из выпадающего списка, можно выбрать одну или две категории из списка).
15. Образование (выберите из выпадающего списка).
16. Записан в отделы (выберите из выпадающего списка).
17. Язык обслуживания (выберите из выпадающего списка).
18. Место работы.
19. Должность.
20. Паспортные данные.
21. Адрес регистрации.
22. Адрес проживания.
23. Школа.
24. Номер класса.
25. Литера класса.
26. Руководитель.
27. ВУЗ.
28. Направление подготовки.
29. Курс.

После ввода всей необходимой информации о читателе нажмите на кнопку «Сохранить».

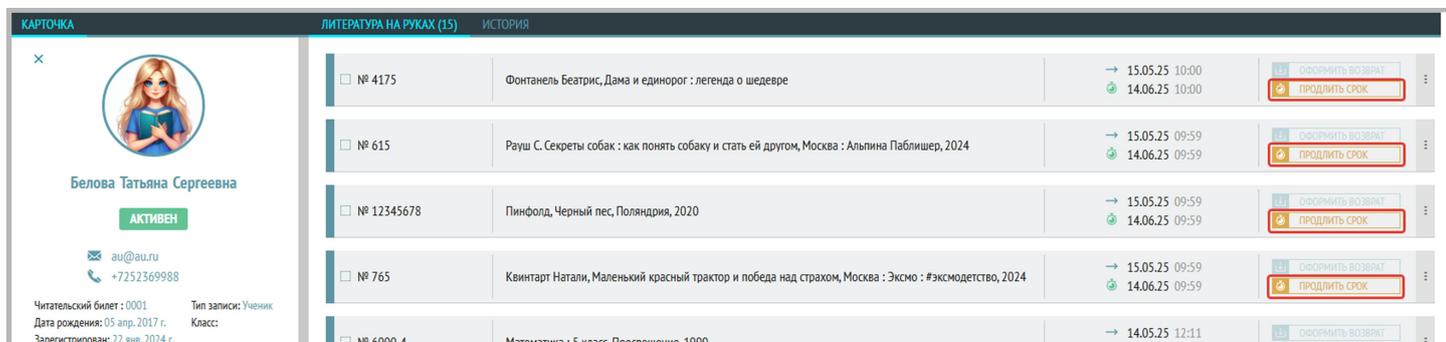
Если Вам необходимо найти конкретного читателя, то введите в поисковую строку его фамилию или номер читательского билета:



Для поиска читателя по RFID-метке читательского билета поставьте курсор в поле ввода поискового запроса, положите пластиковую карту читательского билета на считыватель, а затем нажмите на иконку с изображением RFID-метки:



Из интерфейса **Базы читателей** можно продлить срок выдачи книги (вкладка «Литература на руках»):



Также на вкладке «Задолженности» есть возможность продлить все задолженные книги сразу, по кнопке «Продлить все»:

ЛИТЕРАТУРА НА РУКАХ (2) ЗАДОЛЖЕННОСТИ (2) ИСТОРИЯ			
<input type="checkbox"/> № 2365 002365	Багаудинов Айрат, Шевчук Полина, Большая книга мостов, Альпина, Москва, 2024	02.10.24 16:11 просрочено на 5 дней.	ОФОРМИТЬ ВОЗВРАТ ПРОДЛИТЬ СРОК
<input type="checkbox"/> № 100	Миттова И. Я., История химии с древнейших времен до конца XX века : в 2 т. – Долгопрудный : Интеллект. – ...	02.10.24 16:11 просрочено на 5 дней.	ОФОРМИТЬ ВОЗВРАТ ПРОДЛИТЬ СРОК

ПРОДЛИТЬ ВСЕ

Пример заполнения информации при регистрации нового читателя:

РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Общая информация



15

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ

Вива

Валентина

Игорьевна

Женский дата рождения * 7 Апрель 1954

ЧИТАТЕЛЬСКИЙ БИЛЕТ


ШТРИХКОД
56789


RFID-МЕТКА
ВВАВ2972

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Телефон Email

ДОПОЛНИТЕЛЬНО

16.01.2023 19.04.2024

Специалисты Высшее

Абонемент Русский

Школа Преподаватель русского языка и литературы

Паспортные данные

Адрес регистрации

Адрес проживания

Школа

Номер класса Литера класса Руководитель

Вуз

ОТМЕНА
< НАЗАД
СОХРАНИТЬ И СОЗДАТЬ
СОХРАНИТЬ

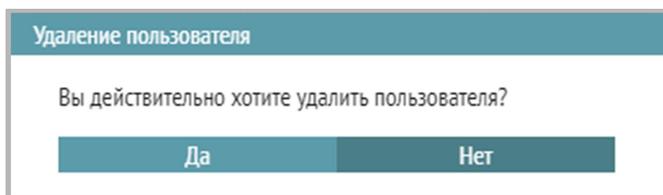
Удаление читателя из базы

- Для удаления читателя выделите строку с записью о читателе и нажмите на кнопку со знаком минус в правом верхнем углу:

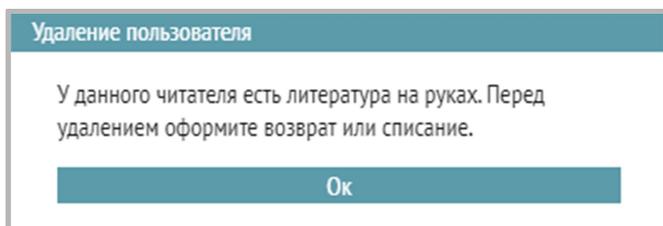
подразделение: Абонемент												
№	Зарегистрирован	Перерегистрирован	Чит. билет	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Моб. телефон	Email	Класс	Статус	
9	22.03.2024		0009	Левина	Оксана	Савельевна	09.10.2000				Активен	
10	22.03.2024		0011	Медведев	Олег	Артурович	04.10.1996				Активен	
11	22.03.2024		0012	Назаров	Марк	Маркович	04.03.1999				Активен	
12	22.03.2024		0013	Рыбакова	Ирина	Константиновна	02.03.1995				Активен	
13	22.03.2024		0014	Елисеев	Константин	Данильевич	02.05.2018			7 А	Активен	
14	22.03.2024		0015	Кудряцева	Варвара	Савельевна	10.04.1945				Активен	
15	22.03.2024		0016	Полосатый	Матвей	Иванович	17.03.2015			9 А	Активен	
16	22.03.2024		0017	Полосатая	Анна	Ивановна	03.08.2010				Заблокирован	
17	22.03.2024		0018	Растромухин	Родион	Петрович	22.10.2018			7 Б	Активен	
18	22.03.2024		0019	Канадец	Евгений	Васильевич	30.05.1987				Активен	
19	22.03.2024		0020	Мадюнов	Рафаэль	Азлитович	12.11.1982				Активен	
20	22.03.2024	25.06.2024	0021	Московская	Варвара	Сергеевна	30.10.2001				Активен	
21	22.03.2024		0022	Одинцова	Надежда	Сергеевна	15.02.1984				Заблокирован	

элементов на странице 50 страница 1 из 2 показано: 1 - 50 из 98

- Если у читателя нет литературы на руках, то появится сообщение для подтверждения удаления, выберите «Да», если пользователя нужно удалить:



- 3) В случае наличия у читателя литературы на руках удаление запрещено, появляется сообщение с текстом «У данного читателя есть литература на руках. Перед удалением оформите возврат или списание».



Требуется оформить возврат выданной литературы у данного читателя или списать её (в случае утери).

- 4) Удаленная запись читателя переместится на вкладку «АРХИВ». Оттуда ее можно будет удалить окончательно без возможности восстановления, кликнув по значку «минус», либо восстановить (вернуть в базу действительных читателей) по кнопке «Восстановить»:

ВСЕ	ЧИТАТЕЛЬ	УЧЕНИК	СТУДЕНТ	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ	ДОЛЖНИКИ	АРХИВ	Все классы	
№	Зарегистрирован	Перерегистрирован	Чит. билет	Фамилия		Имя		
1	26.12.2022	22.03.2024	7	Алексеев				

Перевод учащихся в следующий класс

Перевод учащихся в следующий класс автоматически рекомендуем проводить один раз в конце текущего или в начале следующего учебного года. Перед этим у учащихся 11-х классов нужно оформить возврат всей имеющейся на руках литературы.



Иконка перевода находится в правом верхнем углу на темной панели:

При нажатии на иконку появляется таблица перевода учащихся, которую по кнопке «Печать» можно отправить на печать или скачать в качестве файла в формате Word:

ПЕРЕВОД УЧАЩИХСЯ

Из какого класса	В какой класс	Количество	Выбыло	На руках
11		0	1	0
10	11	1	0	0
9 г	10 г	1	0	0
9 В	10 В	1	0	0
9 л	10 л	1	0	0
8	9	1	0	2
8 Е	9 Е	1	0	0
7	8	1	0	0
7 ш	8 ш	1	0	6
6 У	7 У	1	0	0

Перевести Печать

ПРЕДПРОСМОТР ПЕЧАТИ

Из какого класса	В какой класс	Количество	Выбыло	На руках
11		0	1	0
10	11	1	0	0
9 г	10 г	1	0	0
9 В	10 В	1	0	0
9 л	10 л	1	0	0
8	9	1	0	2
8 Е	9 Е	1	0	0
7	8	1	0	0
7 ш	8 ш	1	0	6
6 У	7 У	1	0	0
6 А	7 А	1	0	0
6 л	7 л	1	0	0
6 Н	7 Н	1	0	0
5 Э	6 Э	1	0	3
5 л	6 л	1	0	0

Отправить на печать Скачать файл Word

После нажатия на кнопку «Перевести» и подтверждения перевода перевод будет успешно завершен.

Учащиеся 11-классов будут переведены на вкладку «Архив», откуда эти записи можно удалить окончательно или, при необходимости, восстановить.

Перевести учащихся

Вы уверены, что хотите перевести учащихся в следующий класс?

Ок Отмена

Из	В	Кол.	В.	Н.
11		0	1	0
10	11	1	0	0
9 г	10 г	1	0	0
9 В	10 В	1	0	0
9 л	10 л	1	0	0
8	9	1	0	2
8 Е	9 Е	1	0	0
7	8	1	0	0
7 ш	8 ш	1	0	6
6 У	7 У	1	0	0

Перевести Печать

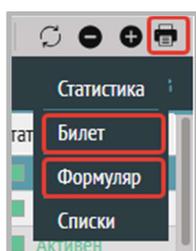
При попытке перевести учащихся в следующий класс, если у учеников 11 класса есть литература на руках, в правом нижнем углу экрана появляется сообщение, перевод не происходит:

Имеются экземпляры на руках в 11-х классах, перевод невозможен. Осуществите возврат или списание

Печать читательского билета и читательского формуляра

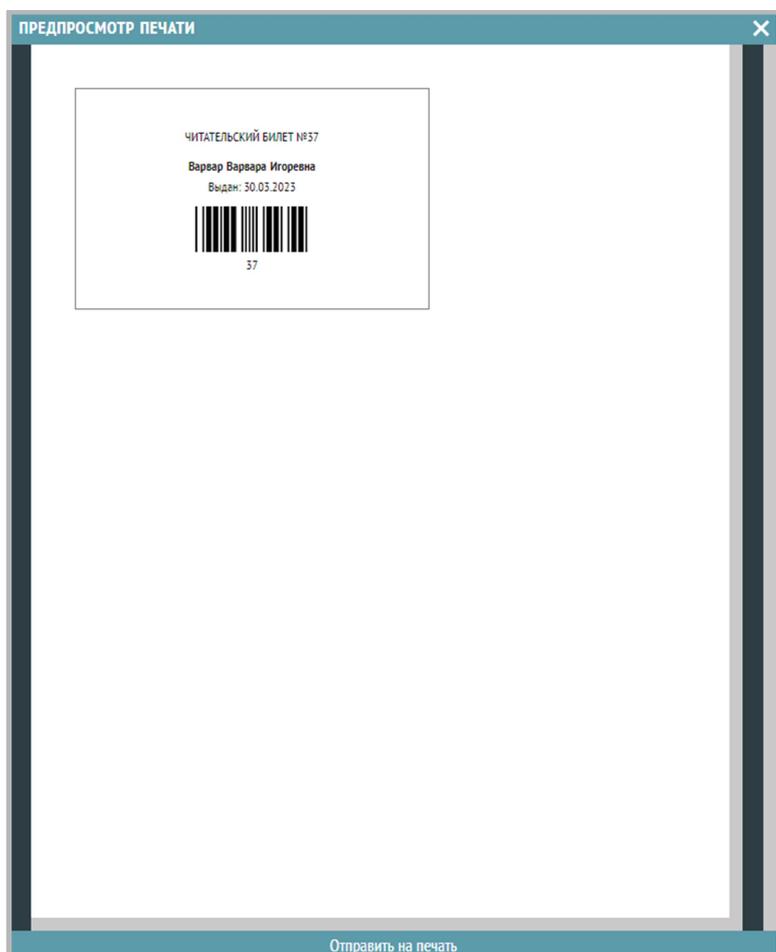
Распечатать читательский билет с нанесенным штрихкодом и читательский формуляр со списком литературы на руках можно, нажав кнопку принтера и выбрав в меню «Билет» или «Формуляр» соответственно.

№	Зарегистрирован	Перерегистрирован	Чит. билет	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Моб. телефон	Email	Класс	Стат
1	22.01.2024		0001	Белова	Татьяна	Сергеевна	05.04.2017	+7252369988	ai@ashli		Активен
2	22.03.2024	28.01.2025	0002	Шчелева	Сафия	Дмитриевна	04.03.2008				Активен
3	22.01.2024		0003	Воробьева	Алена	Дмитриевна	02.03.2017	89523659944		6 А	Активен
4	22.03.2024	05.12.2024	0004	Хомяков	Максим	Артёмьевич	22.06.1983				Активен
5	22.03.2024	14.01.2025	0005	Седова	Мира	Артёмовна	02.02.2005				Активен
6	22.03.2024	27.02.2025	0006	Афанасьев	Максим	Матвеевич	29.12.2007				Активен
7	22.03.2024	14.01.2025	0007	Семёнова	Ева	Фёдоровна	30.08.1960				Активен
8	22.03.2024	24.06.2024	0008	Дьяков	Тимофей	Глебович	26.04.1963				Активен
9	22.03.2024		0009	Левина	Оксана	Савельевна	09.10.2000				Активен
10	22.03.2024		0011	Медведев	Олег	Артурович	04.10.1996				Активен
11	22.03.2024		0012	Назаров	Марк	Маркович	04.03.1999				Активен
12	22.03.2024		0013	Рыбакова	Ирина	Константиновна	02.03.1995				Активен
13	22.03.2024		0014	Елисеев	Константин	Данильевич	02.05.2018			7 А	Активен



Пример печати читательского билета:

Форма читательского билета содержит номер читательского билета, ФИО, дату выдачи билета и штрихкод, который можно формировать, вводя в поле штрихкод номер читательского билета:



Пример печати читательского формуляра:

The screenshot shows a window titled "ПРЕДПРОСМОТР ПЕЧАТИ" with a close button (X) in the top right corner. The form content is as follows:

Угёсов Томас Любомирович
Читательский билет №3
Литература на руках:
1. 185, Дядь, Энн (1969-) Эмиль и Марго : [ком... (До 16.08.2024)
2. 2759, Василенко, Ирина Алексеевна. Переговоры ... (До 26.07.2024)
3. 2756, Тараканов, Валерий Александрович. Основы... (До 26.07.2024)
4. 2752, Укус и укусная кислота. Краснодар, 202... (До 26.07.2024)
5. 2753, Старцев, Юрий Кузьмич. Исследования стек... (До 26.07.2024)
15.08.2024, 16:26
Подпись читателя: _____

At the bottom of the window, there are two buttons: "Отправить на печать" (Send to print) and "Скачать файл Word" (Download Word file).

Формуляр содержит ФИО, номер читательского билета, список литературы на руках, дату и время, место для подписи читателя. Читательский формуляр можно отправить на печать и сохранить в файл Word.

При наличии принтера чеков возможно печатать формуляр в форме чека, который выдается читателю при выдаче/возврате литературы.

Оперативная статистика

Форма оперативной статистики открывается при нажатии на кнопку «Печати» и выборе пункта «Статистика» и отображает текущую статистику посещений, книговыдачи, регистрации и перерегистрации пользователей, общем количестве читателей, держателей литературы, должников, количестве экземпляров изданий на руках и задолженных экземпляров изданий на данный момент.

ПРЕДПРОСМОТР ПЕЧАТИ ✕

Фильтры:
 Все классы
 Категории: все
 Возраст: от 0 до 99

КНИГОВЫДАЧА на 15.08.2024 16:28:39

Вид данных	Сегодня	Месяц	Год
Выдачи	3	11	415
Возвраты	0	2	296

ЧИТАТЕЛИ на 15.08.2024 16:28:39

Вид данных	Сегодня	Месяц	Год
Посещения	2	10	244
Регистрация читателей	0	1	52
Перерегистрация читателей	0	0	29

Общее количество читателей: 103
 Держателей: 12
 Должников: 10
 Экземпляров на руках: 24
 Задолженных экземпляров: 24

Отправить на печать Скачать файл Word

Форму можно посмотреть и закрыть, отправить на печать, скачать как Word-файл.

Если в базе читателей применены фильтры (пол, возраст, категория, класс), выбран отдел обслуживания, то форма статистики отображает информацию в срезе этих фильтров.

ПРЕДПРОСМОТР ПЕЧАТИ ✕

Фильтры:
 Отдел: все
 Все классы
 Категории: все
 Возраст: от 0 до 99
 Язык обслуживания: все

КНИГОВЫДАЧА на 08.10.2024 13:09:19

Вид данных	Сегодня	Месяц	Год
Выдачи	0	5	1385
Возвраты	0	1	733

ЧИТАТЕЛИ на 08.10.2024 13:09:19

Вид данных	Сегодня	Месяц	Год
Посещения	0	8	348
Регистрация читателей	0	6	75
Перерегистрация читателей	0	0	30

Общее количество читателей: 118
 Держателей: 27
 Должников: 9
 Экземпляров на руках: 465
 Задолженных экземпляров: 21

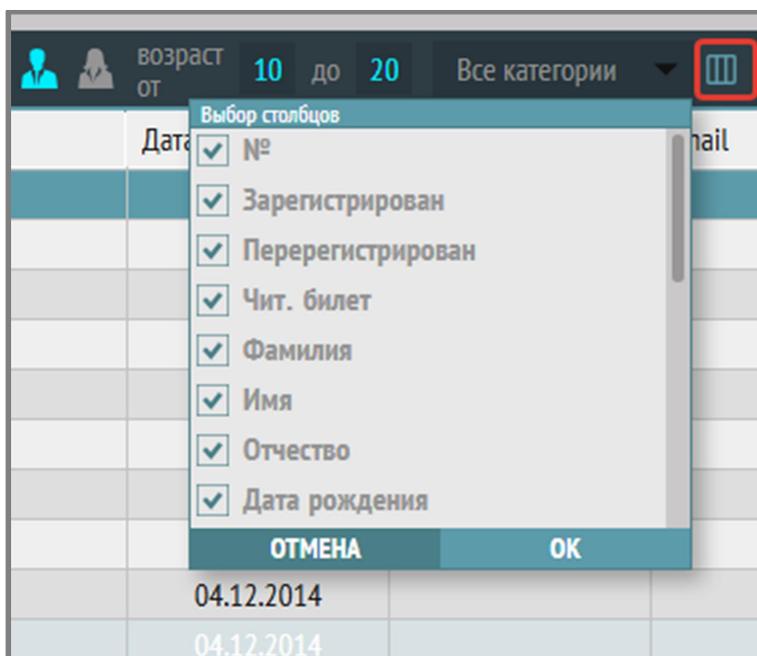
Отправить на печать Скачать файл Word

Формирование списков читателей

Для создания и печати списка читателей выберите нужную вкладку в верхней части окна из имеющихся: ВСЕ, ЧИТАТЕЛЬ, УЧЕНИК, СТУДЕНТ, ПРЕПОДАВАТЕЛЬ, ДОЛЖНИКИ, АРХИВ, ЗАКАЗЫ.

Список должников с литературой на руках формируется на вкладке «ДОЛЖНИКИ».

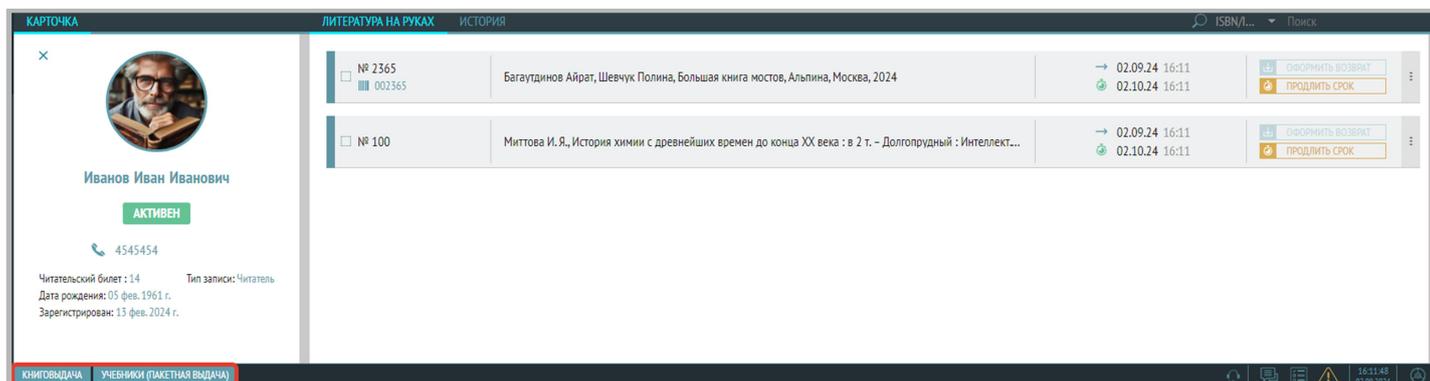
Перед формированием списка в настройке отображаемых столбцов нужно отметить те столбцы, которые будут выводиться в таблицу списка.



Затем нужно нажать на кнопку «Печать», выбрать в выпадающем меню «Списки» и сохранить список в нужной директории.

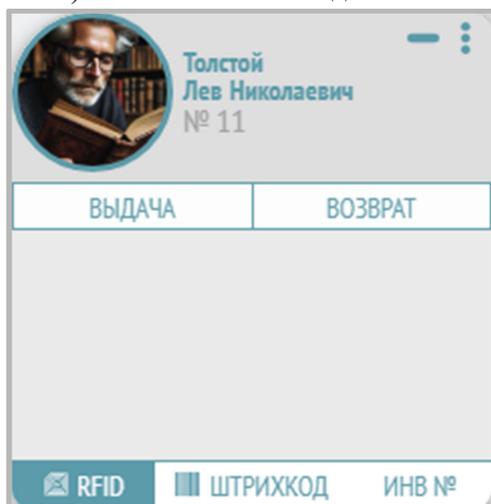
№	Зарегистрирован	Перерегистрирован	Чит. билет	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Моб. телефон	Email	Задолженностей	Класс	Статус	Литература на руках
1	16.01.2023	02.04.2024	8	Левашов	Олег	Леонтьевич	16.01.2000	+79876548027	qweqw@qwe.wer	1		Заблокирован	1. 232323546, Кинг, Кэрри, Москва, АСТ, 2024 (До 20.04.2025)
													1. 4045, Чернышова М., Камням есть что рассказать, Москва, Кры... (До 13.03.2025) 2. 4032, Лейнинг Уле Кристиан, Мой друг пират, Москва, Самокат... (До 13.03.2025) 3. 564123654, Крапивин, Дети синего фламинго, Азбука-Аттикус, 2023 (До 13.03.2025) 4. 7803, Лаврентьев А. Н., Перекрестки русского

Вызов модуля «Обслуживание читателя»

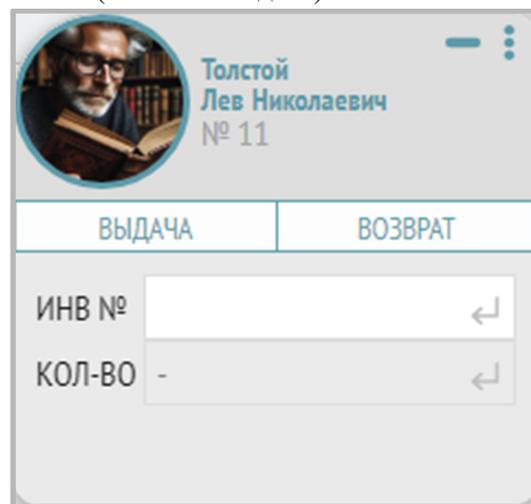


На нижней информационной панели черного цвета расположены кнопки «Книговыдача» и «Учебники (пакетная выдача)».

1) Обычная книговыдача



2) Учебники (пакетная выдача)



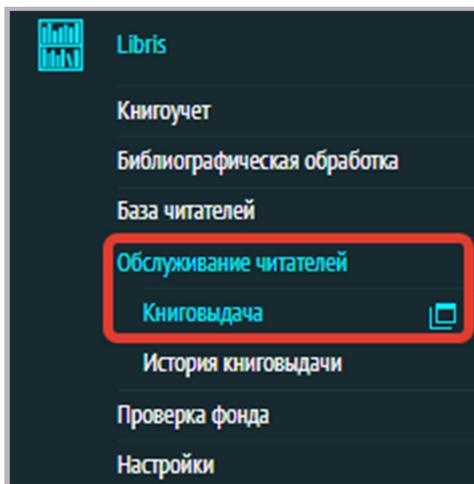
Подробную инструкцию по пользованию можно найти в руководстве к разделу «Обслуживание читателей».

10. Руководство по разделу «Обслуживание читателей»

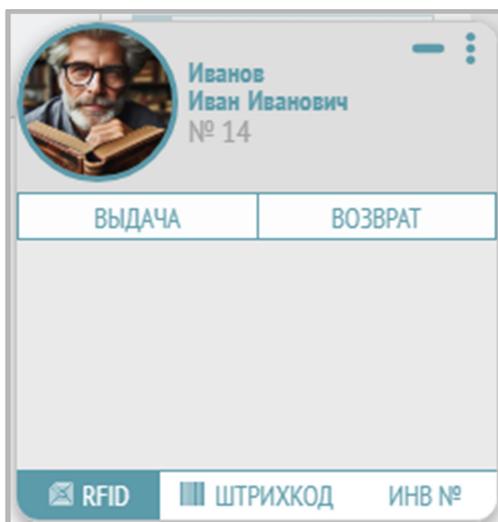
Подраздел «Книговыдача»

Выдача и возврат книг из основного фонда

1. Выберите раздел «Книговыдача» в меню Libris – Обслуживание читателей – Книговыдача.



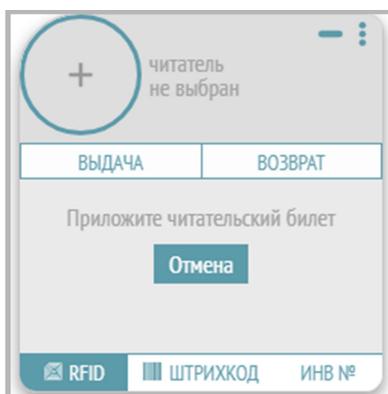
2. Нажмите на кнопку «КНИГОВЫДАЧА» в левом нижнем углу.
3. После нажатия откроется виджет.



Если читатель не выбран до нажатия на кнопку «КНИГОВЫДАЧА», то сначала его нужно выбрать. Это возможно сделать 2-мя способами:

Выбор читателя при помощи считывателя

Нажмите на значок «+» и приложите читательский билет к считывателю – в виджете отобразится владелец билета (в перечне читателей он также будет выбран).



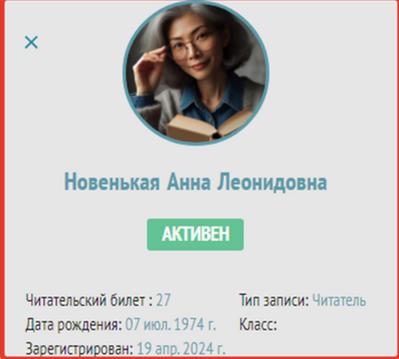
Выбор читателя вручную

В перечне читателей найдите нужного Вам при помощи поиска. В поисковой строке начните вводить фамилию читателя или номер читательского билета, и система исключит неподходящие варианты.

Билет	ФИО	Взято ед.	Класс
128	Иванов Василий Иванович	-	
127	Елисеев Сергей Петрович	-	
126	Антонова Ирина Петровна	-	
125	Котов Василий Петрович	-	
123	Давлатов Мурад Давлатович	-	
124	Алешина Анна Александровна	-	
555	Гайдаров Чук Аркадьевич	-	
56	Николаев Андрей Васильевич	-	

Пользователь не выбран

Билет	ФИО	Взято ед.	Класс
27	Новенькая Анна Леонидовна	2	
	Новенькая Елена Игоревна	-	



Новенькая Анна Леонидовна

АКТИВЕН

Читательский билет : 27 Тип записи: Читатель
 Дата рождения: 07 июл. 1974 г. Класс:
 Зарегистрирован: 19 апр. 2024 г.

В заголовке виджета (который открывается по кнопке «Сканер») появится ФИО и номер билета пользователя:



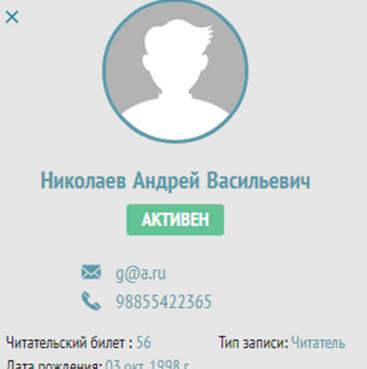
Новенькая Анна Леонидовна
№ 27

ВЫДАЧА
ВОЗВРАТ

RFID
ШТРИХКОД
ИНВ №

Для поиска читателя по RFID-метке читательского билета поставьте курсор в поле ввода поискового запроса, положите пластиковую карту читательского билета на считыватель, а затем нажмите на иконку с изображением RFID-метки:

Билет	ФИО	Взято ед.	Класс
56	Николаев Андрей Васильевич	-	



Николаев Андрей Васильевич

АКТИВЕН

✉ g@a.ru
☎ 98855422365

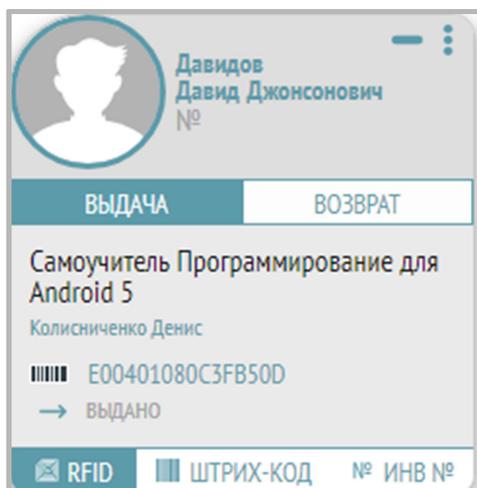
Читательский билет : 56 Тип записи: Читатель
 Дата рождения: 03 окт. 1998 г.

Выдача и возврат

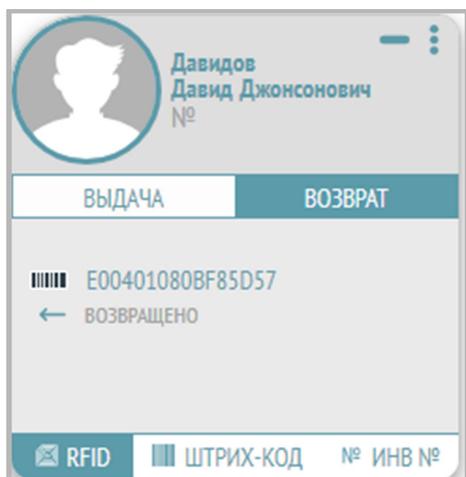
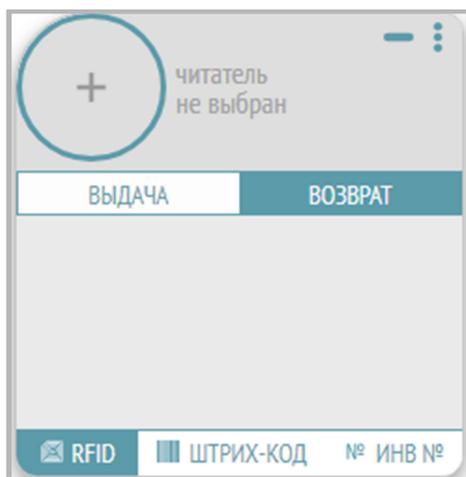
В виджете выберите режим «ВЫДАЧА». Выдача и возврат возможны по RFID-метке, по штрихкоду и по инвентарному номеру.

Выдача и возврат по RFID-метке

Положите книгу на считыватель, данные о выдаче будут занесены в базу данных.

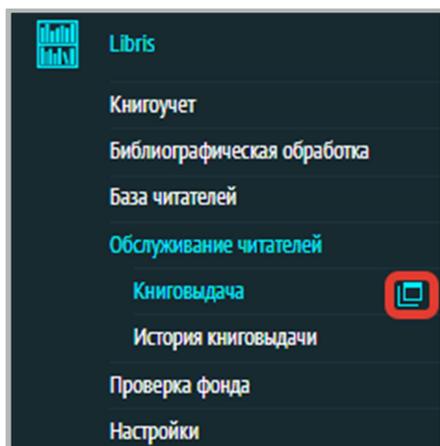


Для **возврата** книги выбирать читателя не обязательно. Достаточно нажать кнопку «Возврат». Система автоматически спишет книги с пользователя, за которым они числились.

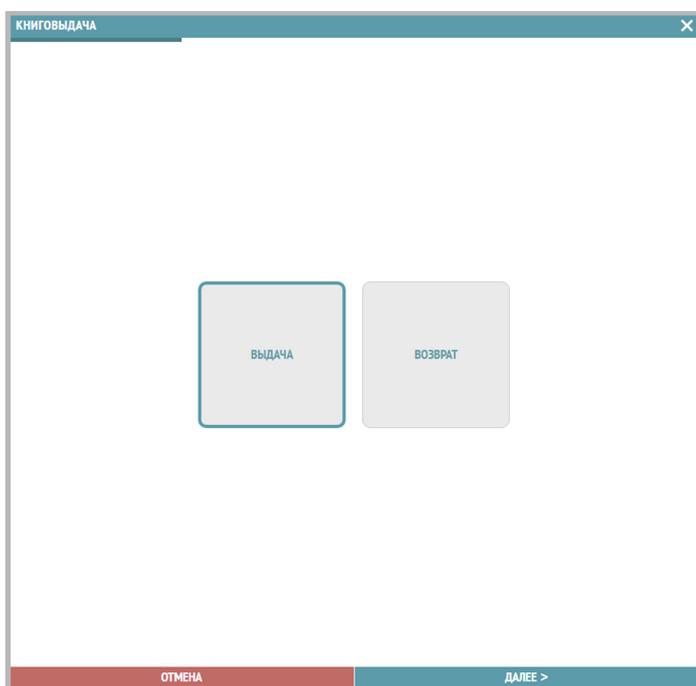


В данном разделе также присутствует функция выдачи/принятия нескольких книг одновременно (только для экранированных устройств книговыдачи (RFID-считывателей), поддерживающих данную функцию).

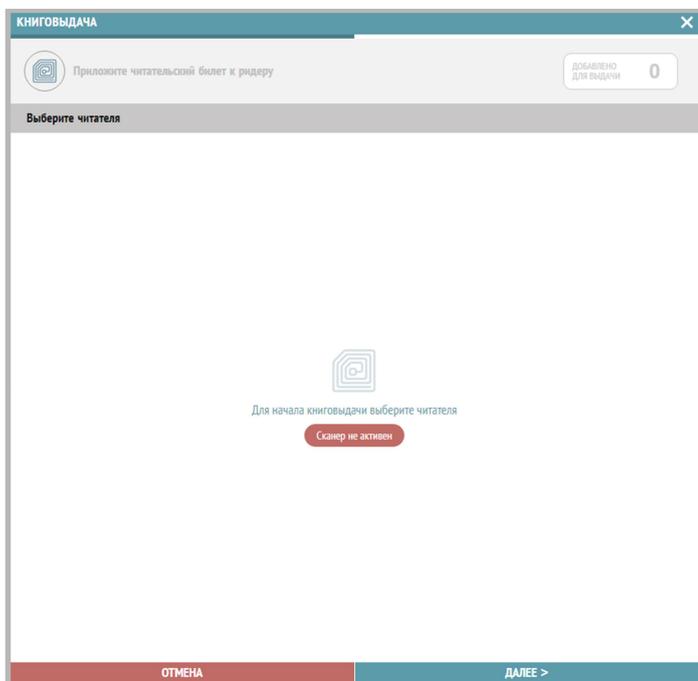
Для этого необходимо сначала нажать на специальную иконку с левой стороны рядом с пунктом меню «Книговыдача»:



При нажатии на эту иконку откроется окно:



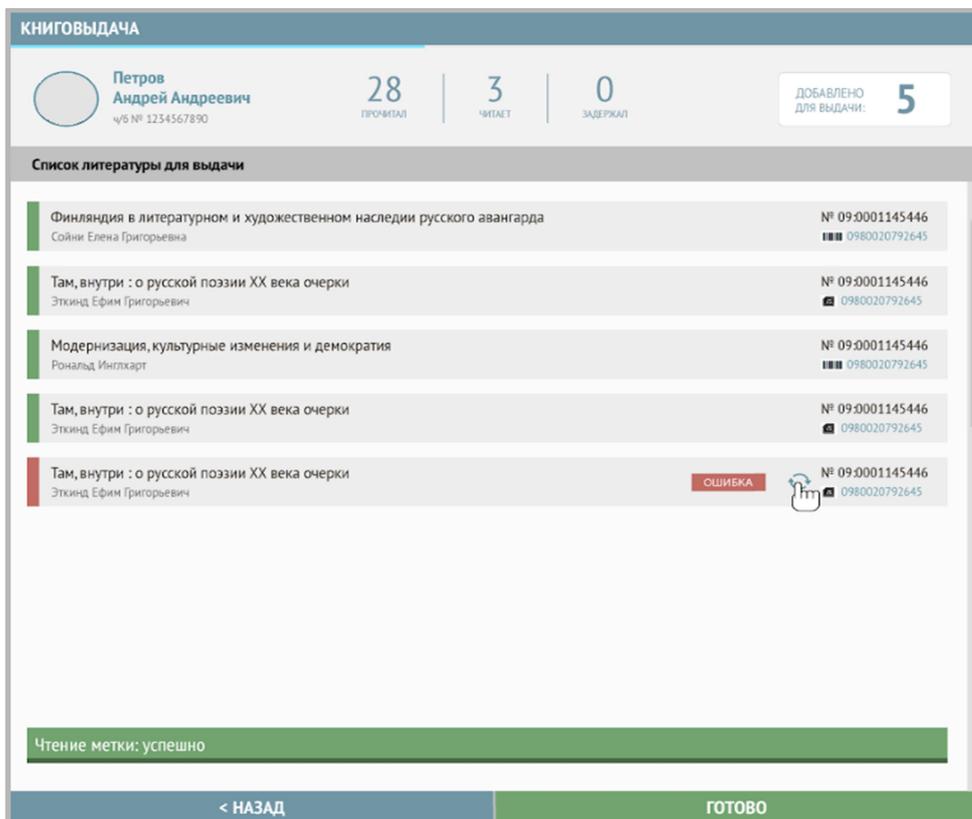
Выберите кнопку «Выдача» или «Возврат», а затем нажмите кнопку «Далее». Откроется окно «Книговыдача».



Выберите читателя одним из двух способов:

- Автоматический – приложите читательский билет, оснащенный RFID-меткой, к ридеру;
- Ручной – предварительно, перед обращением к модулю книговыдачи, выберите читателя через поиск.

Положите одновременно несколько книг на считыватель (соблюдайте рекомендации производителя по лимиту одновременного количества обрабатываемых книг). Процесс считывания меток и занесения данной информации в базу будет отражен в том же окне «Книговыдача».

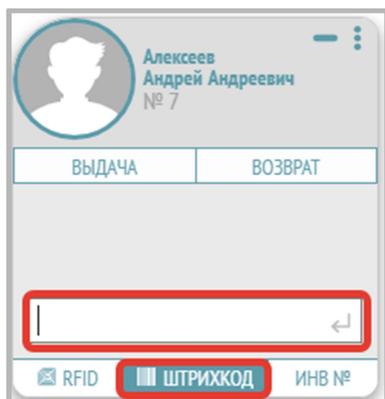


Если все данные верны, то нажмите «Готово».

Если появилась ошибка, то это значит, что противокражный бит не снялся и книгу выдавать нельзя. Попробуйте снять его, нажав «Повторить» в виде стрелочек рядом с надписью «ОШИБКА».

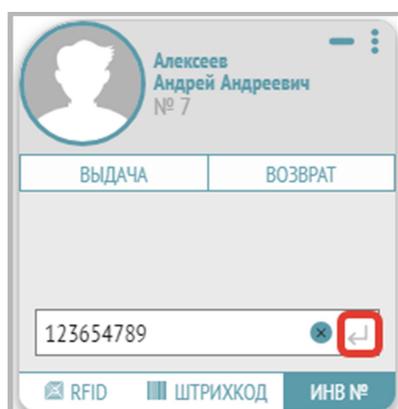
Выдача и возврат по штрихкоду

После выбора читателя и вызова виджета книговыдачи, выберите «ШТРИХКОД» и, поставив курсор в появившееся пустое поле, считайте его сканером штрихкодов:



Выдача и возврат по инвентарному номеру

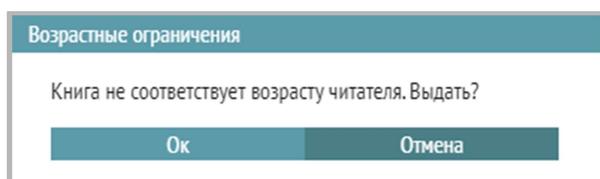
После выбора читателя и вызова виджета книговыдачи, выберите «ИНВ №» , введите инвентарный номер, нажмите значок ввода информации:



Выдача книги 18+ (или другим возрастным цензом), проверка соответствия возрасту читателя

При выдаче книги с возрастным цензом, установленным в поле «333\$a Возраст», в библиографическом описании происходит проверка соответствия возрастного ценза книги возрасту читателя.

Если книга не соответствует возрасту читателя (возраст меньше возрастного ценза) при выдаче книги через кнопку «Книговыдача» появляется сообщение для подтверждения выдачи:



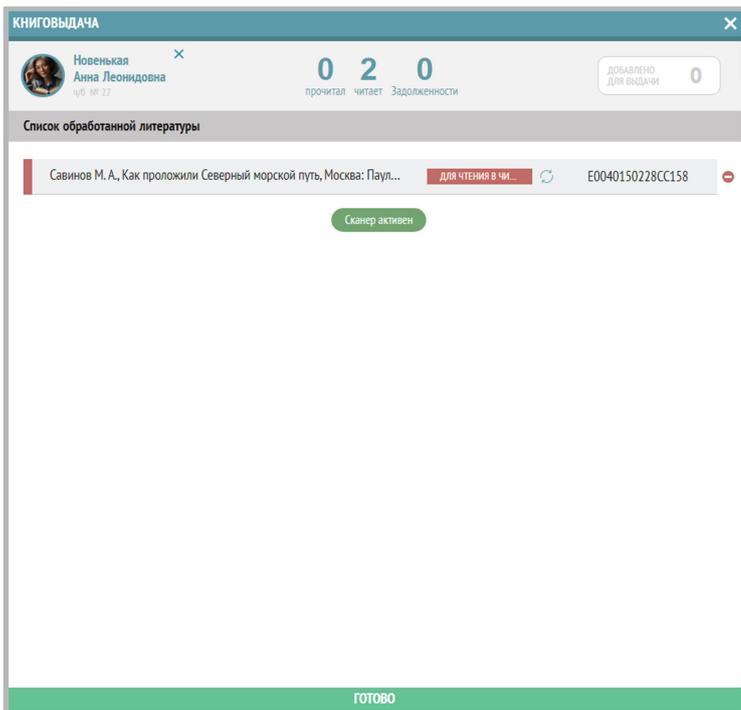
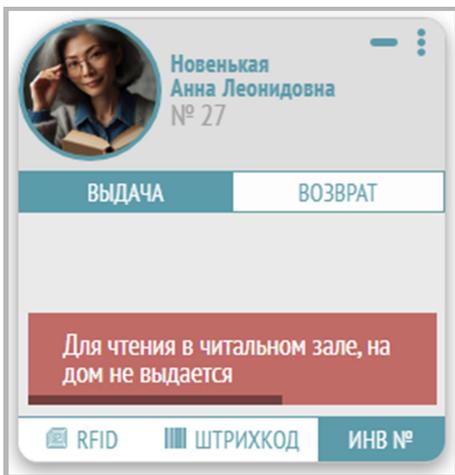
При выдаче из меню «Обслуживание читателей – Книговыдача» для подтверждения выдачи книги с возрастным цензом читателю, не достигшему этого возраста, нужно нажать «Разрешить» в строках с описаниями выдаваемых книг в окне книговыдачи, затем нажать «ОК» в появившемся окне предупреждения о возрастных ограничениях, затем нажать кнопку «Выдать»:

Запрет на выдачу

Возможно для конкретного экземпляра установить запрет на выдачу.

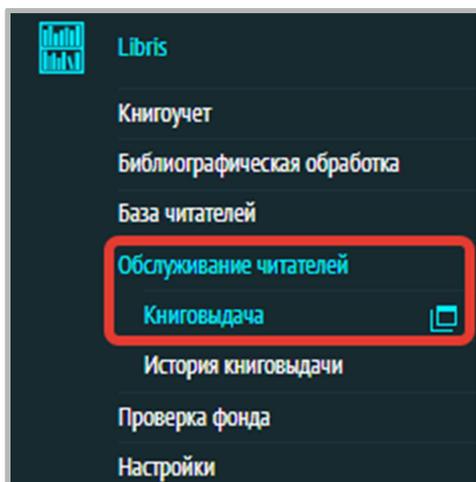
Для этого в разделе «Реестр экземпляров» в редактировании экземпляра нужно поставить «0» в поле «Срок выдачи».

При этом при попытке выдачи такого экземпляра будет выдаваться сообщение: «Для чтения в читальном зале, на дом не выдается».

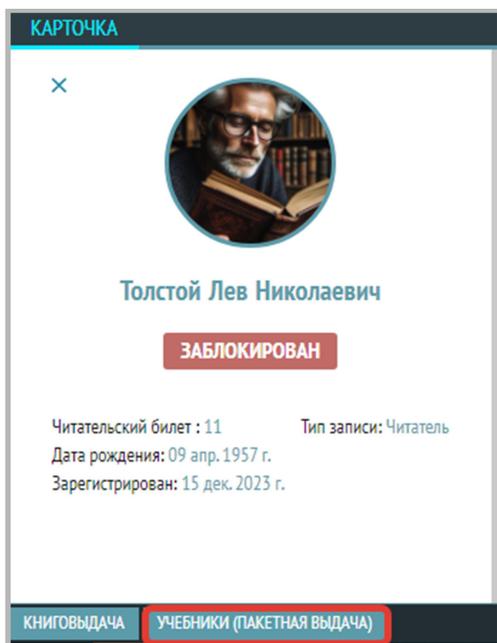


Выдача и возврат учебников

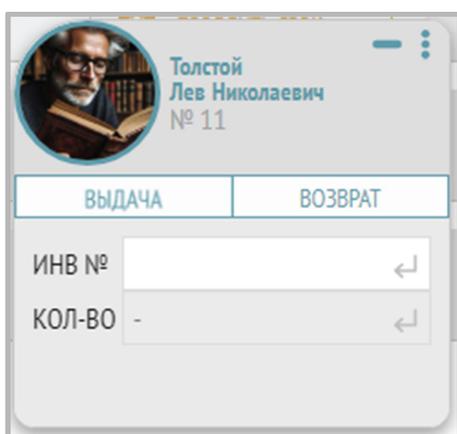
1. Выберите раздел «Книговыдача» в меню Libris – Обслуживание читателей – Книговыдача.



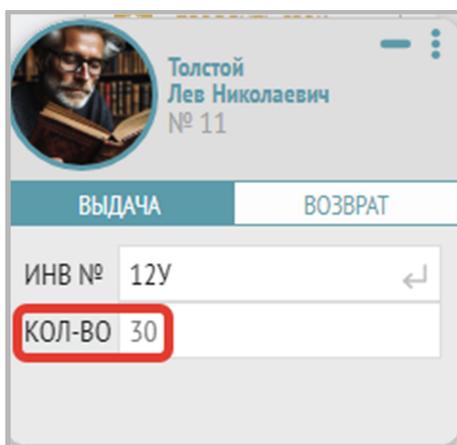
2. Выберите читателя и нажмите на кнопку «УЧЕБНИКИ (ПАКЕТНАЯ ВЫДАЧА)» в левом нижнем углу.



3. После нажатия откроется виджет:

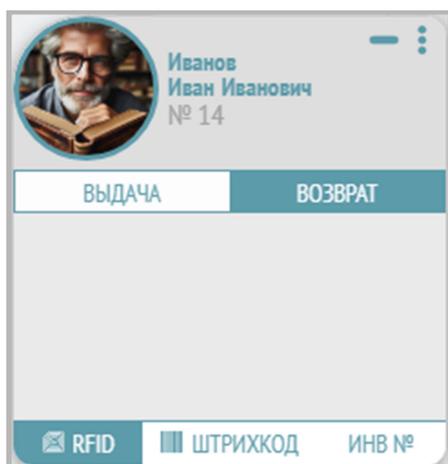


4. Для пакетной выдачи нажмите кнопку «ВЫДАЧА», в строке ввода «ИНВ №» введите инвентарный номер партии учебников (часть номера до дефиса), в строке «КОЛ-ВО» подсказкой отобразится максимально возможное количество документов для выдачи, введите число документов меньшее или равное данному и нажмите ввод.



!!! Учебники выдаются по умолчанию на 365 дней. Срок выдачи можно поменять для каждого конкретного экземпляра также в разделе «Реестр экземпляров».

Для возврата учебников также обязательно выбрать читателя, в появившемся окне нажать кнопку «ВОЗВРАТ». Далее аналогично выдаче.



Выдача и просмотр списка выданной литературы

Выберите читателя в списке слева:

Билет	ФИО	Взято ед.	Класс
466	Иванов Василий Иванович	-	
467	Елисеев Сергей Петрович	-	
468	Антонова Ирина Петровна	-	
469	Котов Василий Петрович	-	
470	Давлатов Мурод Давлатович	-	
471	Алешина Анна Александровна	-	
499	Гайдаров Чук Аркадьевич	-	

Гайдаров Чук Аркадьевич

АКТИВЕН

Читательский билет : 499 Тип записи: Читатель
 Дата рождения: 02 окт. 1964 г.
 Зарегистрирован: 12 окт. 2023 г.

Перейдите на вкладку «Литература на руках» в правой части верхнего окна. Документы на руках у читателя сортируются по дате и времени выдачи. Последние выданные документы отображаются вверху.

Билет	ФИО	Взято ед.	Класс
0001	Белова Татьяна Сергеевна	-	
0002	Шмелева Сафия Дмитриевна	5	
0003	Воробьева Алена Дмитриевна	-	6 А
0004	Хомяков Максим Артемьевич	4	
0005	Седова Мира Артемовна	-	
0006	Афанасьев Максим Матвеевич	-	
0007	Семёнова Ева Фёдоровна	2	
0008	Дьяков Тимофей Глебович	2	
0009	Левина Оксана Савельевна	-	
0011	Медведев Олег Артурович	-	
0012	Назаров Марк Маркович	-	
0013	Рыбакова Ирина Константиновна	1	
0014	Елисеев Константин Данильевич	-	7 А
0015	Кудрявцева Варвара Савельевна	1	
0016	Полосатый Матвей Иванович	-	9 А

Белова Татьяна Сергеевна

АКТИВЕН

Читательский билет : 0001 Тип записи: Ученик
 Дата рождения: 05 апр. 2017 г. Класс:

№	Название документа	Дата выдачи	Время выдачи
№ 6000-1	Математика : 5 класс, Просвещение, 1999	→ 14.05.25 12:11	🕒 14.05.26 12:11
№ 167	Никонов, Н. Г., Лесные сказки, Екатеринбург, Литур, 2020	→ 16.04.25 16:55	🕒 16.05.25 16:55
№ 1578	Мажоров Дмитрий Андреевич, Нефть, Санкт-Петербург: Поляндрия, 2025	→ 16.04.25 13:28	🕒 16.05.25 13:28
№ 445	Акунин Б., Пелагия и Белый бульдог	→ 16.04.25 13:28	🕒 16.05.25 13:28
№ 565	Уэма Кэйсукэ, Моя возлюбленная сакура, Москва: АСТ, 2024		

При нажатии на вертикальное троеточие в строке с выданным экземпляром документа откроется выпадающее меню. Меню держит список действий, которые можно выполнить с данным экземпляром документа: Продление, Редактировать, Списание, Каталожная карточка.

The screenshot shows a library management system interface. On the left, there is a user profile for 'Алексеев Андрей Андреевич' (Aleksyev AA) with a 'ЗАБЛОКИРОВАН' (Blocked) status. The main area displays a list of books with their details, including ISBN, title, and issue dates. A context menu is open over the second book entry, showing options: 'Продление' (Renewal), 'Редактировать' (Edit), 'Списание' (Cancellation), and 'Кат. карточка' (Catalog card).

- Пункт меню «Продление» позволяет продлить срок выдачи экземпляров.
- Пункт меню «Редактировать» вызывает всплывающее окно редакции информации об экземпляре (такое же, как в разделе «Реестр экземпляров») для оперативного изменения данных об экземпляре, без перемещения из раздела в раздел. При изменении инвентарного номера, штрихкода, радиометки, эти данные изменяются также в строке выданного документа.

The screenshot shows the 'РЕДАКТИРОВАНИЕ ЭКЗЕМПЛЯРА' (Edit Exemplar) form. It contains several input fields for editing the book's details:

- Расстановочный шифр: Расстановочный шифр
- Место хранения: Абонемент
- Описание: Описание
- Коллекция: Коллекция
- Срок выдачи: 30
- Инвентарный №: 62
- Штрих-код: 62
- RFID: RfidCode

At the bottom, there are two buttons: 'ОТМЕНА' (Cancel) and 'СОХРАНИТЬ' (Save).

- Пункт меню «Списание» позволяет пометать документ, находящийся на руках у читателя, но утраченный (утерянный) пометкой «На списание», вызывает всплывающее окно для выбора причины списания, нужно выбрать причину «Утрата»:

The screenshot shows the 'Списание' (Cancellation) form. It contains a dropdown menu for selecting the reason for cancellation:

- Причина: Не выбрано

At the bottom, there is a 'Сохранить' (Save) button.

При добавлении на списание строка с документом помечается серой вертикальной полоской слева.

- Пункт меню «Каталожная карточка» вызывает окно просмотра библиографического описания.

Карточка ✕

6+

Люк, Пирсон. Хильда и полуночный великан : комикс / П. Люк . – Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2021. – ISBN 9785001697695.

Познакомьтесь с Хильдой – она ни дня не может провести без приключений! Морские духи, великаны, крошечные эльфы, тролли и подозрительные древесные люди – ее окружение никак нельзя назвать обычным. Но каждый день Хильда бесстрашно изучает мир, полный истинно скандинавской магии. Обо всём этом и не только - в книге...

ББК 84.4Вел-80

Имеются экземпляры в отделах: всего 17: № 230, № 609, № 610, № 611, № 612, № 613, № 614, № 615, № 616.

Свободные экземпляры: всего 9: № 230, № 609, № 610, № 611, № 612, № 613, № 614, № 615, № 616.

Просмотр истории книговыдачи конкретного пользователя

Выберите читателя в списке слева:

ВСЕ	ЧИТАТЕЛЬ	УЧЕНИК	СТУДЕНТ	ПРЕПОДАВАТЕЛЬ	ДОЛЖНИКИ
Билет	ФИО	Взято ед.	Класс		
466	Иванов Василий Иванович	-			
467	Елисеев Сергей Петрович	-			
468	Антонова Ирина Петровна	-			
469	Котов Василий Петрович	-			
470	Давлатов Мурод Давлатович	-			
471	Алешина Анна Александровна	-			
499	Гайдаров Чук Аркадьевич	-			

✕



Елисеев Сергей Петрович
eliseev

АКТИВЕН

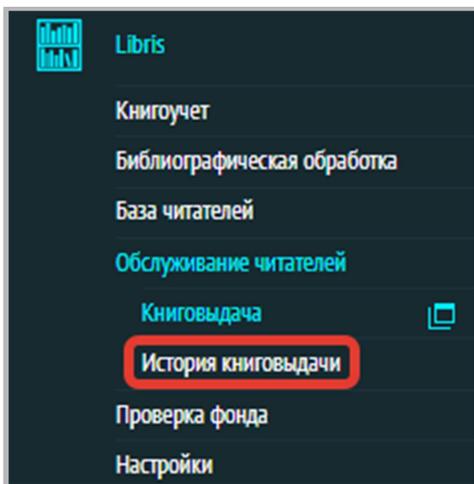
Читательский билет : 467 Тип записи: Читатель
 Дата рождения: 03 ноя. 1988 г.
 Зарегистрирован: 19 сен. 2023 г.

Перейдите на вкладку «История» в правой части верхнего окна, в списке будет отражена вся история книговыдачи данного читателя:

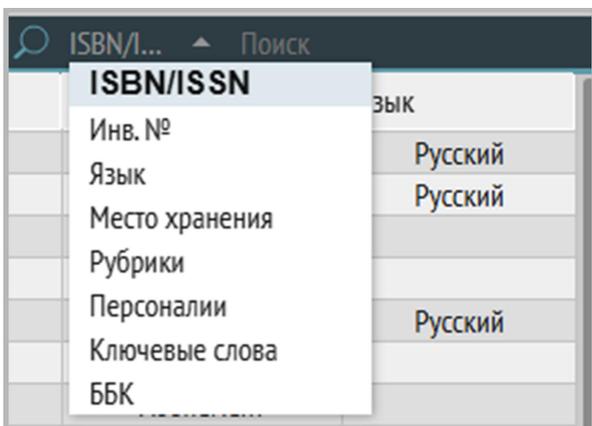
ЛИТЕРАТУРА НА РУКАХ		ИСТОРИЯ	ISBN	Поиск
Дата	Действие	Название	ISBN	Экземпляр
03.10.23	→ Выдача	Кинг Стивен, Кэрри, Москва, АСТ, 2014	978-9-851-82550-5	1663
03.10.23	← Возврат	Александра Маринина Дебютная постановка. Том 1, Москва, ЭКСМО, ...	978-5-041-68934-6	1674
19.09.23	← Возврат	Сенчин, Роман, Дождь в Париже, АСТ, 2018	978-5-171-07608-5	524
19.09.23	→ Выдача	Сенчин, Роман, Дождь в Париже, АСТ, 2018	978-5-171-07608-5	524
19.09.23	→ Выдача	Александра Маринина Дебютная постановка. Том 1, Москва, ЭКСМО, ...	978-5-041-68934-6	1674

Подраздел «История книговыдачи»

Выберите подраздел «История книговыдачи» в меню Libris – Обслуживание читателей – История книговыдачи.



В этом подразделе Вы можете посмотреть всю историю книговыдачи, а также по отдельности историю выдачи, историю возврата и историю продлений для всех читателей. Поиск возможен по ISBN/ISSN, инвентарному номеру, месту хранения, элементам расширенного библиографического описания: рубрикам, персоналиям, языку, ключевым словам, ББК.



Пример открытой вкладки «ВСЕ» отражен на скриншоте ниже:

ВСЕ								ВЫДАЧА	ВОЗВРАТ	ПРОДЛЕНИЕ	Поиск
Дата	Действие	№ билета	ФИО читателя	Название	ISBN	Инвентарный №					
12.10.23	→ Выдача	499	Гайдаров Чук Аркадьевич	Бакман, Фредрик (1981-). Бабушка велела кланяться и передать, что ...	978-5-906-83773-8	1236547890					
12.10.23	← Возврат	499	Гайдаров Чук Аркадьевич	Бакман, Фредрик (1981-). Бабушка велела кланяться и передать, что ...	978-5-906-83773-8	1236547890					
12.10.23	→ Выдача	499	Гайдаров Чук Аркадьевич	Бакман, Фредрик (1981-). Бабушка велела кланяться и передать, что ...	978-5-906-83773-8	1236547890					
12.10.23	← Возврат	499	Гайдаров Чук Аркадьевич	Бакман, Фредрик (1981-). Бабушка велела кланяться и передать, что ...	978-5-906-83773-8	1236547890					
12.10.23	→ Выдача	499	Гайдаров Чук Аркадьевич	Бакман, Фредрик (1981-). Бабушка велела кланяться и передать, что ...	978-5-906-83773-8	1236547890					
12.10.23	← Возврат	499	Гайдаров Чук Аркадьевич	Бакман, Фредрик (1981-). Бабушка велела кланяться и передать, что ...	978-5-906-83773-8	1236547890					
12.10.23	→ Выдача	499	Гайдаров Чук Аркадьевич	Бакман, Фредрик (1981-). Бабушка велела кланяться и передать, что ...	978-5-906-83773-8	1236547890					
12.10.23	← Возврат	499	Гайдаров Чук Аркадьевич	Бакман, Фредрик (1981-). Бабушка велела кланяться и передать, что ...	978-5-906-83773-8	1236547890					
12.10.23	→ Выдача	499	Гайдаров Чук Аркадьевич	Бакман, Фредрик (1981-). Бабушка велела кланяться и передать, что ...	978-5-906-83773-8	1236547890					
03.10.23	→ Выдача	467	Елисеев Сергей Петрович	Кинг Стивен, Кэри, Москва, АСТ, 2014	978-9-851-82550-5	1663					
03.10.23	← Возврат	467	Елисеев Сергей Петрович	Александра Маринина Дебютная постановка. Том 1, Москва, ЭКСМО, ...	978-5-041-68934-6	1674					
03.10.23	← Возврат	469	Котов Василий Петрович	Александра Маринина Дебютная постановка. Том 1, Москва, ЭКСМО, ...	978-5-041-68934-6	1672					
03.10.23	← Возврат	470	Давлатов Мурод Давлатович	Лукьяненко Сергей, Ночной Дозор, АСТ Москва 2010	978-5-170-84407-4	1084					
03.10.23	← Возврат	470	Давлатов Мурод Давлатович	Александра Маринина Дебютная постановка. Том 1, Москва, ЭКСМО, ...	978-5-041-68934-6	1673					
03.10.23	Продление	470	Давлатов Мурод Давлатович	Лукьяненко Сергей, Ночной Дозор, АСТ Москва 2010	978-5-170-84407-4	1084					
03.10.23	Продление	470	Давлатов Мурод Давлатович	Александра Маринина Дебютная постановка. Том 1, Москва, ЭКСМО, ...	978-5-041-68934-6	1673					
26.09.23	← Возврат	470	Давлатов Мурод Давлатович	Трослер М. Е. Идеальный код на JavaScript, Профессиональная литер...	978-5-990-5526-6	1025					
26.09.23	← Возврат	470	Давлатов Мурод Давлатович	Этан Браун, Изучаем JavaScript, Альфа-книга, Москва 2017	978-5-990-84639-5	1026					
26.09.23	→ Выдача	470	Давлатов Мурод Давлатович	Этан Браун, Изучаем JavaScript, Альфа-книга, Москва 2017	978-5-990-84639-5	1026					
26.09.23	→ Выдача	470	Давлатов Мурод Давлатович	Трослер М. Е. Идеальный код на JavaScript, Профессиональная литер...	978-5-990-5526-6	1025					
21.09.23	Продление	470	Давлатов Мурод Давлатович	Александра Маринина Дебютная постановка. Том 1, Москва, ЭКСМО, ...	978-5-041-68934-6	1673					
21.09.23	→ Выдача	470	Давлатов Мурод Давлатович	Александра Маринина Дебютная постановка. Том 1, Москва, ЭКСМО, ...	978-5-041-68934-6	1673					
21.09.23	← Возврат	470	Давлатов Мурод Давлатович	Несбё, Ю, Полиция, Санкт-Петербург, Азбука, 2014	978-5-389-05811-8	1005					
21.09.23	→ Выдача	470	Давлатов Мурод Давлатович	Несбё, Ю, Полиция, Санкт-Петербург, Азбука, 2014	978-5-389-05811-8	1005					
21.09.23	→ Выдача	470	Давлатов Мурод Давлатович	Лукьяненко Сергей, Ночной Дозор, АСТ Москва 2010	978-5-170-84407-4	1084					
20.09.23	→ Выдача	469	Котов Василий Петрович	Александра Маринина Дебютная постановка. Том 1, Москва, ЭКСМО, ...	978-5-041-68934-6	1672					
19.09.23	← Возврат	468	Антонова Ирина Петровна	Сенчин, Роман, Дождь в Париже, АСТ, 2018	978-5-171-07608-5	524					
19.09.23	→ Выдача	468	Антонова Ирина Петровна	Сенчин, Роман, Дождь в Париже, АСТ, 2018	978-5-171-07608-5	524					
19.09.23	← Возврат	468	Антонова Ирина Петровна	Сенчин, Роман, Дождь в Париже, АСТ, 2018	978-5-171-07608-5	524					
19.09.23	→ Выдача	468	Антонова Ирина Петровна	Сенчин, Роман, Дождь в Париже, АСТ, 2018	978-5-171-07608-5	524					
19.09.23	← Возврат	467	Елисеев Сергей Петрович	Сенчин, Роман, Дождь в Париже, АСТ, 2018	978-5-171-07608-5	524					
19.09.23	→ Выдача	467	Елисеев Сергей Петрович	Сенчин, Роман, Дождь в Париже, АСТ, 2018	978-5-171-07608-5	524					
19.09.23	→ Выдача	467	Елисеев Сергей Петрович	Александра Маринина Дебютная постановка. Том 1, Москва, ЭКСМО, ...	978-5-041-68934-6	1674					

Пример открытой вкладки «Продление»:

Дата	Действие	№ билета	ФИО читателя	Название	ISBN	Инвентарный №
03.10.23	Продление	470	Давлатов Мурод Давлатович	Лукьяненко Сергей, Ночной Дозор, АСТ Москва 2010	978-5-170-84407-4	1084
03.10.23	Продление	470	Давлатов Мурод Давлатович	Александра Маринина Дебютная постановка. Том 1, Москва, ЭКСМО, ...	978-5-041-68934-6	1673
21.09.23	Продление	470	Давлатов Мурод Давлатович	Александра Маринина Дебютная постановка. Том 1, Москва, ЭКСМО, ...	978-5-041-68934-6	1673

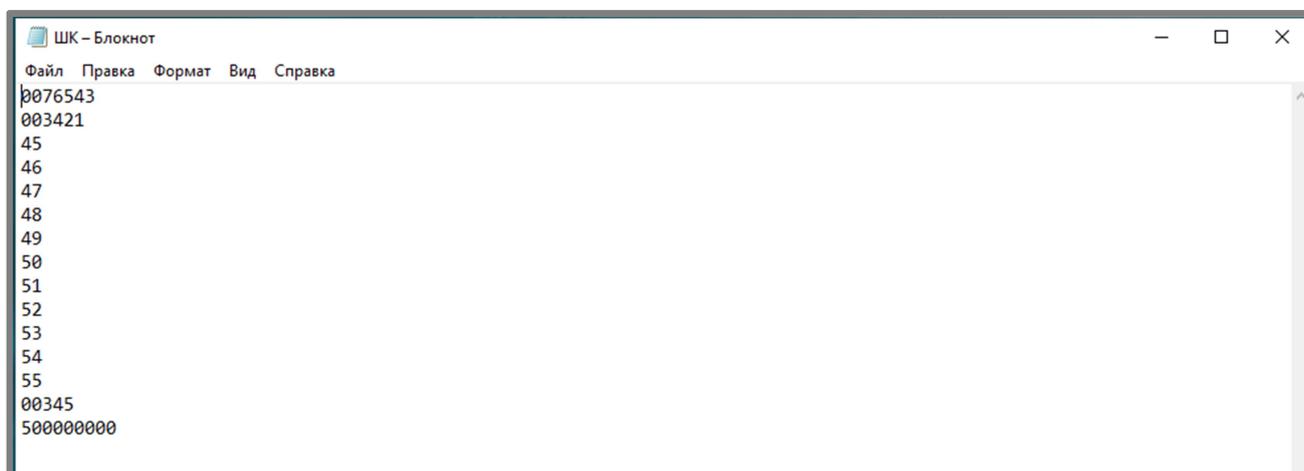
11. Руководство по разделу «Проверка фонда».

В этом разделе реализуется автоматизированная проверка фонда с помощью сверки списка, полученного при считывании радиометок или штрихкодов экземпляров документов, расположенных на библиотечных полках с экземплярами из базы экземпляров (возможна также сверка списка инвентарных номеров). В результате проверки выявляются ошибки расстановки экземпляров на стеллажах и полках, их недостача и отсутствие сведений об экземплярах в базе экземпляров.

- 1) Перед началом работы в разделе «Проверка фонда» необходимо составить список инвентарных номеров, или штрихкодов, или RFID-меток в формате блокнота (файл с расширением txt), каждый элемент списка – с новой строки:
 - список инвентарных номеров



- список штрихкодов



- список RFID-меток



- 2) Для создания новой проверки нажмите на значок «+»  на серой панели, в правом верхнем углу.

Введите название проверки и отдел (место хранения), по которому будет проводиться проверка:

Окно создания «Проверки фонда»

Проверка фонда 05122024

Абонемент Читальный зал

Книгохранение Взрослый абонемент

Детский абонемент Филиал

Отменить | СОХРАНИТЬ

- 3) В системе будет создана строка данной проверки:

Название	Состояние	Дата начала	Место хранения	Дата окончания	Найдено	Не найдено	Заставки	Всего	Стоимость фонда, Р
Проверка фонда 05122024	• В процессе	05.12.2024 14:31	Абонемент	01.01.1970 03:00	0	3066	0	3066	1546832

Откройте ее двойным щелчком:

05 декабря 2024 Проверка: Проверка фонда 05122024

ВСЕ НАЙДЕНО НЕ НАЙДЕНО ЗАСТАВКИ НЕИЗВЕСТНО

№	Автор и заглавие	Инвентарный номер	Место хранения	RFID	Штрихкод	ISBN/ISSN	Дата импорта	Дата пред. проверки	Цена экз.	Год изд.	Статус	Дата КСУ поступили
1	test5	1840	Абонемент	37475655-0E6B-46	-	5-__-__	-	26.11.2024 10:00	5	-	Не найдено	30.11.2022
2	test5	1839	Абонемент	-	-	5-__-__	-	26.11.2024 10:00	5	-	Не найдено	30.11.2022
3	test6	1837	Абонемент	-	-	6-__-__	-	30.10.2024 11:56	6	-	Не найдено	30.11.2022
4	231412	-	Абонемент	67DAB1FE-EB49-44	-	1-234-__-__	-	-	1234	-	Не найдено	01.09.2022
5	Астың дамі ұнамайды. Алтын шашты қызға бұның бәрі қызық болып көрінеді. «Табактар мен қасықтардың көлемі неге әркелкі?» деп ойлайды ол. Алтын шашты қыз айдәмен үстедеті ең үлкен қасықты қолына алады. Үлкен қасық ұстағанда зыңғайсыз екен. Қыз үлкен қасықпен үлкен айдәстағы тағамның дәмін татады.	911	Абонемент	-	-	9-888-99999-9	-	-	200	-	Не найдено	01.12.2022
6	TEST	1765	Абонемент	-	-	ОТСУТСТВУЕТ	-	-	10	-	Не найдено	20.09.2023
7	TEST	1751	Абонемент	-	-	ОТСУТСТВУЕТ	-	-	10	-	Не найдено	20.09.2023
8	TEST	1747	Абонемент	-	-	ОТСУТСТВУЕТ	-	-	10	-	Не найдено	20.09.2023
9	TEST	1746	Абонемент	-	-	ОТСУТСТВУЕТ	-	-	10	-	Не найдено	20.09.2023
10	TEST	1680	Абонемент	-	-	ОТСУТСТВУЕТ	-	-	10	-	Не найдено	20.09.2023
11	Ө1 И1 О1, test Kels bir süiein	1023	Абонемент	-	00348	ОТСУТСТВУЕТ	-	-	100	2022	Не найдено	-
12	Арикава Хиро, Хроники странствующего кота	1024	Абонемент	-	00349	978-5-389-19127-3	-	-	372	2021	Не найдено	18.09.2023
13	Оноре де Бальзак, Тридцатилетняя женщина	1022	Абонемент	-	00354	978-5-389-23415-4	-	-	410	2023	Не найдено	18.09.2023
14	Булгаков Михаил Афанасьевич, Мастер и Маргарита	1021	Абонемент	-	00350	978-5-389-01686-6	-	-	387	2022	Не найдено	18.09.2023
15	Матесон Ричард, Я - легенда	1027	Абонемент	-	00352	978-5-389-13872-8	-	-	209	2022	Не найдено	18.09.2023
16	Достоевский Федор Михайлович, Преступление и наказание	1029	Абонемент	-	00353	978-5-389-04926-0	-	-	309	2022	Не найдено	18.09.2023
17	Островский Александр Николаевич, Гроза	1018	Абонемент	-	00360	978-5-389-18955-3	-	-	309	2022	Не найдено	18.09.2023
18	Мураками Харуки, Охота на овец	1019	Абонемент	-	00351	978-5-041-14216-2	-	-	407	2023	Не найдено	18.09.2023
19	Карролл Льюис, Алиса в Стране чудес. Алиса в Зазеркалье	1016	Абонемент	-	00355	978-5-389-22695-1	-	-	345	2021	Не найдено	18.09.2023
20	Агата Кристи, Икс или игрек?	1015	Абонемент	-	00356	978-5-041-05095-5	-	-	376	2023	Не найдено	18.09.2023
21	Оруэлл Джордж, 1984. Скотный двор	1017	Абонемент	-	00357	978-5-389-20414-0	-	-	332	2023	Не найдено	18.09.2023
22	Акунин, Статский советник	1007	Абонемент	E0040150244505E5	-	5-815-90100-8	-	26.11.2024 10:19	300	2000	Не найдено	-

элементов на странице 50 страница 1 из 104 показаны: 1 - 30 из 3117



На вкладке «ВСЕ» представлены все экземпляры документов с тем местом хранения, по которому проводится проверка.

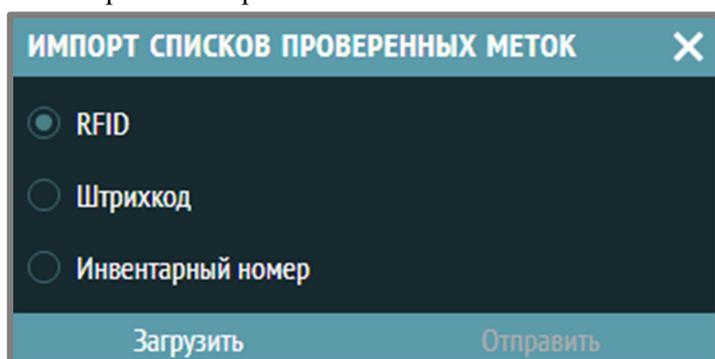
Перед началом проверки:

- вкладки «НАЙДЕНО», «ЗАСТАВКИ» и «НЕИЗВЕСТНО» пустые,
- вкладка «НЕ НАЙДЕНО» содержит те же экземпляры, что и вкладка «ВСЕ».

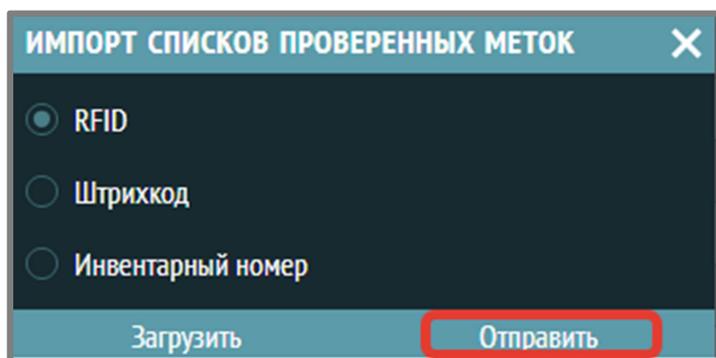


4) Нажимаем на кнопку «Импорт» , расположенную на серой панели:

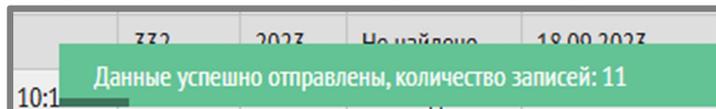
5) Выбираем файл (список идентификаторов экземпляров) для импорта: RFID, штрихкод, инвентарный номер



6) Нажимаем кнопку «Загрузить» и добавляем соответствующий файл, после чего нажимаем кнопку «Отправить»:



Внизу появится сообщение об успешной отправке данных:



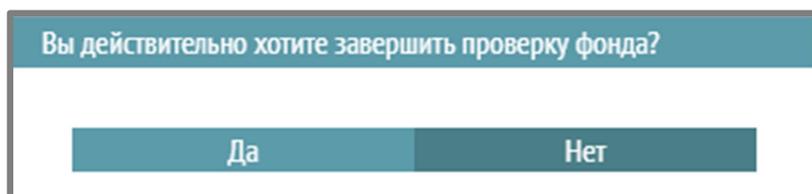
- 7) На вкладке «Найдено» отобразятся те экземпляры из импортированного списка, которые нашлись в реестре экземпляров по данному месту хранения (есть в базе и есть на полках);

На вкладке «Не найдено» отобразятся те экземпляры, которые есть в реестре экземпляров, но не нашлись в списке собранных идентификаторов (есть в базе и нет на полках);

На вкладке «Заставки» отобразятся те экземпляры, которые нашлись в реестре экземпляров, но с другим местом хранения, или место хранения которых не указано (есть в базе и есть на полках, но места хранения экземпляров различаются);

На вкладке «Неизвестно» отобразятся те экземпляры, которые есть в списке, но нет в реестре экземпляров по всем местам хранения (есть на полках, но нет в базе по всем местам хранения в целом).

- 8) Пока проверка не завершена, можно загружать в нее другие файлы с идентификаторами для проверки.
- 9) Для завершения проверки фонда нажмите значок «Завершить проверку фонда»  и подтвердите завершение проверок появившемся диалоговым сообщением:



- 10) Вернитесь к списку всех проверок, нажав на значок  «Вернуться к списку проверок».

По завершении проверки:

- в списке проверок в разделе «Проверка фонда» статус проверки поменяется с «В процессе» на «Завершено», будет проставлена дата окончания проверки

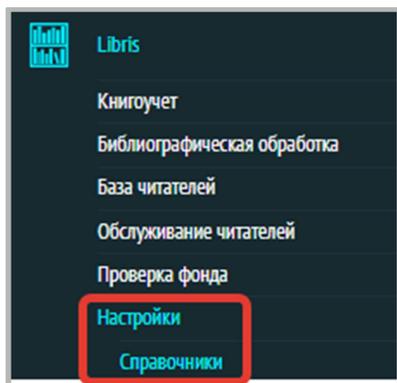
Название	Состояние	Дата начала	Место хранения	Дата окончания
Проверка фонда 05122024	Завершено	05.12.2024 14:31	Абонемент	05.12.2024 17:37

- у каждого проверенного экземпляра проставится дата проверки в реестре экземпляров (дата проверки совпадает с датой начала проверки (датой, когда она была создана)).

12. Руководство по разделу «Настройки».

Редакция справочников

Зайдите в раздел «Настройки» – «Справочники»:



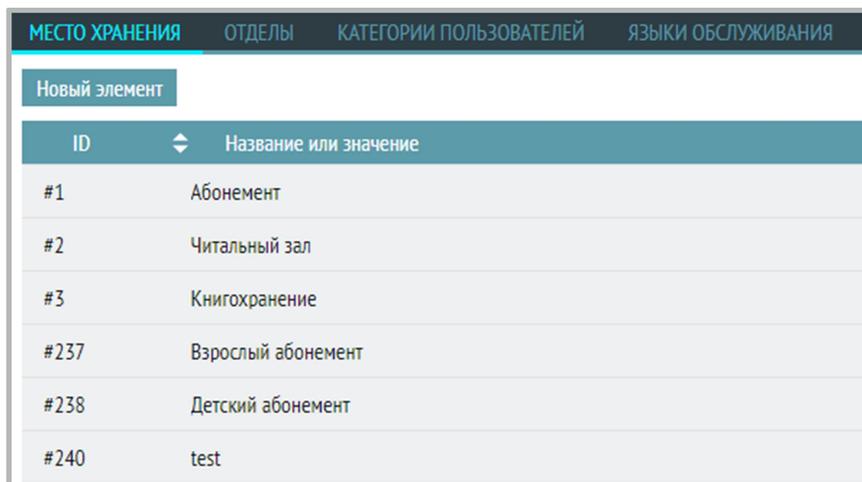
Данный подраздел предназначен для редакции справочников «Место хранения», «Отделы», «Категории пользователей» и «Языки обслуживания».



ID	Название или значение	
#1	Абонемент	✎ 🗑
#2	Читальный зал	✎ 🗑
#3	Книгохранение	✎ 🗑
#237	Взрослый абонемент	✎ 🗑
#238	Детский абонемент	✎ 🗑
#240	test	✎ 🗑

Все 4 справочника используются в базе читателей, справочник «Место хранения» подключен также в реестре экземпляров, в технической обработке.

Справочник «Место хранения»:



ID	Название или значение
#1	Абонемент
#2	Читальный зал
#3	Книгохранение
#237	Взрослый абонемент
#238	Детский абонемент
#240	test

Справочник «Отделы» предназначен для редакции отделов обслуживания пользователей:

МЕСТО ХРАНЕНИЯ	ОТДЕЛЫ	КАТЕГОРИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	ЯЗЫКИ ОБСЛУЖИВАНИЯ
Новый элемент			
ID	Название или значение		
#216	Абонемент		
#217	Детский абонемент		
#218	Взрослый абонемент		
#219	Читальный зал		
#220	Внестационар		
#242	Филиал №4		
#243	Test		

Справочник «Категории пользователей»:

МЕСТО ХРАНЕНИЯ	ОТДЕЛЫ	КАТЕГОРИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	ЯЗЫКИ ОБСЛУЖИВАНИЯ
Новый элемент			
ID	Название или значение		
#9	Пенсионеры		
#50	Служащие		
#91	Студенты		
#132	Дошкол.		
#214	Специалисты		
#255	Школьники		
#436	ОВЗ		

Справочник «Языки обслуживания (пользователей)»:

МЕСТО ХРАНЕНИЯ	ОТДЕЛЫ	КАТЕГОРИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ	ЯЗЫКИ ОБСЛУЖИВАНИЯ
Новый элемент			
ID	Название или значение		
#1	Русский		
#2	Ўзбек		
#3	Қазақ		
#4	Кыргыз		
#5	English		
#242	Другой		

Для добавления новых элементов справочников нажмите кнопку «Новый элемент»:

Новый элемент

↓

Добавить элемент ✕

Название

Добавить

Удалять и редактировать элементы можно по кнопкам справа в строках элементов списка:

